



เอกสารคู่มือ
ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
ปีการศึกษา 2555



โรงเรียนดอนบอสโก

คำนำ

เอกสาร “คู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนดอนบอสโก พ.ศ.2555” เล่มนี้เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนดอนบอสโก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และบุคลากรของโรงเรียนใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน คู่มือเอกสารเล่มนี้ใช้ร่วมกับเอกสาร “มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสำหรับวิทยาลัยเทคนิคและวิทยาลัยการอาชีพ” ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คู่มือเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ได้ทำการวิจัยเชิงคุณภาพ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลแล้ว ซึ่งเห็นว่า มีความเหมาะสมในการนำมาใช้เป็นแนวทางกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน และเป็น การเตรียมพร้อมรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

สำนักงานประกันคุณภาพภายใน
พฤษภาคม 2555

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
คำแนะนำการใช้คู่มือ	
ตอนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
การประกันคุณภาพการศึกษา	1
ประโยชน์ของการประกันคุณภาพการศึกษา	1
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	2
การประเมินคุณภาพภายนอก	3
การประกันคุณภาพภายใน	3
หลักการการประกันคุณภาพภายใน	4
ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยใช้วงจร PDCA	8
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	9
ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ภารกิจการประกันคุณภาพภายในของฝ่าย แผนก/สาขาวิชา/งาน ครูและบุคลากร	
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	17
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	27
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	42
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม	47
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย	49
มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ	53
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	57
ตอนที่ 4 การเขียนรายงานการประเมินตนเองสำหรับแผนกวิชา/สาขาวิชาและงาน	
แนวคิดการเขียนรายงาน	58
วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงาน	58
รูปแบบการจัดทำรายงาน	58
องค์ประกอบของสาระในรายงาน	59
แนวทางการจัดทำรายงานประเมินตนเองสำหรับแผนก/สาขาวิชา	61
ตอนที่ 5 แบบสรุปข้อมูลการประกันคุณภาพภายใน	
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	68
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	84
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	102

	หน้า	
มาตรฐานที่ 4	การบริการวิชาชีพผู้สังคม	108
มาตรฐานที่ 5	นวัตกรรมและการวิจัย	110
มาตรฐานที่ 6	ภาวะผู้นำและการจัดการ	114
มาตรฐานที่ 7	มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	117

คำแนะนำการใช้คู่มือ

คู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนดอนบอสโก พ.ศ.2555 นี้ เป็นคู่มือสำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการเพื่อให้การจัดด้านอาชีวศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 ตอน ได้แก่

- ตอนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ภารกิจการประกันคุณภาพภายในของฝ่าย แผนก/งาน ครูและบุคลากรตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
- ตอนที่ 4 การเขียนรายงานการประเมินตนเองสำหรับแผนกวิชา/สาขาวิชา
- ตอนที่ 5 แบบสรุปข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

โรงเรียนมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. ผู้อำนวยการ

- 1.1 จัดประชุมให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ให้ผู้รับผิดชอบฝ่าย แผนก/งาน วิเคราะห์ ปัจจัยสู่ความสำเร็จตามตัวชี้วัด กำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้บุคลากรได้วิเคราะห์และกำหนดภารกิจการประกันคุณภาพของฝ่าย แผนก/งาน ครูและบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษา แล้วมอบหมายการจัดทำคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 1.2 จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนโดยมีเป้าหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียน โดยมีมาตรฐานการอาชีวศึกษาเป็นตัวกำกับ
- 1.3 มอบหมายภารกิจให้กับฝ่าย แผนก งาน ครูและบุคลากร โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ พร้อมกำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ และหน้าที่ให้ชัดเจน โดยมีคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายในแนบท้ายคำสั่ง
- 1.4 กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน ตามภารกิจ ให้ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA

2. รองผู้อำนวยการ

- 2.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาโรงเรียน และคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
- 2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดฝึกอบรม จัดดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด
- 2.3 กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
- 2.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติงานในฝ่ายให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ และการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่
- 2.5 รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง หรือสรุปผลการปฏิบัติงาน หรือรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนก สาขาวิชา งาน ครูและบุคลากร เพื่อรวบรวมสรุปจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน

3. หัวหน้างาน

- 3.1 ประชุมทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจหน้าที่รับผิดชอบกับครูและบุคลากร
- 3.2 รวบรวมรายชื่อครูและบุคลากรที่ตกลงรับมอบหมายภารกิจตามตัวบ่งชี้ให้โรงเรียนออกคำสั่ง
- 3.3 ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
- 3.4 เก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามปกติ
- 3.5 สรุปข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามแบบสรุปข้อมูลการประกันคุณภาพภายใน รายงานต่อฝ่ายที่สังกัด
- 3.6 นิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจและการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

4. หัวหน้าแผนก/สาขาวิชา

- 4.1 ประชุมทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจหน้าที่รับผิดชอบกับครูผู้สอนในแผนก/สาขาวิชา
- 4.2 รวบรวมรายชื่อครูที่ตกลงรับมอบหมายภารกิจตามตัวบ่งชี้ให้โรงเรียนออกคำสั่ง
- 4.3 ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่แผนกวิชารับผิดชอบตามภารกิจตามคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
- 4.4 เก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน ของครูในแผนก/สาขาวิชา
- 4.5 สรุปข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามแบบสรุปข้อมูลการประกันคุณภาพภายในของแผนก/สาขาวิชา รายงานต่อฝ่ายวิชาการ
- 4.6 นิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติงานในแผนก/สาขาวิชาที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจและการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

5. ครูและบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน

- 5.1 ศึกษามาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกของจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- 5.2 วิเคราะห์ภารกิจตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ตามการประเมินภายนอกโดยสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- 5.3 รับภารกิจจากฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก/สาขาวิชา
- 5.4 พัฒนาการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน ของตนเองตามที่กำหนดในคู่มือ และให้บรรลุผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ทั้งภายในและภายนอกที่ตนเองรับผิดชอบผลิตที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ผู้เรียน
- 5.5 สรุปผลการปฏิบัติงาน ผลการจัดการเรียนการสอน และผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสนอทั้งที่ได้รับมอบหมายและทำโดยความสมัครใจ รายงานต่อฝ่าย/แผนก/สาขาวิชา งานที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบ ด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษา

วิเชียร พันธุ์เครือบุตร (2548: 18) ในวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน” ได้สรุปว่า การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่ตรงตามความต้องการและเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน คุรุบุคลากร เป็นต้น

ประโยชน์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

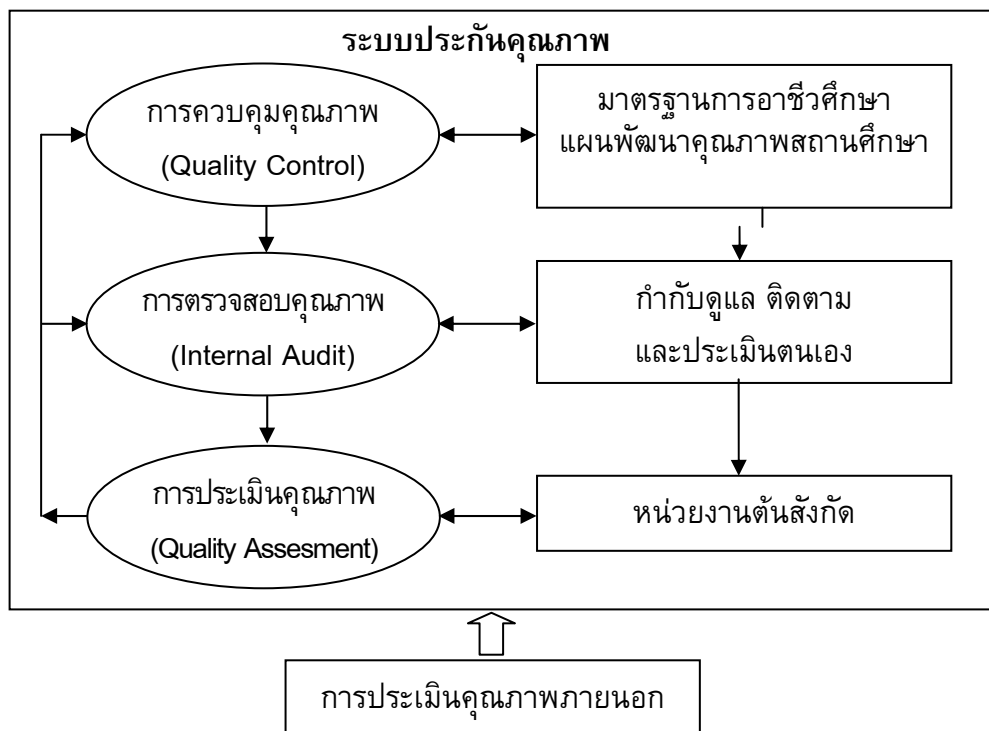
สมศักดิ์ สินธุระเวชชัย (2540: 3) อ่างใน ประสิทธิ์ เขียวสี บทความ เรื่อง “การประกันคุณภาพ” สืบค้นวันที่ 10 มิถุนายน 2552 จาก <http://www.seameo.org/vl/articles/assurance.htm> กล่าวว่าการประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ ดังนี้

1. ผู้เรียนจะมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณลักษณะต่าง ๆ ครบตามความคาดหวังของหลักสูตร
2. ประชาชน จะเกิดความมั่นใจในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในสถานศึกษาต่าง ๆ ว่าแต่ละแห่งมีคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานกลางเดียวกัน
3. หน่วยงานต่าง ๆ สามารถรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานด้วยความมั่นใจ
4. สังคม มั่นใจในการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษา
5. สถานศึกษา มีทิศทางการจัดการศึกษาที่ชัดเจนตามมาตรฐานกลางที่กำหนด มีระบบบริหารคุณภาพระบบควบคุมคุณภาพ มีการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ทำงานเป็นทีม และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2549 : 7) ในหนังสือ เรื่อง “คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา” ระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา มีแนวคิดเพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ประกอบด้วย
 - 1.1 การกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน
 - 1.2 การพัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน เป็นการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่างๆ เพื่อกำกับการดำเนินงานของสถานศึกษา
2. การตรวจสอบคุณภาพ (Internal Audit) เป็นการตรวจสอบ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการส่งเสริมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามข้อ 1 แบ่งได้เป็นสองส่วน คือ ส่วนแรกเป็นการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดที่กำกับ ดูแล เพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายใน และส่วนที่สองเป็นการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งเป็นองค์กรอิสระเพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการและเผยแพร่สู่สาธารณชนต่อไป

