



# เอกสารคู่มือ

ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน  
ปีการศึกษา 2557



วิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก

## คำนำ

เอกสาร “คู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก พ.ศ.2557” เล่มนี้เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และบุคลากรของวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย ใช้ร่วมกับเอกสาร “มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555” ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คู่มือเล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ซึ่งเห็นว่า มีความเหมาะสมในการนำมาใช้เป็นแนวทางกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย และเป็นการเตรียมพร้อมรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

สำนักงานประกันคุณภาพภายใน  
พฤษภาคม 2557

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำแนะนำการใช้คู่มือ	ค
บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	ง
ตอนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
การประกันคุณภาพการศึกษา	1
ประโยชน์ของการประกันคุณภาพการศึกษา	1
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	2
การประเมินคุณภาพภายนอก	3
การประกันคุณภาพภายใน	3
หลักการการประกันคุณภาพภายใน	5
ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยใช้วงจร PDCA	9
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	10
ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ภารกิจการประกันคุณภาพภายในของฝ่าย แผนก/สาขาวิชา/งาน ครูและบุคลากร	
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	18
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	27
มาตรฐานที่ 3 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา	32
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาการและวิชาชีพ	44
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	45
มาตรฐานที่ 6 การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	47
มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	51
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานการเรียนร่วม	52
ตอนที่ 4 เครื่องมือตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	56
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	56
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	65
มาตรฐานที่ 3 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา	70
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาการและวิชาชีพ	85
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	86
มาตรฐานที่ 6 การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	88
มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	92

## คำแนะนำการใช้คู่มือ

คู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก พ.ศ.2557 นี้ เป็นคู่มือสำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการเพื่อให้การจัดด้านอาชีวศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 ตอน ได้แก่

- ตอนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ภารกิจการประกันคุณภาพภายในของฝ่าย แผนก/งาน ครูและบุคลากรตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
- ตอนที่ 4 เครื่องมือตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

### 1. ผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหาร งานบุคคล การบริหารทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติคือ

- 1.1 จัดประชุมให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ให้ผู้รับผิดชอบฝ่าย แผนก/งาน วิเคราะห์ ปัจจัยสู่ความสำเร็จตามตัวชี้วัด กำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้บุคลากรได้วิเคราะห์และกำหนดภารกิจประกันคุณภาพของฝ่าย แผนก/งาน ครูและบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษา แล้วมอบหมายการจัดทำคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 1.2 จัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยโดยมีเป้าหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียน โดยมีมาตรฐานการอาชีวศึกษาเป็นตัวกำกับ
- 1.3 มอบหมายภารกิจให้กับฝ่าย แผนก งาน ครูและบุคลากร โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ พร้อมกำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ และหน้าที่ให้ชัดเจน โดยมีคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายในแนบท้ายคำสั่ง
- 1.4 กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน ตามภารกิจ ให้ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA

### 2. รองผู้อำนวยการ

- 2.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาวิทยาลัย และคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
- 2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดฝึกอบรม จัดดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด
- 2.3 กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
- 2.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติงานในฝ่ายให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ และการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่
- 2.5 รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง หรือสรุปผลการปฏิบัติงาน หรือรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนก สาขาวิชา งาน ครูและบุคลากร เพื่อรวบรวมสรุปจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัย

### 3. หัวหน้างาน

- 3.1 ประชุมทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจหน้าที่รับผิดชอบกับครูและบุคลากร
- 3.2 รวบรวมรายชื่อครูและบุคลากรที่ตกลงรับมอบหมายภารกิจตามตัวบ่งชี้ให้วิทยาลัยออกคำสั่ง
- 3.3 ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
- 3.4 เก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามปกติ
- 3.5 สรุปข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามแบบสรุปข้อมูลการประกันคุณภาพภายใน รายงานต่อฝ่ายที่สังกัด
- 3.6 นิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจและการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

#### 4. หัวหน้าแผนก/สาขาวิชา

- 4.1 ประชุมทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจหน้าที่รับผิดชอบกับครูผู้สอนในแผนก/สาขาวิชา
- 4.2 รวบรวมรายชื่อครูที่ตกลงรับมอบหมายภารกิจตามตัวบ่งชี้ให้วิทยาลัยออกคำสั่ง
- 4.3 ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่แผนกวิชารับผิดชอบตามภารกิจตามคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
- 4.4 เก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน ของครูในแผนก/สาขาวิชา
- 4.5 สรุปข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามแบบสรุปข้อมูลการประกันคุณภาพภายในของแผนก/สาขาวิชา รายงานต่อฝ่ายวิชาการ
- 4.6 นิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติงานในแผนก/สาขาวิชาที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจและการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

#### 5. ครูและบุคลากร ทุกคนในวิทยาลัย

- 5.1 ศึกษามาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกของจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- 5.2 วิเคราะห์ภารกิจตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ตามการประเมินภายนอกโดยสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- 5.3 รับภารกิจจากฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก/สาขาวิชา
- 5.4 พัฒนาการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน ของตนเองตามที่กำหนดในคู่มือ และให้บรรลุผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ทั้งภายในและภายนอกที่ตนเองรับผิดชอบผลิตที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ผู้เรียน
- 5.5 สรุปผลการปฏิบัติงาน ผลการจัดการเรียนการสอน และผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสนอทั้งที่ได้รับมอบหมายและทำโดยความสมัครใจ รายงานต่อฝ่าย/แผนก/สาขาวิชา งานที่เกี่ยวข้อง

## ตอนที่ 1

### ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

#### การประกันคุณภาพการศึกษา

วิเชียร พันธุ์เครือบุตร (2548: 18) ในวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน” ได้สรุปว่า การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่ตรงตามความต้องการและเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน ครู บุคลากร เป็นต้น

#### ประโยชน์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

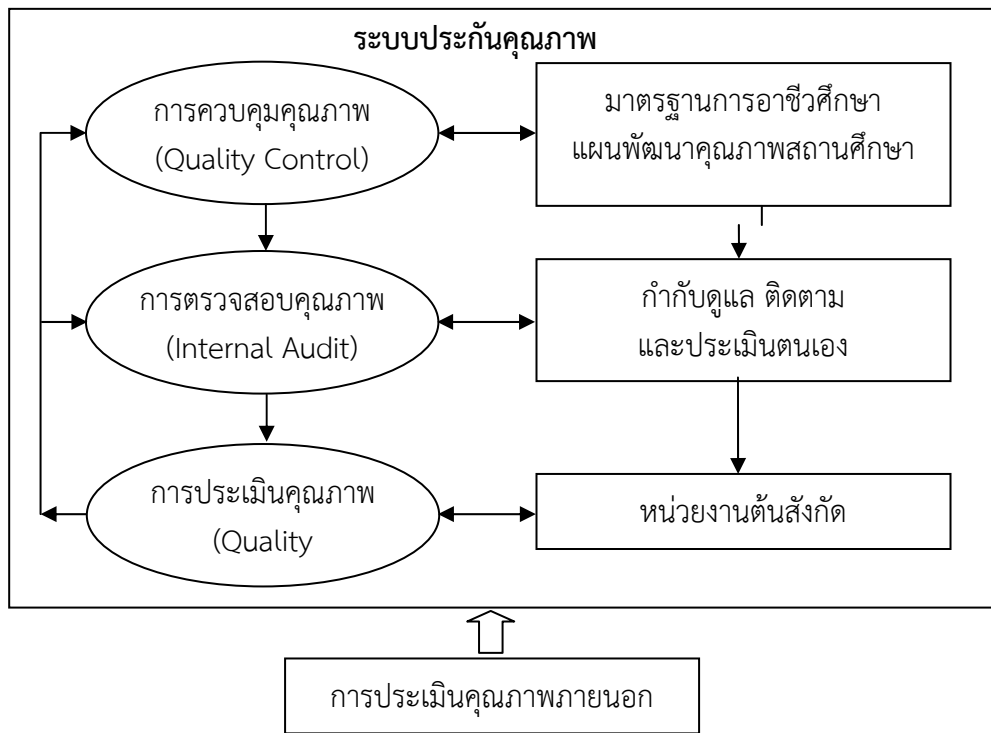
สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์ (2540: 3) อ้างใน ประสิทธิ์ เขียวสี บทความ เรื่อง “การประกันคุณภาพ” สืบค้นวันที่ 10 มิถุนายน 2552 จาก <http://www.seameo.org/vl/articles/assurance.htm> กล่าวว่า การประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ ดังนี้