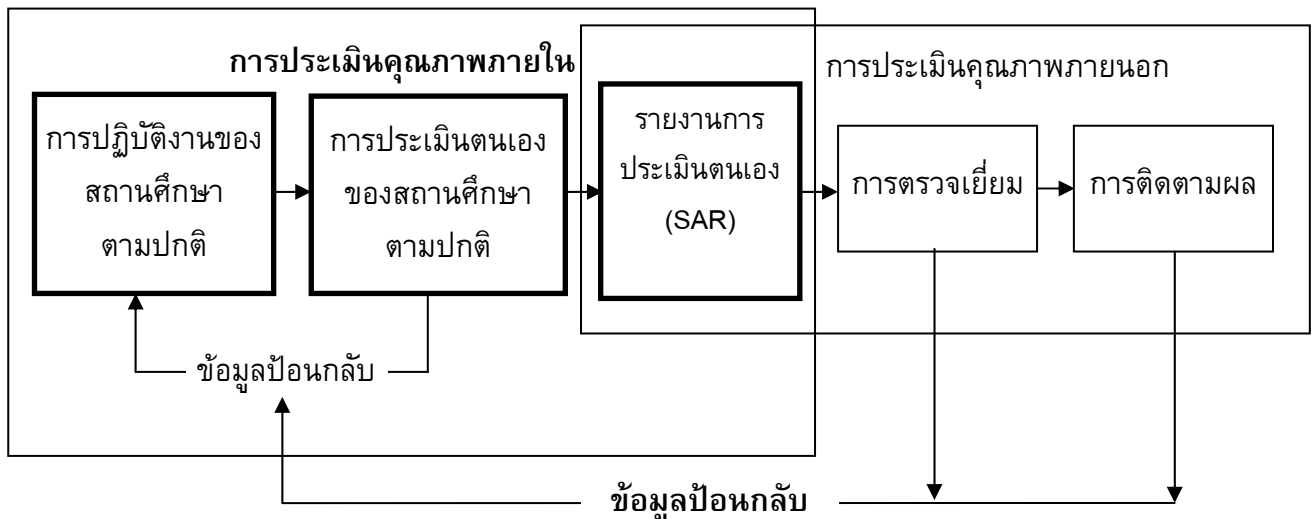


ภาพที่ 1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอก

สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาซึ่งมีฐานะเป็นองค์กรมหาชน จะทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกและทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาและทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาโดยให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 5 ปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

จากความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก ทำให้เห็นถึงการประเมินตนเองของสถานศึกษาเป็นการประเมินจากการปฏิบัติงานตามปกติของสถานศึกษาซึ่งดำเนินการปีละครั้ง เพื่อนำผลไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ดังภาพที่ 2



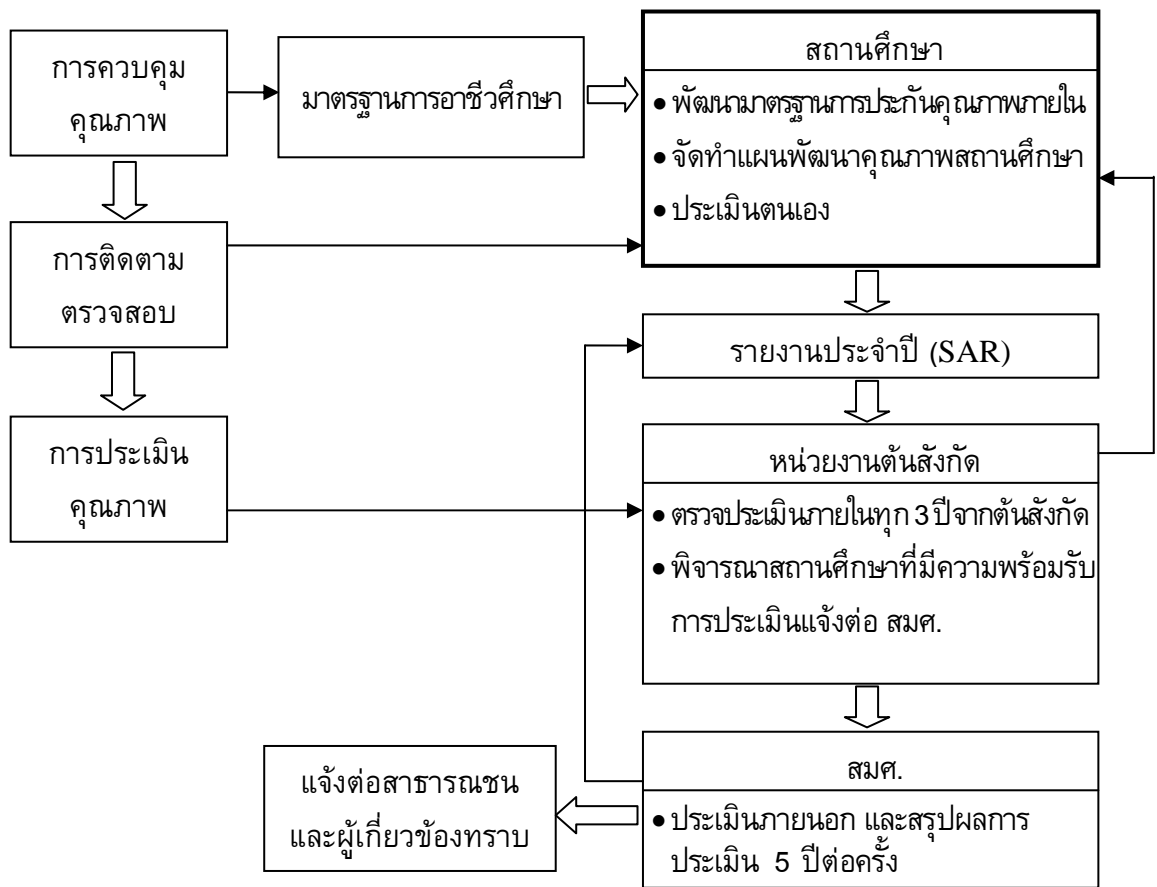
ภาพที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นการดำเนินงานตามปกติ โดยสถานศึกษาพัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนปีละครั้ง และกำหนดการประเมินโดยหน่วยงานต้นสังกัด 3 ปีต่อครั้ง

“มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน” ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ซึ่งทำการพัฒนาขึ้นจากมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ประกาศใช้ในวันที่ 30 มกราคม 2549 มีทั้งหมด 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

- 1) มาตรฐานผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ มี 12 ตัวบ่งชี้
- 2) มาตรฐานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มี 15 ตัวบ่งชี้
- 3) มาตรฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 5 ตัวบ่งชี้
- 4) มาตรฐานการบริการวิชาชีพสู่สังคม มี 2 ตัวบ่งชี้
- 5) มาตรฐานนวัตกรรมและการวิจัย มี 4 ตัวบ่งชี้
- 6) มาตรฐานภาวะผู้นำและการจัดการ มี 3 ตัวบ่งชี้
- 7) มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มี 2 ตัวบ่งชี้



ภาพที่ 3 ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

จากที่กล่าวข้างต้นการประกันคุณภาพการศึกษาจึงประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ดังนั้นสถานศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลกระบวนการผลิตผู้เรียนหรือนักเรียนนักศึกษาทั้งระบบ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในดังภาพที่ 3

หลักการการประกันคุณภาพภายใน

การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อาจใช้แนวทางได้หลายแบบ เช่น ระบบ ISO 9000 ระบบQC ระบบTQM 5ส กรณีที่ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร

จัดการในสถานศึกษาอยู่แล้ว อาจใช้วงจรการบริหารมาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาก็ได้ วงจรบริหารที่คุ้นเคยกันดีในหมู่นักการศึกษาคือวงจร P-D-C-A มาจาก Plan-Do-Check-Act ซึ่งถือว่าเป็นงานที่บุคลากรในสถานศึกษาทำอยู่แล้วตามปกติ แต่ยังมีอาจขาดความเป็นระบบ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้อง

การพัฒนาคุณภาพภายในของสถานศึกษา จะต้องคำนึงถึงการผสมผสานกำลังกาย กำลังใจ สติปัญญา ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการประเมิน ซึ่งถือว่าเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาและผลสุดท้ายที่เกิดขึ้นคือ เกิดผลดีต่อผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ

ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเน้นการผสมผสานภายในสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ บุคลากรในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติ ร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผลและร่วมกันนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 3 ขั้นตอน คือ การเตรียมการ การดำเนินการ และการรายงาน

(1) การเตรียมการก่อนดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

การเตรียมการของสถานศึกษา ก่อนดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ควรเริ่มที่การเตรียมบุคลากรของสถานศึกษา ก่อนเป็นอันดับแรก ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญดังต่อไปนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมด้านความตระหนักที่มีต่อการประกันคุณภาพ

การศึกษา

การประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก โดยเฉพาะการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการในสถานศึกษา ที่บุคลากรทุกคนจะต้องปฏิบัติเป็นปกติอยู่แล้ว แต่เนื่องจากเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเรื่องใหม่ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จึงควรจะต้องหาข้อมูลในสถานศึกษาของตนเองว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพมากน้อยแค่ไหน ถ้ายังมีบุคลากรที่ไม่เข้าใจ สถานศึกษาควรจะได้มีการวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่พอใจของคณะกรรมการพัฒนาสถานศึกษา ขณะเดียวกันควรมีการสร้างบุคลากรแกนนำในการประกันคุณภาพภายใน พร้อมกับมีการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพทุกคน

1.2 การมอบหมายความรับผิดชอบ สถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา บุคลากรทุกคนให้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม คณะกรรมการแต่ละชุด ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจนเกี่ยวกับมาตรฐาน นอกจากนี้ คณะกรรมการชุดดังกล่าว จะต้องร่วมกันออกแบบหรือสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐาน มีการวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลการดำเนินงานและเขียนรายงาน

(2) การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

การดำเนินการในขั้นนี้ถือว่าเป็นตอนที่มีความสำคัญมากหลังจากการเตรียมความพร้อมของบุคลากรแล้วจะต้องเริ่มดำเนินการต่อไป ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๆ 4 ขั้นตอน คือ วางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล (Check) และการพัฒนาปรับปรุง (Act) รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

2.1 วางแผน (Plan) เป็นการเริ่มต้นจากความร่วมมือกันระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อกำหนดเป้าหมายมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพภายใน แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรที่ต้องใช้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องจัดทำแผนพัฒนาระยะสั้นและระยะยาว แผนระยะยาว ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนยุทธศาสตร์ เป็นแผนที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแผนแม่บทสำคัญกำหนดทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่เป้าหมาย ภายใต้อายุที่กำหนด เช่น 3-5 ปี ทั้งนี้ในการจัดทำแผนดังกล่าว จะต้องนำมาตรฐานการอาชีวศึกษาเป็นเป้าหมายในการจัดทำจากแผนระยะยาวดังกล่าวควรนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งเป็นแผนระยะสั้นใน 1 ปี จากแผนปฏิบัติการประจำปีอาจจะมีการจัดทำแผนย่อย ๆ เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ ได้แก่ แผนการจัดการเรียนการสอน แผนพัฒนาอาคารสถานที่ แผนการประเมินคุณภาพการศึกษา แผนงบประมาณ เป็นต้น จากนั้นควรเรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็น เพื่อกำหนดกิจกรรม บุคลากร ทรัพยากร และระยะเวลาดำเนินการให้เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานในทุก ๆ ขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพกิจกรรมทั้งหลายควรมีการกำหนดให้เหมาะสม สอดคล้องกับ งบประมาณ บุคคล ช่วงเวลา และลักษณะงานโดยเฉพาะกิจกรรมการเรียนการสอนกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และอื่น ๆ ควรมีความสมดุล อีกทั้งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