1. ผู้เรียนจะมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณลักษณะต่าง ๆ ครบตามความคาดหวังของหลักสูตร
2. ประชาชน จะเกิดความมั่นใจในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในสถานศึกษาต่าง ๆ ว่าแต่ละแห่งมีคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานกลางเดียวกัน
3. หน่วยงานต่าง ๆ สามารถรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานด้วยความมั่นใจ
4. สังคม มั่นใจในการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษา
5. สถานศึกษา มีทิศทางการจัดการศึกษาที่ชัดเจนตามมาตรฐานกลางที่กำหนด มีระบบบริหารคุณภาพระบบควบคุมคุณภาพ มีการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ทำงานเป็นทีม และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

### ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2549 : 7) ในหนังสือ เรื่อง “คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา” ระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา มีแนวคิดเพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ประกอบด้วย
  - 1.1 การกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน
  - 1.2 การพัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน เป็นการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่างๆ เพื่อกำกับการดำเนินงานของสถานศึกษา
2. การตรวจสอบคุณภาพ (Internal Audit) เป็นการตรวจสอบ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการส่งเสริมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามข้อ 1 แบ่งได้เป็นสองส่วน คือ ส่วนแรกเป็นการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดที่กำกับดูแล เพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายใน และส่วนที่สองเป็นการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งเป็นองค์กรอิสระเพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการและเผยแพร่สู่สาธารณชนต่อไป



ภาพที่ 1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

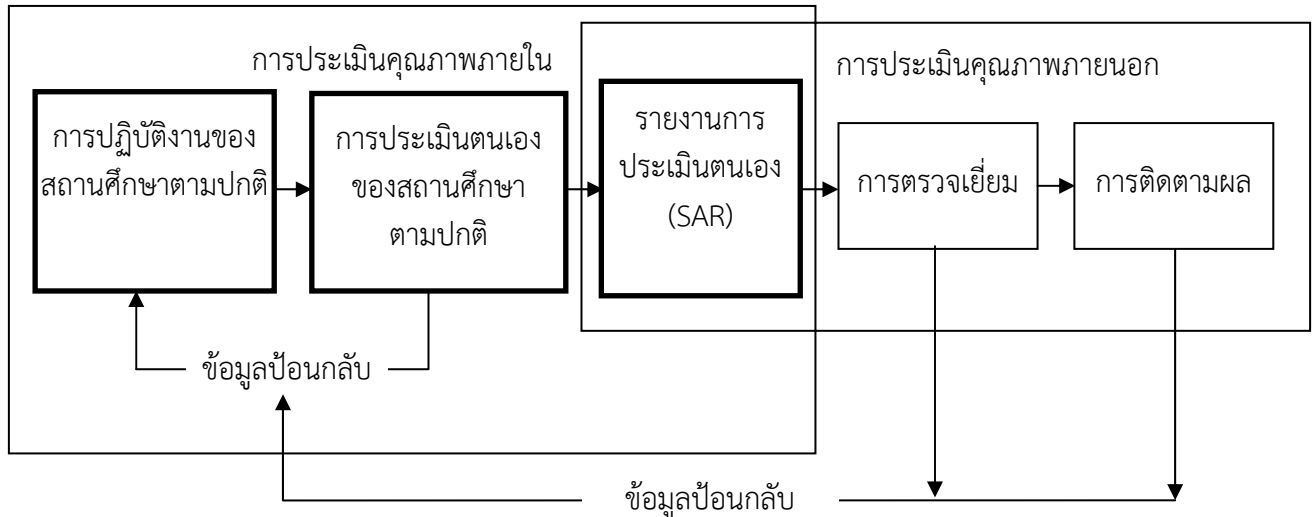
### การประเมินคุณภาพภายนอก

สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาซึ่งมีฐานะเป็นองค์กรมหาชน จะทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกและทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาและทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของ



สถานศึกษาโดยให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุก 5 ปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

จากความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก ทำให้เห็นถึงการประเมินตนเองของสถานศึกษาเป็นการประเมินจากการปฏิบัติงานตามปกติของสถานศึกษาซึ่งดำเนินการปีละครั้ง เพื่อนำผลไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ดังภาพที่ 2