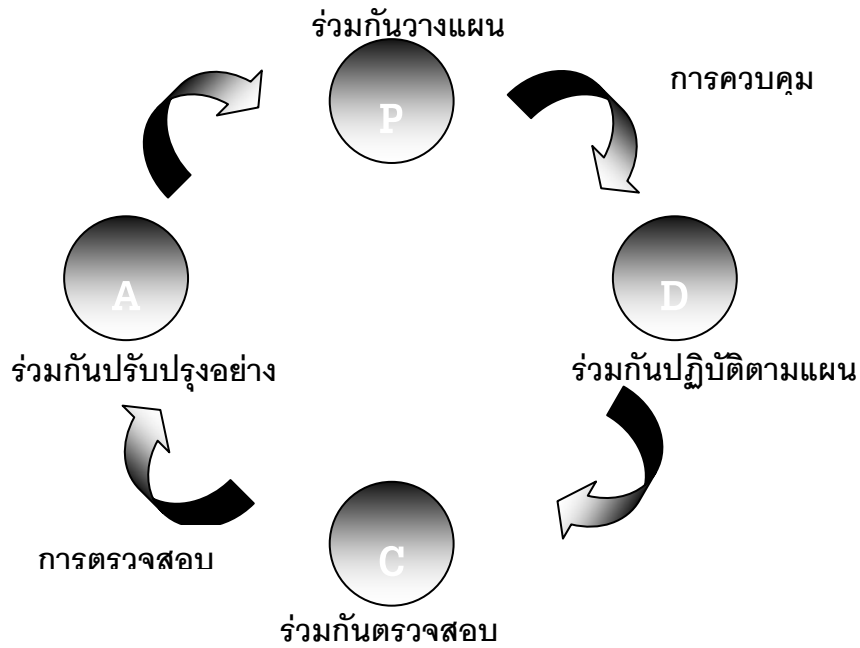
2.2 การปฏิบัติตามแผน (Do) เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า หากการวางแผนของหน่วยงานทำได้ดีและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับผู้ปฏิบัติรวมทั้งปัจจัยเกี่ยวข้องอื่น ๆ แล้ว อาจพยากรณ์ได้ว่างานนั้นสำเร็จไปแล้วร้อยละ 50 ของงานทั้งหมด ดังนั้นในขั้นนี้จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาจะให้การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรให้เพียงพอ มีการกำกับ ติดตาม ให้อำนาจ กำลังใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระดับรายบุคคล หรือระดับกลุ่ม นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารสามารถให้การนิเทศกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจะเป็นการดียิ่ง โดยเฉพาะงานการเรียนการสอนในสถานศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถให้การนิเทศได้ด้วยตัวเอง อาจจะเชิญผู้เชี่ยวชาญ เช่น ศึกษานิเทศก์ มาให้การนิเทศแทน หรือส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปรับการอบรมในเรื่องที่ยังไม่มีความรู้หรือไม่เชี่ยวชาญเพียงพอ

2.3 การตรวจสอบประเมินผล (Check) การประเมินผลที่กระทำได้อย่างเหมาะสมจะทำให้ได้ข้อมูลที่มีคุณค่าสำหรับการจัดทำสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป นอกจากนั้นยังเป็นการฝึกฝนให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องในเรื่องการประเมิน การประเมินต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกรอบการประเมินว่าจะประเมินอย่างไร ใครเป็นผู้ประเมิน ระยะเวลาการประเมิน เครื่องมือที่ใช้การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่สถานศึกษากำหนดไว้ เป็นกรอบสำหรับการทำประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวม

ข้อมูลจะต้องมีการสำรวจเป็นเบื้องต้นก่อนว่า มีใครจัดทำไว้แล้วบ้างหรือไม่สอดคล้องกับบริบทการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามากน้อยแค่ไหน สามารถนำมาใช้จริง หากไม่มีเครื่องมือรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม บุคลากรในสถานศึกษาที่รับผิดชอบเรื่องการประกันคุณภาพภายใน จะต้องร่วมมือกันในการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลขึ้นเองให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการเก็บใช้ได้สะดวก และบุคลากรส่วนใหญ่สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายเครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ แบบสังเกต แบบตรวจสอบรายการหรือแบบประเมิน เป็นต้น การสร้างเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และมีระบบการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ดี ย่อมจะทำให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประเมินตามตัวบ่งชี้ แต่ละมาตรฐาน และนำมาวิเคราะห์ทั้งระดับรายละเอียดย่อย ๆ เป็นรายบุคคล รายกิจกรรม หรือโครงการกับการวิเคราะห์ในภาพรวมของแต่ละมาตรฐานทั้งหมดรวมเป็นภาพของสถาบันหรือสถานศึกษา โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินผลในแต่ละมาตรฐานจากค่าฐานนิยมของผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐาน และสรุปผลในภาพรวมของการดำเนินการประกันคุณภาพของสถาบันจากมาตรฐานทั้งหมด ตามลำดับ

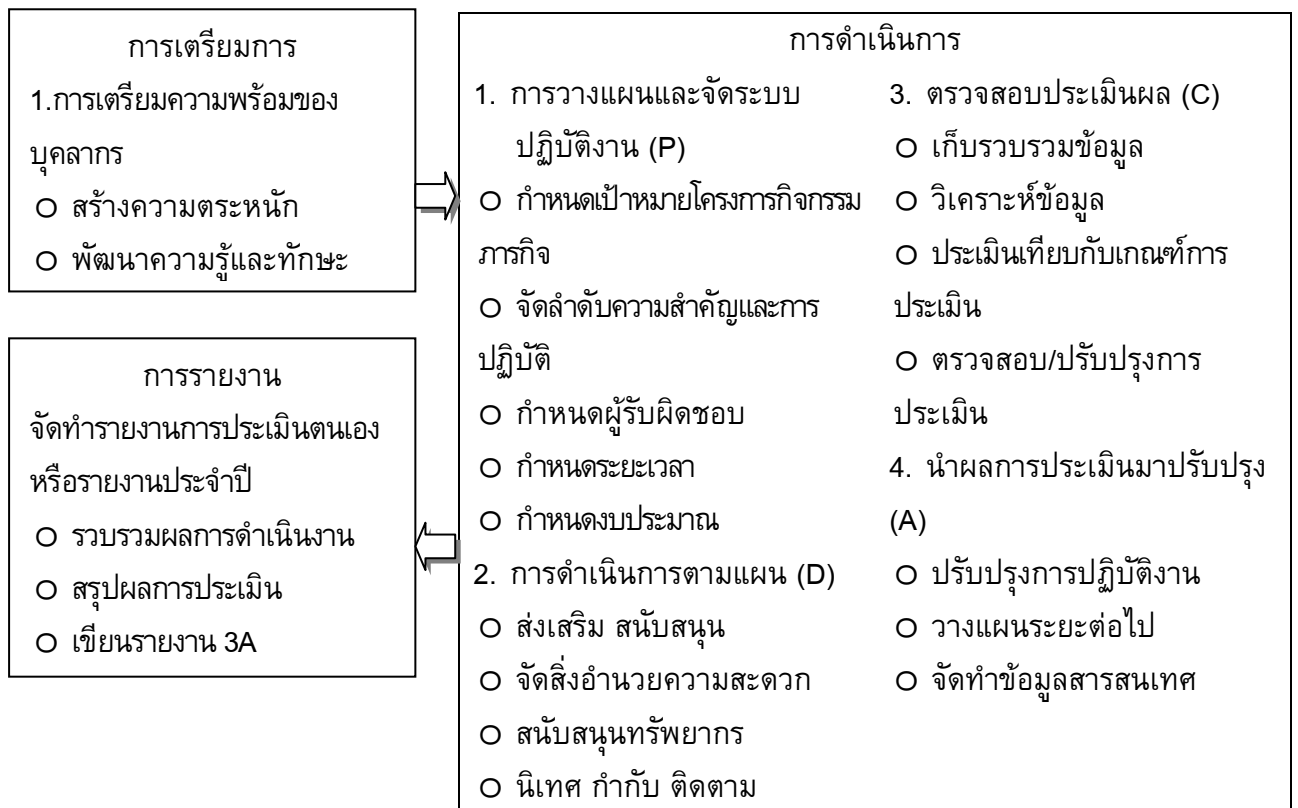
2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (Action) หลังจากประเมินผลการ

ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานการประเมินของสถานศึกษาแล้ว สถานศึกษาควรนำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อย ของตนเองในแต่ละมาตรฐาน และพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับบุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มใดหรือคนใดบ้าง จัดการประชุมบุคลากรของสถานศึกษาแล้วแจ้งผลการวิเคราะห์รายงานการประเมินให้ทราบ อาจจะแจ้งผลในภาพรวมแล้วเรียกพบเป็นกลุ่มเฉพาะเพื่อชี้แจงในรายละเอียดอีกครั้ง และควรย้าให้บุคลากรทุกคนได้ทราบว่ากรดำเนินการประกันคุณภาพต้องทำอย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้ใดหรือมาตรฐานใดที่สถานศึกษาดำเนินการแล้วอยู่ในระดับดี ก็มีได้หมายความว่าในปีถัดไปสถานศึกษาจะไม่ทำกิจกรรมเหมือนกับปีที่ผ่านมาอีก แต่คงต้องมาร่วมกันพิจารณาใหม่ว่าจะรักษาผลการดำเนินการในระดับดีนี้ไว้ได้อย่างไร โครงการใด กิจกรรมประเภทใด ที่จะต้องคงไว้หรือถ้าจะพยายามทำให้เกิดผลดีที่สุดจะต้องดำเนินการอย่างไร จะต้องวางแผนปรับปรุงแก้ไขส่วนใด ส่วนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษาดำเนินการได้อยู่ในระดับพอใช้ผู้รับผิดชอบคงต้องวางแผนพัฒนาปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ดีขึ้นในปีต่อไป สำหรับมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษา ยังทำได้ไม่ดี คือ ต้องปรับปรุงแก้ไขหรืออาจกล่าวว่าเป็นจุดอ่อนของสถานศึกษาซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงเป็นอันดับแรก ส่วนจะดำเนินการในมาตรฐานหรือ ตัวบ่งชี้ใดก่อนนั้นคงต้องมาวิเคราะห์ความจำเป็นเร่งด่วน เมื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาปรับปรุงในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบแล้วก็ควรจะได้มีการนำแผนของแต่ละมาตรฐานหรือแต่ละกลุ่มมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการในภาพรวมของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับช่วงเวลา งบประมาณ โครงการหรือกิจกรรมใดที่สามารถยุบรวมกันได้ก็นำมาปรับแผนจัดรวมกัน จะทำให้แนวทางการปฏิบัติตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทุกฝ่ายได้รับรู้ร่วมกัน



ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยใช้วงจร PDCA

ดังภาพที่ 4 โดยสามารถสรุปผลได้ตามมิติการประเมิน 3 ด้านหรือ 3A คือการดำเนินการให้เกิดความตระหนัก (Awareness) การดำเนินการเพื่อให้บรรลุความสำเร็จ การปฏิบัติตามแผนงาน (Attempt) และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น (Achievement) เพราะมิติการประเมิน 3 ด้านดังกล่าวข้างต้น จะเป็นตัวกำหนดคุณภาพของสถานศึกษา(คู่มือผู้ประเมินคุณภาพภายใน สถาบันการอาชีวศึกษา, 2546 : 1)



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

จากภาพที่ 4 แสดงระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยศึกษานำมามาตรฐานการประกันคุณภาพภายในมาเป็นหลักในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาหรือแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แล้วนำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มาวิเคราะห์ถึงปัจจัยของตัวบ่งชี้หรือปัจจัยสู่ความสำเร็จ เพื่อให้เห็นถึงเป้าหมายการดำเนินการ จากนั้นกำหนดโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามปัจจัยสู่ความสำเร็จกำหนดภารกิจให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 การสรุปรายงานจะเป็นการสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โดยการนำผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดภารกิจไว้ มาสรุปเขียนรายงานการประเมินตนเอง

ตอนที่ 2

การวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนดอนบอสโก

การวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน เพื่อวิเคราะห์ถึงกลยุทธ์หรือกิจกรรมที่จะทำให้โรงเรียนดอนบอสโก มีผลการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัดอยู่ในระดับดี โดยมีวิธีดำเนินการคือพิจารณาตัวบ่งชี้ว่ามีองค์ประกอบ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกี่ยวข้องใดบ้าง จากนั้นพิจารณาเกณฑ์การประเมินถึงการที่จะดำเนินการให้ผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดีนั้น จะต้องดำเนินการอะไรและอย่างไรบ้างที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	1. การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น (ไม่ต่ำกว่า 2.00) 2. การจัดระบบดูแลผู้เรียน 3. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียน
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้	--
3. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพ อย่างเป็นระบบ	ครูรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และวิชาชีพที่กำหนด พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีการประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ โดยการบูรณาการโครงการโครงการ และสิ่งประดิษฐ์ในแผนการจัดการเรียนรู้
4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ครูวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการและเทคนิคหลากหลายให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสาร การอ่าน การเขียน และการสนทนาดีขึ้น
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	1. ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการค้นคว้าจากการเรียนในรายวิชาหรือการฝึกอบรม 2. ครูที่สอนในรายวิชาชีพที่กำหนดพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้และเทคโนโลยีค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการฝึกและการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ บุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ของโรงเรียน

ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
	<p>2. ครูมีการบูรณาการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ บุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในทุกรายวิชาที่สอน</p> <p>3. ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในรายวิชาวิถีธรรมวิถีไทย วิชาสังคมศึกษา วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ ฯลฯ</p> <p>4. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมฯ ผ่านกิจกรรมชมรมและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่จัดขึ้น</p>
<p>7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p>	<p>1. ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น</p> <p>2. ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่า 2 มีจำนวนน้อย</p> <p>3. ระบบดูแลผู้เรียน และการดูแลผู้เรียนโดยครูที่ปรึกษา</p>
<p>8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</p>	<p>4. การสื่อสารข้อมูลระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>5. ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา</p>
<p>9. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ</p>	<p>1. โรงเรียนมีการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพพระดับ ปวช. โดยใช้แนวทางข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพจากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สอศ.</p> <p>2. ผู้เรียนที่เรียนในภาคเรียนสุดท้ายระดับ ปวช. ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ</p>
<p>10. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ</p>	<p>1. โรงเรียนมีการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพพระดับ ปวส. โดยใช้แนวทางข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพจากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สอศ.</p> <p>2. ผู้เรียนที่เรียนในภาคเรียนสุดท้ายระดับ ปวส. ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ</p>
<p>11. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อะไรทำงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี</p>	<p>1. ผู้เรียนที่จะจบการศึกษาได้รับการฝึกอบรมและบ่มเพาะให้มีความพร้อมในการทำงานในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>2. งานแนะแนวใช้เทคนิคและวิธีหลากหลายในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาเช่นไปรษณียบัตร โทรศัพท์มือถือของผู้เรียนและผู้ปกครอง และกลุ่มเพื่อนในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p>

ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
12. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จบการศึกษาที่ได้ทำงานในสถานประกอบการมีทักษะวิชาชีพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2. การติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนและสถานประกอบการ 3. การนำข้อเสนอแนะของสถานประกอบการมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม
13. ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูมีความสามารถพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในแต่ละสาขาวิชา 2. สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 3. ครูสามารถพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะและจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามที่กำหนด
14. ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	ครูสามารถพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมหรือบูรณาการความรู้จากรายวิชาต่างๆ หรือจากประสบการณ์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
15. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. สื่อ วัสดุครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
16. ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาชีพ และแผนพัฒนา โรงเรียน 2. การจัดสรรงบประมาณวัสดุฝึกซึ่งได้แก่ งบประมาณวัสดุฝึกในรายวิชา งบประมาณพัฒนาโรงเรียนโดยบูรณาการในแผนการฝึกภาคปฏิบัติ
17. ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน 2. การจัดแหล่งการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เข้าถึง
18. ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียนและสาขาวิชา 2. แผนการจัดหาและพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียนและสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
19. ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องสมุด 2. การให้บริการสื่อในห้องสมุด 3. แผนการจัดหาจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสื่อในห้องสมุด 4. การประเมินผลการใช้ห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้า
20. ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ในแต่ละสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของแต่ละสาขาวิชามีความเหมาะสมเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน 2. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 3. แผนการจัดหาจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ 4. การประเมินผลการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของแต่ละสาขาวิชา
21. ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสาขาวิชา/สาขางาน	<p>ในแต่ละสาขาวิชาได้จัดระบบความปลอดภัยสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัย 2. ระบบสัญญาณเตือนภัย และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย 3. ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ 4. สถานที่และการจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ 5. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำพื้นที่นอกเหนือจากห้องพยาบาล 6. บันทึกการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร 7. อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน 8. ข้อมูล หรือสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
22. ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามหน้าที่สอนหรือหน้าที่รับผิดชอบ โดยการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเองจากงานที่มอบหมายหรืองานพิเศษ
23. จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	แผนการระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร ภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน ทั้งภาครัฐและเอกชน ในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
24. จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานสถานประกอบการในการจัดการฝึกงาน 2. การลงนามความร่วมมือสถานประกอบการในการจัดการฝึกงาน 3. การจัดทำแผนการฝึกงานร่วมกันระหว่างโรงเรียนและสถานประกอบการ 4. การนิเทศติดตามการฝึกงาน
25. จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	แผนการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น มาให้ความรู้หรือนำนักเรียน นักศึกษาออกไปศึกษาภายนอกของสาขาวิชา
26. อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้สอนประจำต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาไม่น้อยกว่า 1 ต่อ 35 ที่เป็นครูผู้สอนประจำ ครูพิเศษที่โรงเรียนทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพ 2. แผนการจัดหาผู้สอนที่เป็นครูผู้สอนประจำ ครูพิเศษที่โรงเรียนทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพ
27. อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้สอนประจำต่อผู้เรียนทั้งโรงเรียนไม่น้อยกว่า 1 ต่อ 25 ที่เป็นครูผู้สอนประจำ ครูพิเศษที่โรงเรียนทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพ 2. แผนการจัดหาผู้สอนที่เป็นครูผู้สอนประจำ ครูพิเศษที่โรงเรียนทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพ
28. จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการจัดกิจกรรมในชั่วโมงที่จัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา 2. โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา เช่น การประชุมผู้ปกครอง ฯลฯ
29. จำนวนครั้งของการจัดบริการ ติวตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน 2. การแก้ปัญหาผู้เรียนที่พบสารเสพติด
30. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้าของสาขาวิชา 2. การแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน เช่น มีการขาดเรียน มีความประพฤติไม่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
31. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	แผนการจัดกิจกรรม 3 กิจกรรมคือ กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ของสาขาวิชา
32. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	แผนการจัดกิจกรรม 2 กิจกรรมคือกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเพณีของสาขาวิชา
33. จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและ กิจกรรม/โครงการ ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	แผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการ ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน
34. ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต้องดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพทั้งหมดที่สาขาวิชา/สาขา งานได้รับจัดสรรจากโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ยกเว้นงบลงทุน
35. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือ อำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน หรือ การประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ	แผนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการงาน ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ของแต่ละสาขาวิชา ทั้งในระดับปวช. และระดับปวส.
36. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการงาน ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	แผนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการงาน ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
37. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต่องบดำเนินการ	การจัดสรรงบประมาณ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ
38. จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	แผนการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ด้วยวิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย เช่น วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารการประชุมสัมมนาวิชาการ การนำเสนอผลงาน เป็นต้น
39. ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมของประชาคม อาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายภาระหน้าที่ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารโรงเรียนดอนบอสโก 2. การจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและนำมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมาย 3. การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณาดำเนินการโครงการต่างๆ ของโรงเรียน 4. โรงเรียนสามารถดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามที่โครงการระดับกระทรวง และ สช. ได้ตามนโยบาย 5. การประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอก 6. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อให้งานมีผลสัมฤทธิ์มากที่สุด 7. การรวบรวมองค์ความรู้จากงานที่ดำเนินการมาแล้วเพื่อนำมาเป็นบทเรียนหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการนำองค์ความรู้จากภายนอกมาพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการ 8. มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
40. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูมีใบประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาต ผู้บริหารมีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหาร/ใบอนุญาต 2. ครูปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
41. ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความทั่วถึงของระบบสารสนเทศในโรงเรียน 2. ความรวดเร็ว ความน่าเชื่อถือ ความมั่นคง ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3. ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ 4. การปรับปรุงสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน 5. การเข้าถึงระบบสารสนเทศจากภายในและภายนอก
42. ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ 2. การวางแผนกำหนดโครงการกิจกรรมให้ตอบสนองตัวบ่งชี้ 3. ความร่วมมือในการดำเนินการโครงการกิจกรรมของบุคลากรในโรงเรียน 4. การส่งเสริมสนับสนุนโครงการกิจกรรมของฝ่ายบริหาร 5. การติดตามประเมินผลโครงการกิจกรรม 6. การสรุปรายงานการประเมินตนเอง
43. ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการของโรงเรียน 2. การดำเนินการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ 3. การดำเนินการประกันคุณภาพเป็นงานปกติของบุคลากรในโรงเรียน 4. แผนพัฒนาโรงเรียน

ตอนที่ 3

การวิเคราะห์ภารกิจการประกันคุณภาพภายในของฝ่าย/งาน/ครูและบุคลากร

วิเคราะห์ภารกิจการประกันคุณภาพภายในของฝ่าย/แผนก/สาขาวิชา/งาน/ครูและบุคลากรโดย กำหนด โครงการจากปัจจัยสู่ความสำเร็จของตัวบ่งชี้ แล้วพิจารณาภารกิจกับบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนดอนบอสโก ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และ ผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	1. <u>ฝ่ายธุรการ-การเงิน</u> 1.1 จัดระบบงานทะเบียน 2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 2.1 นิเทศกำกับติดตาม และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ	1. <u>งานทะเบียน</u> 1.1 สรุปรวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 1.2 สรุปข้อมูลเป็นแผนก/สาขา แจ้งแผนก/สาขา 1.3 แจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบเป็นภาคเรียน 2. <u>แผนก/สาขา และงานวัดและประเมินผล</u> 2.1 วิเคราะห์รายวิชาที่มีจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่า 2 ร้อยละ 10 – 20 หรือมากกว่า นำเสนอที่ประชุมและฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	1. <u>ครู</u> 1.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ทำวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 1.2 <u>ปลูกฝัง ดูแล</u> คุณธรรมจริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพของผู้เรียน
2. โครงการสอนปรับพื้นฐาน	2.2 จัดฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร	3. <u>งานครูที่ปรึกษา</u> 3.1 ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษาพบผู้เรียนตามแผนกิจกรรม	2. <u>ครูที่ปรึกษา</u> 2.1 <u>ดูแลให้ คำปรึกษา</u> และแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี หรือมีการขาดเรียนบ่อยครั้ง หรือที่มีผลการเรียนในหน่วยการเรียนต่ำ
3. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	3.1 <u>จัดระบบดูแลผู้เรียน</u>		