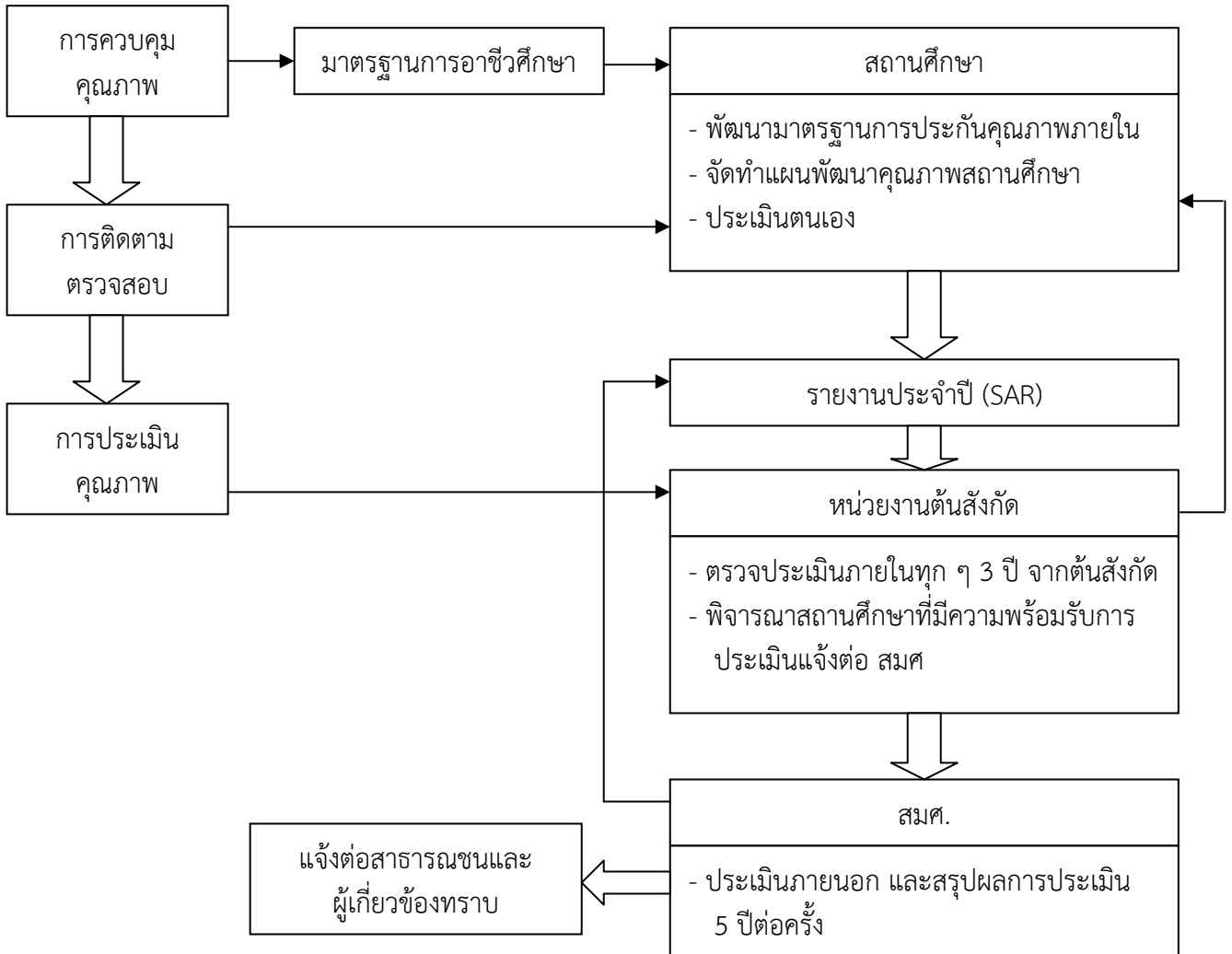
ภาพที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก

### การประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นการดำเนินงานตามปกติ โดยสถานศึกษาพัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนปีละครั้ง และกำหนดการประเมินโดยหน่วยงานต้นสังกัด 3 ปีต่อครั้ง

“มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน” ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ซึ่งทำการพัฒนาขึ้นจากมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ประกาศใช้ในวันที่ **4 กรกฎาคม 2555 มีทั้งสิ้น 8 มาตรฐาน 39 ตัวบ่งชี้** ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

- |              |   |
|--------------|---|
| มาตรฐานที่ 1 | ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 9 ตัวบ่งชี้                    |
| มาตรฐานที่ 2 | หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน 5 ตัวบ่งชี้                 |
| มาตรฐานที่ 3 | การบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 12 ตัวบ่งชี้                                |
| มาตรฐานที่ 4 | การบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้                                |
| มาตรฐานที่ 5 | นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จำนวน 2 ตัวบ่งชี้          |
| มาตรฐานที่ 6 | การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ |
| มาตรฐานที่ 7 | การประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 ตัวบ่งชี้                                   |
| มาตรฐานที่ 8 | มาตรฐานการเรียนรู้ร่วม จำนวน 4 ตัวบ่งชี้                                    |



ภาพที่ 3 ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

จากที่กล่าวข้างต้นการประกันคุณภาพการศึกษาจึงประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ดังนั้นสถานศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อควบคุมตรวจสอบและประเมินผลกระบวนการผลิตผู้เรียนหรือนักเรียนนักศึกษาทั้งระบบ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในดังภาพที่ 3

### หลักการการประกันคุณภาพภายใน

การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อาจใช้แนวทางได้หลายแบบ เช่น ระบบ ISO 9000 ระบบQC ระบบTQM 5ส กรณีที่ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการในสถานศึกษาอยู่แล้ว อาจใช้วงจรการบริหารมาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาก็ได้ วงจรบริหารที่คุ้นเคยกันดีในหมู่นักการศึกษาคือวงจร P-D-C-A มาจาก Plan-Do-Check-Act ซึ่งถือว่าเป็นงานที่บุคลากรในสถานศึกษาทำอยู่แล้วตามปกติ แต่ยังมีอาจขาดความเป็นระบบ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้อง

การพัฒนาคุณภาพภายในของสถานศึกษา จะต้องคำนึงถึงการผสมผสานกำลังกายกำลังใจ สติปัญญา ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการประเมิน ซึ่งถือว่าการประเมินเพื่อพัฒนาและผลสุดท้ายที่เกิดขึ้นคือ เกิดผลดีต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเน้นการผสมผสานภายในสถานศึกษาเป็นสำคัญ บุคลากรในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้อง

ร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติ ร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผลและร่วมกันนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 3 ขั้นตอน คือ การเตรียมการ การดำเนินการ และการรายงาน

### (1) การเตรียมการก่อนดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

การเตรียมการของสถานศึกษาก่อนดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ควรเริ่มที่การเตรียมบุคลากรของสถานศึกษาก่อนเป็นอันดับแรก ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### 1.1 การเตรียมความพร้อมด้านความตระหนักที่มีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก โดยเฉพาะการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการในสถานศึกษา ที่บุคลากรทุกคนจะต้องปฏิบัติเป็นปกติอยู่แล้ว แต่เนื่องจากเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเรื่องใหม่ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จึงควรจะต้องหาข้อมูลในสถานศึกษาของตนเองว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพมากน้อยแค่ไหน ถ้ายังมีบุคลากรที่ไม่เข้าใจ สถานศึกษาควรจะได้มีการวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่พอใจของคณะกรรมการพัฒนาสถานศึกษา ขณะเดียวกันควรมีการสร้างบุคลากรแกนนำในการประกันคุณภาพภายใน พร้อมกับมีการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพทุกคน

**1.2 การมอบหมายความรับผิดชอบ** สถานศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา บุคลากรทุกคนให้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม คณะกรรมการแต่ละชุด ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจนเกี่ยวกับมาตรฐาน นอกจากนี้คณะกรรมการชุดดังกล่าวจะต้องร่วมกันออกแบบหรือสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของ แต่ละมาตรฐาน มีการวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานและเขียนรายงาน

### (2) การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

การดำเนินการในขั้นนี้ถือว่าเป็นตอนที่มีความสำคัญมากหลังจากการเตรียมความพร้อมของบุคลากรแล้วจะต้องเริ่มดำเนินการต่อไป ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๆ 4 ขั้นตอน คือ วางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล (Check) และการพัฒนาปรับปรุง (Act) รายละเอียดของ แต่ละขั้นตอนมีดังนี้