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน
โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพ	1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 1.1 พัฒนาครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพ 1.2 นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน	1. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 1.1 กำหนดรายวิชาชีพที่จะประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลรายวิชาชีพที่มีการประยุกต์ฯ และจำนวนผู้เรียนที่จัดทำ 1. <u>แผนกวิชาสามัญ</u> 1.1 กำหนดวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้ดำเนินการ 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลสาขาวิชาและจำนวนผู้เรียนที่จัดทำ	1. <u>ครู</u> 1.1 รายวิชาที่ถูกกำหนดหรือทุกรายวิชาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีการใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ประยุกต์ในการฝึกการปฏิบัติการทำโครงการ และสิ่งประดิษฐ์ 1.2 ประเมินผลและเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพได้ เสนอแผนกวิชา

ข้อกำหนดที่ 1.3 ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนาครูภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 2. โครงการจัดหาสื่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 1.1 พัฒนาครูผู้สอนวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 1.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	1. <u>งานวัดและประเมินผล</u> 1.1 สรุปรวบรวมผลการเรียนในรายวิชาภาษาไทยและภาษา ต่างประเทศที่มีเกรดไม่ต่ำกว่า 2.00 ทั้งสองวิชา 3. <u>งานห้องสมุด</u> 3.1 จัดหาสื่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 4. <u>งานสื่อการเรียนการสอน</u> 4.1 ร่วมกับครูภาษาไทยและภาษา ต่างประเทศ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อการสอน	1. <u>ครูวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</u> 1.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม และสื่อ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา 1.2 ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ข้อกำหนดที่ 1.4 ความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้ อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

โครงการ/ กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการฝึกอบรมการใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น</p> <p>2. โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี</p> <p>3. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีใหม่</p>	<p>1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>1.1 จัดฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับผู้เรียนให้ทั่วถึง</p> <p>1.2 นิเทศกำกับ ติดตาม และประเมินผล</p>	<p>1. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>1.1 กำหนดรายวิชาชีพที่ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่นรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น โปรแกรม Auto Cad เป็นต้น รายวิชาที่ใช้ครุภัณฑ์ที่เป็นเทคโนโลยีเช่น วิชาที่ใช้เครื่องควบคุมอัตโนมัติ เครื่องวิเคราะห์ เครื่องจำลอง CNC เป็นต้น</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลรายวิชาชีพจำนวนผู้เรียน ที่ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพ</p> <p>2. <u>งานห้องสมุด</u></p> <p>2.1 จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อบริการค้นคว้า</p> <p>3. <u>งานสื่อการเรียนการสอน</u></p> <p>3.1 สืบรวจความต้องการและจัดหาสื่อและครุภัณฑ์</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 รายวิชาที่ถูกกำหนดหรือทุกรายวิชาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า เช่น อินเทอร์เน็ต และใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่น การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมซีเอ็นซีสำเร็จรูปทางวิชาชีพ เครื่องควบคุมอัตโนมัติ</p> <p>1.2 ประเมินผลและเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียนเสนอแผนก</p>

ข้อกำหนดที่ 1.5 คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและ
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม
และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการคุณธรรม นำวิชาชีพ 2. โครงการพัฒนา บุคลิกภาพและมีมนุษย- สัมพันธ์ 3. โครงการวิจัย คุณธรรมนำวิชาชีพ	1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียน</u> <u>นักศึกษา</u> 1.1 จัดทำโครงการ พัฒนาคุณธรรมนำ วิชาชีพ 1.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	1. <u>งานกิจกรรมนักเรียน</u> <u>นักศึกษา</u> 1.1 จัดทำโครงการ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่ เหมาะสมและมีมนุษย- สัมพันธ์ที่ดี โดยทุกฝ่ายมี ส่วนร่วม 1.2 รวบรวมข้อมูล คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่ เหมาะสม และมีมนุษย- สัมพันธ์ที่ดี จัดทำเป็น สารสนเทศ 2. <u>งานครูที่ปรึกษา</u> 2.1 กำกับ ติดตาม และ ส่งเสริมครูที่ปรึกษา	1. <u>ครู</u> 1.1 ครูวิชาสังคม ศึกษาพัฒนาการจัด การเรียนการสอน บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดี งามในวิชาชีพ การมี บุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 1.2 ครูทุกรายวิชาดูแล ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่ดี งามในวิชาชีพมี บุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 1.3 วิจัยเกี่ยวกับ คุณธรรมนำวิชาชีพ 1.4 ประเมินผลและ รายงานถึงคุณธรรม จริยธรรมที่ได้ดำเนิน การในแผนการจัดการ เรียนรู้และจำนวน ผู้เรียนที่ผ่านการ ประเมิน 2. <u>ครูที่ปรึกษา</u> 2.1 แก้ปัญหาผู้เรียนที่ ขาดคุณธรรมจริยธรรม

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้ และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนา ผู้เรียนในระดับ ปวช. ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเกณฑ์สำเร็จ การศึกษา 2. โครงการวิจัยในชั้น เรียน	1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 1.1 นิเทศกำกับติดตาม และส่งเสริม การจัดการ เรียนการสอนให้มี คุณภาพ 1.2 จัดฝึกอบรมพัฒนา สมรรถนะการจัดการ เรียนการสอนของครู และบุคลากร 2. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียน</u> <u>นักศึกษา</u> 2.1 จัดระบบดูแล ผู้เรียน	1. <u>งานทะเบียน</u> 1.1 สรุปรวบรวม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับ ปวช. 2. <u>งานวัดและประเมินผล</u> 2.1 วิเคราะห์รายวิชาที่มี จำนวนผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กว่า 2 ร้อยละ 10 – 20 หรือมากกว่า นำเสนอที่ ประชุมและฝ่ายบริหารเพื่อ พิจารณาพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน 2.2 แจงผลการเรียนให้ ผู้ปกครองทราบเป็นภาค เรียน 3. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 3.1 นิเทศติดตามการ จัดการเรียนการสอนให้มี คุณภาพ 4. <u>งานครูที่ปรึกษา</u> 4.1 ส่งเสริมครูที่ปรึกษา ให้พบผู้เรียนตามแผน กิจกรรม	1. <u>ครู</u> 1.1 พัฒนาการจัดการ เรียนการสอน ทำวิจัย ในชั้นเรียน พัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนดีขึ้น 1.2 ปลูกฝังดูแล คุณธรรมจริยธรรม ผู้เรียน 2. <u>ครูที่ปรึกษา</u> 2.1 ดูแลให้ คำปรึกษา และแก้ปัญหาผู้เรียนที่ มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำ กว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามชั้นปีหรือมีการขาด เรียนบ่อยครั้งหรือที่มี ผลการเรียนในหน่วย การเรียนต่ำโดย ประสานกับครูผู้สอน

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการพัฒนา ผู้เรียนในระดับปวส.ให้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเกณฑ์สำเร็จ การศึกษา</p> <p>2. โครงการวิจัยในชั้น เรียน</p>	<p>1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>1.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม และส่งเสริม การจัดการเรียนการ สอนให้มีคุณภาพ</p> <p>1.2 จัดฝึกอบรมพัฒนา สมรรถนะการจัดการ เรียนการสอนของครู และบุคลากร</p> <p>2. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา</u></p> <p>2.1 จัดระบบดูแล ผู้เรียน</p>	<p>1. <u>งานทะเบียน</u></p> <p>1.1 สรุปรวบรวม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับ ปวส.</p> <p>2. <u>งานวัดและประเมินผล</u></p> <p>2.1 วิเคราะห์รายวิชาที่มี จำนวนผู้เรียนที่มีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กว่า 2 ร้อยละ 10 – 20 หรือมากกว่า นำเสนอที่ ประชุมและฝ่ายบริหารเพื่อ พิจารณาพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน</p> <p>2.2 แจ้งผลการเรียนให้ ผู้ปกครองทราบเป็นภาค เรียน</p> <p>3. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>3.1 นิเทศ ติดตาม การ จัดการเรียนการสอนให้มี คุณภาพ</p> <p>4. <u>งานครูที่ปรึกษา</u></p> <p>4.1 ส่งเสริมครูที่ปรึกษา ให้พบผู้เรียนตามแผน กิจกรรม</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 พัฒนาการจัดการ เรียนการสอน ทำวิจัย ในชั้นเรียน พัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนดีขึ้น</p> <p>1.2 ปลูกฝังดูแล คุณธรรมจริยธรรม ผู้เรียน</p> <p>2. <u>ครูที่ปรึกษา</u></p> <p>2.1 ดูแลให้ คำปรึกษา และแก้ปัญหาผู้เรียนที่ มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำ กว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามชั้นปีหรือมีการขาด เรียนบ่อยครั้งหรือที่มี ผลการเรียนในหน่วย การเรียนต่ำโดย ประสานกับครูผู้สอน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนา ข้อสอบมาตรฐาน วิชาชีพระดับ ปวช. 2. โครงการสอบ มาตรฐานวิชาชีพใน ระดับ ปวช.	1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 1.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม และส่งเสริม การสอบมาตรฐาน วิชาชีพให้มีคุณภาพ และให้ผู้เรียนในระดับ ปวช.ได้เข้าสอบอย่าง ทั่วถึง 1.2 จัดพัฒนาข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ	1. <u>งานวัดและประเมินผล</u> 1.1 จัดทำคลังข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ 1.2 จัดสอบมาตรฐาน วิชาชีพ 1.3 สรุปรวบรวมผลการ สอบมาตรฐานวิชาชีพ	1. <u>ครู</u> 1.1 พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้ได้ สมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ 1.2 พัฒนาแผนการ จัดการเรียนรู้แบบฐาน สมรรถนะ 1.3 พัฒนาข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนา ข้อสอบมาตรฐาน วิชาชีพระดับปวส. 2. โครงการสอบ มาตรฐานวิชาชีพใน ระดับปวส.	1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 1.1 นิเทศกำกับติดตาม และส่งเสริมการสอบ มาตรฐานวิชาชีพให้มี คุณภาพและให้ผู้เรียน ในระดับปวส.ได้เข้า สอบอย่างทั่วถึง 1.2 จัดพัฒนาข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ	1. <u>งานวัดและประเมินผล</u> 1.1 จัดทำคลังข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวส. 1.2 จัดสอบมาตรฐาน วิชาชีพระดับ ปวส. 1.3 สรุปรวบรวมผลการ สอบมาตรฐานวิชาชีพ	1. <u>ครู</u> 1.1 พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้ได้ สมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ 1.2 พัฒนาแผนการ จัดการเรียนรู้แบบฐาน สมรรถนะ 1.3 พัฒนาข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.7 ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อำนาจงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และ
 ศึกษาต่อภายใน 1 ปี