**2.1 วางแผน (Plan)** เป็นการเริ่มต้นจากความร่วมมือกันระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อกำหนดเป้าหมายมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพภายใน แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรที่ต้องใช้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องจัดทำแผนพัฒนาระยะสั้นและระยะยาว แผนระยะยาวได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนยุทธศาสตร์ เป็นแผนที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแผนแม่บทสำคัญกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่เป้าหมาย ภายระยะเวลาที่กำหนด เช่น 3-5 ปี ทั้งนี้ในการจัดทำแผนดังกล่าว จะต้องนำมาตรฐานการอาชีวศึกษาเป็นเป้าหมายในการจัดทำจากแผนระยะยาวดังกล่าวควรนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งเป็นแผนระยะสั้นใน 1 ปี จากแผนปฏิบัติการประจำปี อาจจะมีการจัดทำแผนย่อย ๆ เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ ได้แก่ แผนการจัดการเรียนการสอน แผนพัฒนาอาคารสถานที่ แผนการประเมินคุณภาพการศึกษา แผนงบประมาณ เป็นต้น จากนั้นควรเรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็น เพื่อกำหนดกิจกรรม บุคลากร ทรัพยากร และระยะเวลาดำเนินการให้เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานในทุกๆ ขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพกิจกรรมทั้งหลายควรมีการกำหนดให้

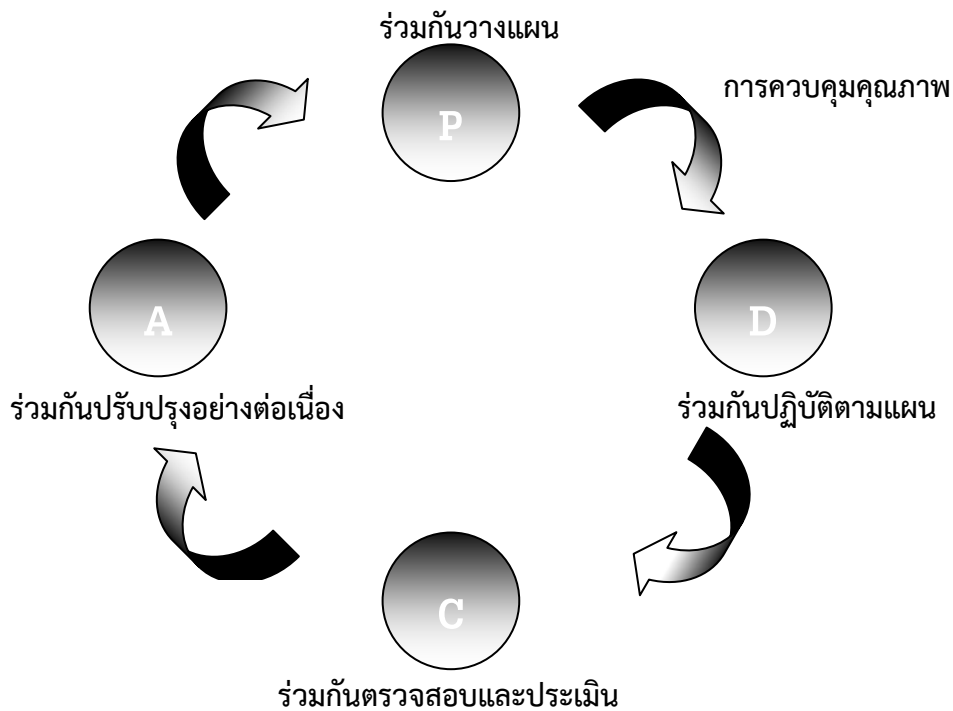
เหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณ บุคคล ช่วงเวลา และลักษณะงาน โดยเฉพาะกิจกรรมการเรียนการสอนกับ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และอื่น ๆ ควรมีความสมดุล อีกทั้งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