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ 2. โครงการปัจฉิมนิเทศ 3. โครงการอบรมแข่งขันประสพการณ์การทำงาน 4. โครงการอบรมวิธีการสมัครงาน	1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา</u> 1.1 กำกับติดตามและส่งเสริมการแนะอาชีพและจัดหางาน 1.2 จัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ 1.3 จัดอบรมปัจฉิมนิเทศ 1.4 จัดอบรมแข่งขันประสพการณ์การทำงาน 1.5 จัดอบรมวิธีการสมัครงาน	1. <u>งานแนะแนว</u> 1.1 ติดตาม เก็บรวบรวมข้อมูลการมีงานทำของผู้จบการศึกษาด้วยวิธีหลากหลาย 1.2 เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ 1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อำนาจงานทำภายใน 1 ปี	1. <u>ครู</u> 1.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ได้สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ 1.2 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ	1. ฝ่ายกิจการนักเรียน <u>นักศึกษา</u> 1.1 กำกับ ติดตาม และส่งเสริมโครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ	1. งานแนะแนว 1.1 สำรวจข้อมูลสถานประกอบการเพื่อกำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ 1.2 พัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการโดยผู้เชี่ยวชาญ 1.3 ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามประชากรและกลุ่มตัวอย่างของสถานประกอบการ 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน 1.5 สรุปข้อมูล	1. ครู 1.1 นิเทศ ติดตาม นักศึกษาฝึกงาน และผู้จบการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	<p><u>1. ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>1.1 วางแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร</p> <p>1.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p> <p>1.3 จัดฝึกอบรมการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ</p> <p>1.4 สนับสนุนความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p>	<p><u>1. งานหลักสูตร</u></p> <p>1.1 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p> <p>1.2 ประสานกับงานความร่วมมือเชิญสถานประกอบการที่ได้มาตรฐานมาเข้าร่วมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p> <p><u>2. แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>2.1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับหรือเพิ่มหลักสูตร และแผนการเรียน ให้สอดคล้องกับความต้องการ</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน</p> <p>1.2 พัฒนาคำอธิบายรายวิชา</p> <p>1.3 พัฒนาแผนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.4 พัฒนาสื่อการสอนและแหล่งการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามความต้องการ</p>

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ</p>	<p>1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>1.1 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ</p>	<p>1. <u>งานหลักสูตร</u></p> <p>1.1 จัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ และ การนำไปใช้</p> <p>2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>2.1 นิเทศ ติดตาม และ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยการสนับสนุนสื่อและวัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ โดยบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมหรือบูรณาการความรู้จากรายวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการจัดกิจกรรม การใช้สื่อการสอนการวัดประเมินผลอย่างหลากหลาย</p> <p>เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ</p> <p>1.2 นำผลการประเมินของคณะกรรมการหรือผู้นิเทศมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. โครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3. โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>1.1 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.4 พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.5 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยการวิจัยและพัฒนา</p> <p>1.6 ศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนเป็นรายวิชาและภาพรวม</p>	<p>1. <u>งานหลักสูตรและงานกิจกรรมการเรียนการสอน</u></p> <p>1.1 เสนอตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 จัดแผนการเรียนและตารางเรียนให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ และแต่ละประเภท</p> <p>1.3 เก็บรวบรวมผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนเป็นรายวิชาและภาพรวมวิเคราะห์ผลแล้วสรุปภาพรวม</p> <p>2. <u>งานสื่อการเรียนการสอน</u></p> <p>2.1 สํารวจความต้องการสื่อและเทคโนโลยี</p> <p>2.2 เสนอจัดซื้อจัดหาสื่อและเทคโนโลยี</p> <p>3. <u>งานวัดผลและประเมินผล</u></p> <p>3.1 จัดการรูปแบบการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสภาพการจัดการเรียนการสอนได้แก่วิธีการวัดผล วิธีการประเมินผล การสอบ</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับระดับและประเภทของผู้เรียน</p> <p>1.2 วัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอน</p> <p>1.3 ใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้รวดเร็วดึงดูดความสนใจผู้เรียน และช่วยในการฝึกปฏิบัติให้มีสมรรถนะมากขึ้น</p> <p>1.4 แก้ปัญหาของผู้เรียนโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1.5 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการจัดทำ แผนงบประมาณ จัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการ จัดการเรียนการสอน</p>	<p>1.ฝ่ายวิชาการ 1.1 จัดทำแผน งบประมาณจัดซื้อวัสดุ ฝึก อุปกรณ์สำหรับการ จัดการเรียนการสอน 1.2 นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการ เรียนการสอนและการฝึก ภาคปฏิบัติ</p>	<p>1. แผนก/สาขาวิชา 1.1 จัดทำแผนการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อ การจัดการเรียนการสอน ในสาขาวิชา 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูล งบประมาณที่จัดซื้อวัสดุ ฝึก อุปกรณ์สำหรับจัดการ เรียนการสอนทั้งหมดต่อ งบดำเนินการ</p>	<p>1. ครู 1.1 สํารวจวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการจัดการเรียนการ สอนแล้วเสนอแผนก วิชาและงาน</p>

ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา</p> <p>2. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>1.1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา</p> <p>2. <u>ฝ่ายธุรการ-การเงิน</u></p> <p>2.1 จัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>1.1 จัดทำโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา</p> <p>2. <u>งานสารสนเทศ</u></p> <p>2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศสถานศึกษาเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกให้ทั่วถึงทั้งสถานศึกษา</p> <p>2.2 สรุปรวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 พัฒนาตนเองให้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตในการค้นคว้าหาข้อมูลและปฏิบัติในรายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอาชีพ</p> <p>1.3 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี</p>

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียนอาคารประกอบห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน	<p>1. <u>ฝ่ายอาคารสถานที่</u></p> <p>1.1 จัดทำแผน พัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติของสาขาวิชาและงานต่างๆ</p> <p>2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>2.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน ของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>2.2 ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติของแต่ละสาขาวิชา</p>	<p>1. <u>งานอาคารสถานที่</u></p> <p>1.1 สำรวจความต้องการพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติ</p> <p>1.2 จัดพัฒนาอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติ ของแผนกวิชาและงานต่างๆ</p> <p>1.3 ติดตาม และประเมินผลการใช้งาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานและพื้นที่ฝึกปฏิบัติต่างๆ</p> <p>1.4 สรุปรวบรวมข้อมูลการบริหาร การพัฒนาปรับปรุง ดูแลบำรุงรักษา</p> <p>2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>2.1 วางแผนการใช้และกำหนดตารางการใช้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึก</p> <p>2.2 จัดระบบดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 เสนอความต้องการพัฒนาห้องเรียนห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>1.2 ประเมินผลการเข้าใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพื้นที่ฝึกปฏิบัติ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด</p>	<p>1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 1.1 จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดตามความต้องการและการประเมินผล</p> <p>2. <u>ฝ่ายอาคารสถานที่</u> 2.1 จัดพัฒนาอาคารศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด</p>	<p>1. <u>งานห้องสมุด</u> 1.1 สำรวจความต้องการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดถึงความต้องการสื่อประเภทต่างๆ การจัดสถานที่ให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ตามประเภทของความรู้ และสื่อ</p> <p>1.2 สรุปประเมินผลการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดและสื่อต่างๆ</p> <p>2. <u>งานสื่อการเรียนการสอน</u> 2.1 ร่วมกับงานวิทยบริการและห้องสมุดพัฒนาปรับปรุงสื่อและเทคโนโลยี</p> <p>3. <u>งานอาคารสถานที่</u> 3.1 จัดดำเนินการพัฒนาปรับปรุงอาคารศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดตามแผนการพัฒนา</p>	<p>1. <u>ครู</u> 1.1 จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนค้นคว้าหาข้อมูลจากศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ในแต่ละสาขาวิชา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการพัฒนาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์</p>	<p>1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>1.1 จัดทำโครงการพัฒนาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ในแผนกวิชาให้มีความเพียงพอเหมาะสม และทันสมัย</p> <p>1.2 เสนอจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามโครงการพัฒนาครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p> <p>1.3 จัดทำแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์</p>	<p>1. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>1.1 จัดทำประวัติและแผนดูแลบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้</p> <p>1.2 ประเมินความพึงพอใจในการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>2. <u>งานการเงิน</u></p> <p>2.1 จัดซื้อ จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p> <p>2.2 สรรวจความต้องการและความเหมาะสมของครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ในแต่ละสาขาวิชาแล้วสรุปผล</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 จัดการดูแลบำรุงรักษาการใช้ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์</p> <p>1.2 ปรับปรุงการใช้งานตามผลการประเมินความพึงพอใจ</p>

ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 21 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสาขาวิชา/สาขางาน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย</p>	<p>1. <u>ฝ่ายอาคารสถานที่</u> 1.1 จัดทำโครงการพัฒนาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในแผนกวิชาให้มีความเพียงพอเหมาะสม และทันสมัย</p> <p>2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 2.1 นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบระบบความปลอดภัยต่างๆ ในแผนก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้พร้อมใช้งาน</p>	<p>1. <u>งานอาคารสถานที่</u> 1.1 จัดการระบบความปลอดภัยในสถานที่ฝึกปฏิบัติ ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และโดยรอบสถานศึกษาตามข้อพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ 21</p> <p>1.2 สรุปรวบรวมข้อมูล ร้อยละของสาขางานที่จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 2.1 จัดทำโครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานที่ฝึกปฏิบัติ ห้องปฏิบัติการห้องเรียนตามข้อพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ 21</p>	<p>1. <u>ครู</u> 1.1 ดูแลระบบความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ ให้พร้อมใช้</p>

ข้อกำหนดที่ 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการอบรมสัมมนาภายในโรงเรียน</p> <p>2. โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาภายนอก</p> <p>3. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>1. <u>ฝ่ายบุคลากร</u></p> <p>1.1 จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรตามวิชาชีพที่สอน</p> <p>1.2 ส่งเสริมบุคลากรในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น</p> <p>1.3 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาภายนอก</p>	<p>1. <u>งานพัฒนาบุคลากร</u></p> <p>1.1 สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาที่สอน</p> <p>1.2 จัดการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาที่สอน</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 แจ้งความต้องการเข้ารับการพัฒนา</p> <p>1.2 นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาจัดการเรียนการสอน</p>

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการระดมทรัพยากรการศึกษา	1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 1.1 จัดการประสานงานขอรับการสนับสนุนทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่นๆ จากภายในและภายนอก ตามสภาพโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	1. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 1.1 สำรวจรวบรวมความต้องการสนับสนุนทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่นๆ จากครูผู้สอน ทั้งภายในและภายนอก รวบรวมข้อมูล 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลโครงการกิจกรรมที่ระดมทรัพยากรจากฝ่ายต่างๆ จากแผนก/สาขาวิชาต่างๆ	1. <u>ครู</u> 1.1 วิเคราะห์ความต้องการสนับสนุนทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ โดยแบ่งเป็นสิ่งที่สามารถขอการสนับสนุนได้จากภายในสถานศึกษา และสิ่งที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก โดยต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถดำเนินการได้

ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดอาชีวศึกษา และการฝึกงาน</p>	<p>1. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.1 ส่งเสริม นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดอาชีวศึกษา และการฝึกงานให้มีคุณภาพ</p>	<p>1. งานหลักสูตร</p> <p>1.1 จัดแผนการเรียน ผู้เรียนในระบบปกติให้ ฝึกงานอย่างเหมาะสม ต่อเนื่องจบตามหลักสูตร</p> <p>1.2 จัดลงนามความร่วมมือ</p> <p>1.3 จัดบริการข้อมูลและ เอกสารสำหรับผู้เรียนในระบบปกติที่ต้องการ ฝึกงานในสถานประกอบการ</p> <p>1.4 สรุปรวบรวมข้อมูล จำนวนสถานประกอบการ ที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาจัดการศึกษา ระบบปกติ</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ เพื่อใช้กับผู้เรียนในระบบปกติ</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตาม ประเมินผลผู้เรียนในระบบปกติ</p> <p>1.3 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลผู้เรียนในระบบปกติที่ฝึกงานในสถานประกอบการ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนคน-ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการเสริมประสบการณ์ทักษะชีวิต</p> <p>2. โครงการเสริมทักษะวิชาชีพ</p> <p>3. โครงการขับขี้อวดภัย</p> <p>4. โครงการธรรมะเพื่อชีวิต</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ในการทำกิจกรรมแต่ละครั้งอาจมีผู้เรียนต่างสาขาวิชาเข้าร่วมซึ่งจะทำให้ได้ผลมากกว่า 1 สาขาวิชา</p>	<p>1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>1.1 จัดทำโครงการให้ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>1. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>1.1 จัดทำแผนเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้และทักษะตามความต้องการตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้</p> <p>1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และสาขาวิชา</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 สืบหาความต้องการของผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นเสริมความรู้หรือประสบการณ์กับผู้เรียน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 26 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มบุคลากรครูผู้สอน</p>	<p>1. <u>ฝ่ายบุคลากร</u></p> <p>1.1 ทำแผนจัดหาผู้สอน</p> <p>1.2 จัดจำนวนผู้สอนให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน หรือปรับจำนวนผู้เรียนโดยผู้สอน 1 คนต่อผู้เรียนไม่เกิน 35 คน</p> <p>1.3 พัฒนาบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>2.1 นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ</p>	<p>1. <u>งานบุคลากร</u></p> <p>1.1 จัดหาผู้สอนที่เป็นครูผู้สอนประจำ ครูพิเศษที่โรงเรียนทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพ</p> <p>1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลร้อยละของสาขาวิชา/สาขางาน ที่ผู้สอนประจำมีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ ผู้สอน 1 คนต่อผู้เรียนไม่เกิน 35คน</p> <p>2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>2.1 ใช้กลยุทธ์เพิ่มจำนวนผู้เรียนในสาขาที่มีปริมาณผู้เรียนน้อย</p> <p>2.2 ใช้มาตรการรักษาจำนวนผู้เรียน</p> <p>2.3 แก้ปัญหาการออกกลางคัน</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2. <u>ครูที่ปรึกษา</u></p> <p>2.1 ดูแล ให้คำปรึกษาด้านการเรียนการดำรงชีวิต</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มบุคลากรผู้สอนประจำ</p>	<p>1. <u>ฝ่ายบุคลากร</u> 1.1 ทำแผนจัดหาครูประจำ 1.2 จัดจำนวนผู้สอนที่เป็นครูประจำให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่ 27</p> <p>2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 2.1 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ</p>	<p>1. <u>งานสรรหาบุคลากร</u> 1.1 จัดหาผู้สอนที่เป็นครูผู้สอนประจำ ครูพิเศษที่โรงเรียนทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ที่มีคุณสมบัติทางวิชาชีพ 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลอัตราส่วนผู้สอนประจำต่อผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา</p> <p>2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 2.1 ใช้กลยุทธ์เพิ่มจำนวนผู้เรียนในสาขาที่มีปริมาณผู้เรียนน้อย 2.2 ใช้มาตรการรักษาจำนวนผู้เรียน 2.3 แก้ปัญหาการออกกลางคัน</p>	<p>1. <u>ครู</u> 1.1 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2. <u>ครูที่ปรึกษา</u> 2.1 ดูแลให้คำปรึกษาด้านการเรียน การดำรงชีวิต</p>

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรมดังนี้

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 28 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนาระบบดูแลผู้เรียน	1. ฝ่ายกิจการนักเรียน <u>นักศึกษา</u> 1.1 พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน 1.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของครูที่ปรึกษา 1.3 จัดประชุมชี้แจงภาระหน้าที่ของครูที่ปรึกษา	1. <u>งานครูที่ปรึกษา</u> 1.1 จัดทำแผนครูที่ปรึกษาพบผู้เรียนโดยทุกครึ่งให้มีกิจกรรมที่สามารถดูแลผู้เรียนให้เรียนจนจบการศึกษา และแก้ปัญหาการออกกลางคัน 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลจำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา	1. <u>ครูที่ปรึกษา</u> 1.1 ติดตาม แนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการสถาน – ศึกษาปลอดยา เสพติด</p> <p>2. โครงการโรงเรียนสีเขียว</p>	<p>1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียน</u> <u>นักศึกษา</u></p> <p>1.1 พัฒนาระบบดูแล ผู้เรียน</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการ ดำเนินการแก้ปัญหา ผู้เรียนที่ต้องการเลิก ยาเสพติด</p>	<p>1. <u>งานปกครอง</u></p> <p>1.1 จัดการตรวจสอบสารเสพ ติดทั้งสุราบุหรี่ สารเสพติด ชนิดต่างๆ</p> <p>1.2 จัดการแก้ปัญหา ผู้เรียนที่ติดยาเสพติด</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูล จำนวนครั้งของการจัด บริการตรวจสอบสารเสพติด ให้กับผู้เรียนทั้งหมดใน โรงเรียน จำนวนผู้มีปัญหา ยาเสพติด การแก้ปัญหา</p> <p>2. <u>งานครูที่ปรึกษา</u></p> <p>2.1 จัดระบบและวิธีการ ให้ครูที่ปรึกษาดูแลผู้เรียน ที่มีปัญหา ยาเสพติด</p>	<p>1. <u>ครูที่ปรึกษา</u></p> <p>1.1 ดูแลผู้เรียนที่มี แนวโน้มติดยาเสพติด ผู้เรียนที่ติดยาเสพติด และผู้เรียนที่กำลังเลิก หรือเลิกยาเสพติดเป็น พิเศษ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>โครงการแก้ปัญหาการออกกลางคัน</p>	<p>1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียน</u> <u>นักศึกษา</u> นิเทศติดตามและประเมินผลระบบดูแลผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน</p> <p>2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน</p>	<p>1. <u>งานทะเบียน</u> 1.1 รวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนแรกเข้าและออกกลางคันระดับปวช.และปวส. แล้วสรุปรวมทั้งโรงเรียน</p> <p>2. <u>งานครูที่ปรึกษา</u> 2.1 จัดระบบดูแลผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน</p> <p>3. <u>งานแนะแนว</u> 3.1 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน</p> <p>4. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 4.1 กำกับ ติดตาม การดูแลผู้เรียนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน</p>	<p>1. <u>ครูที่ปรึกษา</u> 1.1 ให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีแนวโน้มการออกกลางคัน</p> <p>2. <u>ครู</u> 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน</p>

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามใน วิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1.โครงการบริการ วิชาชีพสู่ชุมชน กิจกรรมองค์การ วิชาชีพ 2.กิจกรรมกีฬา 3.กิจกรรมดนตรี 4.โครงการกิจกรรม วันสำคัญทางศาสนา 5.โครงการค่ายอาสา พัฒนา 6.โครงการสร้างวินัย ในการขับขี่ 7. โครงการกิจกรรม ประจำปี ฯลฯ	1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา</u> 1.1 ประสานงานกับฝ่าย วิชาการพัฒนากิจกรรม จากกิจกรรมที่เป็น นโยบาย กิจกรรมตาม ความต้องการของผู้เรียน และกิจกรรมของชุมชน ท้องถิ่น 1.2 นิเทศติดตามและ ประเมินผลการดำเนิน การโครงการ 2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 2.1 ร่วมกับฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียนนักศึกษา พัฒนากิจกรรม ให้ แผนก/สาขาวิชาและ ผู้เรียนแต่ละสาขาวิชา ดำเนินการโครงการ	1. <u>งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</u> 1.1 จัดโครงการ ให้มี กิจกรรมสามารถ ตอบสนองได้ 3 กิจกรรม หลัก 1.2 ประเมินผลโครงการ 1.3 สรุปรวบรวมข้อมูล โครงการ กิจกรรม ผลการ ดำเนินการ และสาขาวิชา ที่เข้าร่วมเป็น ร้อยละของ สาขาวิชา/สาขางานที่มีการ จัดกิจกรรมทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม 2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 2.1 จัดและสนับสนุนครู และผู้เรียนในการทำ กิจกรรมตามโครงการ	1. ครู สนับสนุน และควบคุม ผู้เรียนทำกิจกรรมตาม โครงการ

ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ 2. โครงการปลูกป่าชายเลน 3. โครงการร่วมประเพณีสำคัญของท้องถิ่น 4. กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 5. กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายนิยมไทย	1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา</u> 1.1 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1.2 นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การ ดำเนินการโครงการ 2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 2.1 ร่วมกับฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียนนักศึกษา พัฒนากิจกรรม ให้แผนก วิชาและผู้เรียนแต่ละ สาขาวิชาดำเนินการ โครงการ 2.2 นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลกิจกรรม	1. <u>งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา</u> 1.1 จัดโครงการ ให้มี กิจกรรมสามารถตอบ สอนองได้ 2 กิจกรรมหลัก 1.2 ประเมินผลโครงการจัด ทำเป็นรูปเล่ม 1.3 สรุปรวบรวมข้อมูล โครงการ กิจกรรมผลการ ดำเนินการและสาขาวิชาที่ เข้าร่วมเป็นร้อยละของ สาขาวิชา/สาขางานที่มีการ จัดกิจกรรมทั้ง 2 ประเภทกิจกรรม 2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 2.1 จัดและสนับสนุนครู และผู้เรียนในการทำ กิจกรรมตามโครงการ	1. <u>ครู</u> 1.1 สนับสนุน และ ควบคุมผู้เรียนทำ กิจกรรมตามโครงการ

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 4 สถานศึกษามีการบริการวิชาชีพสู่สังคม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน 2. โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน 3. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ฯลฯ	1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา</u> 1.1 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการพัฒนา กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนองตัวบ่งชี้ 1.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรม 2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 2.1 ประสานงานกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาจัดกิจกรรมตามโครงการ 2.2 นิเทศ ติดตามและประเมินผลกิจกรรม	1. <u>งานสัมพันธ์ชุมชน</u> 1.1 จัดกิจกรรม/โครงการ 1.2 ประเมินโครงการ จัดทำเป็นรูปเล่ม 1.3 สรุปรวบรวมข้อมูล จำนวนของกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน 2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 2.1 จัดและสนับสนุนครู และผู้เรียนในการทำกิจกรรมตามโครงการ	1. <u>ครู</u> 1.1 สนับสนุนและควบคุมผู้เรียนทำกิจกรรมตามโครงการ

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณ เพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต้องดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. แผนปฏิบัติการโครงการให้บริการวิชาชีพ และส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและโครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ	1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา</u> 1.1 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและโครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ	1. <u>งานสัมพันธ์ชุมชน</u> 1.1 จัดทำแผนงบประมาณโครงการให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและโครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลการจัดแผนงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในการดำเนินการต่องบดำเนินการ ไม่รวมงบลงทุน 1.3 จัดทำและเสนอแผนโครงการต่อฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	1. <u>ครู</u> 1.1 สอนวิชาชีพ 1.2 พัฒนากลุ่มอาชีพ

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5 สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรม และการวิจัย ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรืออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการระดับ สถานศึกษา	1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 1.1 จัดทำแผนพัฒนาทั้ง แผนงาน และแผน งบประมาณเพื่อส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ของแต่ละแผนก/ สาขาวิชา 1.2 นิเทศ ติดตามการ ดำเนินการโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการใน แผนก/สาขาวิชา	1. <u>งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</u> 1.1 จัดทำแผนส่งเสริม และพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ โครงการ 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูล ร้อยละของสาขาวิชา ที่มี การจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ ตามเกณฑ์ตัว บ่งชี้ที่ 35 2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 2.1 กำหนดรายวิชาที่ สามารถให้ผู้เรียนจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ 2.2 นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล และรายงาน ผลต่องานวิจัยพัฒนาฯ	1. <u>ครู</u> 1.1 พัฒนาแผนการ จัดการเรียนรู้และ กิจกรรมการเรียน การสอนให้ผู้เรียนสามารถ จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ 1.2 เป็นที่ปรึกษา ผู้เรียน 1.3 นิเทศติดตามและ สนับสนุนการดำเนินการ ของผู้เรียนแล้ว รายงานแผนก/ สาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ผู้เชิงพาณิชย์ ผู้ชุมชน ท้องถิ่นและการประกวดระดับชาติ</p>	<p>1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 1.1 จัดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการระดับโรงเรียน ศึกษาเพื่อนำไปใช้ในชุมชนท้องถิ่นผู้เชิงพาณิชย์และการประกวดระดับชาติ</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตามการดำเนินการโครงการ</p>	<p>1. <u>งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</u> 1.1 จัดการประกวดคัดเลือกนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการระดับโรงเรียน</p> <p>1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่ 36</p> <p>2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 2.1 สนับสนุนการคัดเลือกระดับสถานศึกษา</p>	<p>1. <u>ครู</u> 1.1 เป็นที่ปรึกษา ผู้เรียนพัฒนาโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ</p>

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องบดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการหาทุนสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	1. ฝ่ายวิชาการ 1.1 สนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการด้วยการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญ เทคนิคและวิธีการ และสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม 1.2 นำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่สามารถนำไปสู่เชิงพาณิชย์ หรือใช้ในชุมชน ท้องถิ่นได้ นำเสนอต่อผู้สนใจด้วยวิธีการหลากหลายเพื่อขอรับการสนับสนุน	1. งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 1.1 จัดการพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการให้มี ศักยภาพสู่เชิงพาณิชย์ใช้ในชุมชนท้องถิ่นและการประกวดระดับชาติ 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูล ร้อยละของงบประมาณที่ ใช้จริงในการดำเนินงาน พัฒนาทั้งตัวบ่งชี้ที่ 35 และ36 ร่วมกับงบประมาณ สนับสนุนจากภายนอกต่อ งบดำเนินการยกเว้น งบลงทุน	1. ครู 1.1 เป็นที่ปรึกษา ผู้เรียนพัฒนาโครงการ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ให้มีศักยภาพสู่เชิง พาณิชย์ใช้ในชุมชน ท้องถิ่นและการ ประกวดระดับชาติ

ข้อกำหนดที่ 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
 ตั๋วบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย
 และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	1. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 1.1 สนับสนุนการ เผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการด้วยวิธีการ และช่องทางที่ หลากหลาย เช่น วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารการประชุม สัมมนาวิชาการ การนำเสนอผลงาน รวมถึงการนำไปใช้ 1.2 ส่งเสริมการนำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่ สามารถนำไปสู่เชิง พาณิชยกรรม หรือใช้ในชุมชน ท้องถิ่นได้ ให้ประสบ ผลสำเร็จ	1. <u>งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</u> 1.1 คัดเลือกนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ ที่มีศักยภาพ สามารถเผยแพร่ได้จัดทำ แผนการเผยแพร่ให้ได้ตาม เกณฑ์ตั๋วบ่งชี้ที่ 38 1.2 จัดการเผยแพร่และ ประเมินผลการเผยแพร่ 1.3 สรุปรวบรวมข้อมูล จำนวนครั้งและจำนวน ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ 2. <u>งานประชาสัมพันธ์</u> 2.1 ประสานงานจัด เผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ ในสื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์	1. <u>ครู</u> 1.1 จัดทำเอกสาร สื่อ หลากหลายเพื่อเผยแพร่ จัดการสาธิตนำ เสนอรวมถึงทดลองใช้ งานจริง 1.2 ประเมินผลการนำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ไปใช้งานจริง 1.3 จัดทำรายงานการ นำไปใช้เป็นบทความ หรืองานวิจัย

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6 ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและจัดการศึกษา ในสถานศึกษา ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา	1. ฝ่ายบริหาร บริหารจัดการให้ทุกแผนก/ฝ่ายเกิดคุณภาพการบริหารงาน 8 ข้อ	1. งานบริหาร 1.1 ประเมินผลการบริหารจัดการด้วยแบบสอบถามหรืองานวิจัย	1. <u>ครูและบุคลากรทุก</u> <u>คน</u> 1.1 มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
2. ศึกษาประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา	1.1 การมอบหมายภาระหน้าที่อย่างชัดเจน 1.2 มีแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกันรวมถึงรายงานผลตามแผน ปฏิบัติการ 1.3 ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาดำเนินการโครงการ 1.4 สามารถนำนโยบายและโครงการระดับ สอศ.มาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.5 ความสมานฉันท์ ความสามัคคีภายในและการสนับสนุนจากภายนอก	1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่มีคุณภาพจัดทำเป็นสารสนเทศตามตัวบ่งชี้ที่ 39 1.3 จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาโดยยึดมาตรฐานการอาชีวศึกษาเป็นหลัก และทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	1.2 นำเสนอความคิดเห็นเชิงบวกในการบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
	<p>1.6 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดการยอมรับ</p> <p>1.7 การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>1.8 มีระบบการควบคุมภายใน</p>		

ข้อกำหนดที่ 6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตาม

จรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 40 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>2. โครงการเชิดชูเกียรติครูผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเลิศ ครูดีเด่น</p> <p>3. โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>1. <u>ฝ่ายบุคลากร</u></p> <p>1.1 จัดให้ความรู้ครูและบุคลากรเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>1.2 จัดโครงการให้ครูและบุคลากรได้ปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>1.3 จัดประเมินผู้บริหาร ครูและบุคลากร ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>1. <u>งานบุคลากร</u></p> <p>1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอและต่อไปประกอบวิชาชีพของครูและของผู้บริหาร</p> <p>1.2 ประเมินผู้บริหาร ครูและบุคลากรด้วยวิธีการหลากหลายเป็นรายคนว่ามีมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนดหรือไม่ หากขาดข้อใดให้จัดทำโครงการให้ปฏิบัติ</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลร้อยละของครูที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม</p>	<p>1. <u>ผู้บริหาร ครูและบุคลากร</u></p> <p>1.1 ศึกษามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด</p> <p>1.2 พัฒนาตนเองให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>

ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	1. <u>ฝ่ายธุรการ-การเงิน</u> 1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ 1.2 นิเทศ ติดตาม ประเมินผลระบบสารสนเทศของสถานศึกษา	1. <u>งานสารสนเทศ</u> 1.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการพัฒนาสถานศึกษา 1.2 จัดหาระบบและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ 1.3 จัดระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงให้ทั่วถึงทั้งสถานศึกษา 1.4 จัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร 1.5 ประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของระบบ 1.6 ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย 1.7 ดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยใช้งานได้รวดเร็ว 1.8 สรุปประเมินผลระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ ตามตัวบ่งชี้ที่ 41	1. <u>ผู้บริหาร ครูและบุคลากร</u> 1.1 ใช้ระบบสารสนเทศโดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7 สถานศึกษาวางจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนา มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษา	1. สำนักงานประกัน <u>คุณภาพภายใน</u> 1.1 พัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา 1.2 จัดการประเมิน ตนเองประจำปีและจัดทำ รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) 1.3 พัฒนามาตรฐาน การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาเพื่อ เตรียมพร้อมรับการ ประเมินภายนอกจาก สมศ.	1. <u>งานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา</u> 1.1 พัฒนาคู่มือและ แผนการดำเนินการประกัน คุณภาพภายใน 1.2 รวบรวมเอกสารตาม มาตรฐานและตัวบ่งชี้ตาม งานและแผนก/สาขาวิชา และจัดการประเมิน คุณภาพภายในประจำปี 1.3 ประเมินและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ ในโรงเรียนให้ทุกคนมีส่วน ร่วม เป็นส่วนหนึ่งของการ บริหาร เป็นส่วนหนึ่งของ งานประจำ 1.4 จัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) 1.5 จัดการให้มีการตรวจ ประเมินภายในเป็นประจำ ทุกปี 1.6 สรุปประเมินผลระบบ และกลไกในการประกัน คุณภาพภายในตามตัว บ่งชี้ที่ 42 2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนามาตรฐานการ ประกันคุณภาพภายใน แผนก/สาขาวิชา ตาม แผนพัฒนาโรงเรียน 2.2 มอบหมายภารกิจตาม ตัวบ่งชี้ให้กับครูในแผนก/ สาขาวิชา 2.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม 2.4 รวบรวมผลการ ดำเนินการ ผลสรุป รายงานจากครูผู้สอน 2.5 จัดทำรายงาน SAR	1. <u>ครูและบุคลากรทุก คน</u> 1.1 ศึกษามาตรฐาน การอาชีวศึกษาทั้ง ภายในและภายนอก 1.2 กำหนดสิ่งที่จะ ปฏิบัติให้ได้มาตรฐาน และคุณภาพของการ ประกันคุณภาพการศึกษา 1.3 ปฏิบัติงานโดย คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่ ทำให้เกิดมาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้ 1.4 จัดทำสรุปรายงาน ผลการปฏิบัติงาน/ รายงานการประเมิน ตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการพัฒนา แผนพัฒนาโรงเรียน</p>	<p>1. <u>ฝ่ายบริหาร</u> 1.1 พัฒนาแผนพัฒนา โรงเรียนและแผน ปฏิบัติการโดยนำ มาตรฐานการอาชีวศึกษา และตัวบ่งชี้เป็นหลักและ นำข้อเสนอแนะของการ ประเมินภายในของ โรงเรียน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดและการประเมิน จากภายนอกเป็นแนวทาง ในการปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>1.<u>งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา</u> 1.1 จัดทำเอกสารสรุป รายงานการประเมินตนเอง การประเมินภายในของ โรงเรียน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัด และการประเมิน ภายนอก รายงานต่อ กรรมการสถานศึกษาและ สาธารณชน 1.2 จัดทำแผนการพัฒนา ตามข้อเสนอแนะของการ ประเมินภายในของ โรงเรียน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัด และการประเมิน จากภายนอก 1.3 ประเมินการ ดำเนินการของคณะ กรรมการตัวบ่งชี้ที่เป็น ตัวอย่างของการ ดำเนินการ 1.4 ประเมินการปฏิบัติ ของแผนก งาน และ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ทำ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัว บ่งชี้ เป็น The Best Practice 1.5 สรุปประเมินผล ประสิทธิผลของการ ประกันคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ที่ 43</p>	<p>1. <u>ครูและบุคลากรทุก คน</u> 1.1 ศึกษารายงานการ ประเมินตนเอง รายงานการประเมิน คุณภาพภายในโดยต้น สังกัด และรายงาน ประเมินคุณภาพ ภายนอกโดย สมศ. 1.2 ปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ และข้อเสนอแนะที่ทำให้ เกิดมาตรฐานตาม ตัวบ่งชี้ เกิดคุณภาพใน การจัดการศึกษา</p>