**2.2 การปฏิบัติตามแผน (Do)** เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า หากการวางแผนของ หน่วยงานทำได้ดีและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับผู้ปฏิบัติรวมทั้งปัจจัยเกี่ยวข้องอื่น ๆ แล้ว อาจพยากรณ์ได้ ว่างานนั้นสำเร็จไปแล้วร้อยละ 50 ของงานทั้งหมด ดังนั้นในขั้นนี้จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาจะให้การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรให้ เพียงพอ มีการกำกับ ติดตาม ให้ขวัญ กำลังใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระดับรายบุคคล หรือระดับกลุ่ม นอกจากนั้น ในกรณีที่ผู้บริหารสามารถให้การนิเทศกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นการดียิ่งยิ่ง โดยเฉพาะงานการเรียนการสอนในสถานศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถให้การนิเทศได้ด้วยตัวเอง อาจจะใช้ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ศึกษานิเทศก์ มาให้การนิเทศแทน หรือส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปรับการอบรมในเรื่องที่ยังไม่มีความรู้หรือไม่เชี่ยวชาญเพียงพอ

**2.3 การตรวจสอบประเมินผล (Check)** การประเมินผลที่กระทำได้อย่างเหมาะสมจะ ทำให้ได้ข้อมูลที่มีคุณค่าสำหรับการจัดทำสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป นอกจากนั้นยังเป็นการฝึกฝนให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องในเรื่องการประเมิน การประเมินต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกรอบ การประเมินว่าจะประเมินอย่างไร ใครเป็นผู้ประเมิน ระยะเวลาการประเมิน เครื่องมือที่ใช้การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่สถานศึกษากำหนดไว้ เป็นกรอบสำหรับการ ทำประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลจะต้องมีการสำรวจเป็น เบื้องต้นก่อนว่า มีใครจัดทำไว้แล้วบ้างหรือไม่สอดคล้องกับบริบทการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มากน้อยแค่ไหน สามารถนำมาใช้จริง หากไม่มีเครื่องมือรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม บุคลากรในสถานศึกษาที่ รับผิดชอบเรื่องการประกันคุณภาพภายใน จะต้องร่วมมือกันในการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลขึ้นเองให้ เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการเก็บใช้ได้สะดวก และบุคลากรส่วนใหญ่สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายเครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ แบบสังเกต แบบตรวจสอบรายการหรือ แบบประเมิน เป็นต้น การสร้างเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และมีระบบการวางแผนการเก็บ รวบรวมข้อมูลที่ดี ย่อมจะทำให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประเมินตามตัวบ่งชี้ แต่ละ มาตรฐาน และนำมาวิเคราะห์ทั้งระดับรายละเอียดย่อย ๆ เป็นรายบุคคล รายกิจกรรม หรือโครงการกับการ วิเคราะห์ในภาพรวมของแต่ละมาตรฐานทั้งหมดรวมเป็นภาพของสถาบันหรือสถานศึกษา โดยทำการ ประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินผลในแต่ละมาตรฐานจากค่านิยม ของผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐาน และสรุปผลในภาพรวมของการดำเนินการประกันคุณภาพ ของสถาบันจากมาตรฐานทั้งหมด ตามลำดับ

**2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (Action)** หลังจากประเมินผลการ ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานการประเมินของสถานศึกษาแล้ว สถานศึกษาควรนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ หาจุดเด่น จุดด้อย ของตนเองในแต่ละมาตรฐาน และพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับบุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มใดหรือ คนใดบ้าง จัดการประชุมบุคลากรของสถานศึกษาแล้วแจ้งผลการวิเคราะห์ รายงานการประเมินให้ทราบ อาจจะแจ้งผลในภาพรวมแล้วเรียกพบเป็นกลุ่มเฉพาะเพื่อชี้แจงในรายละเอียดอีกครั้ง และควรย้าให้บุคลากร ทุกคนได้ทราบว่ากรดำเนินการประกันคุณภาพต้องทำอย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้ใดหรือมาตรฐานใดที่สถานศึกษา ดำเนินการแล้วอยู่ในระดับดี ก็มีได้หมายความว่าในปีถัดไปสถานศึกษาจะไม่ทำกิจกรรมเหมือนกับปีที่ผ่านมา อีก แต่คงต้องมาร่วมกันพิจารณาใหม่ว่าจะรักษาผลการดำเนินการในระดับดีนี้ไว้ได้อย่างไร โครงการใด กิจกรรมประเภทใด ที่จะต้องคงไว้หรือถ้าจะพยายามทำให้เกิดผลดีที่สุดจะต้องดำเนินการอย่างไร จะต้อง วางแผนปรับปรุงแก้ไขส่วนใด ส่วนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษาดำเนินการได้อยู่ในระดับพอใช้ผู้รับผิดชอบ

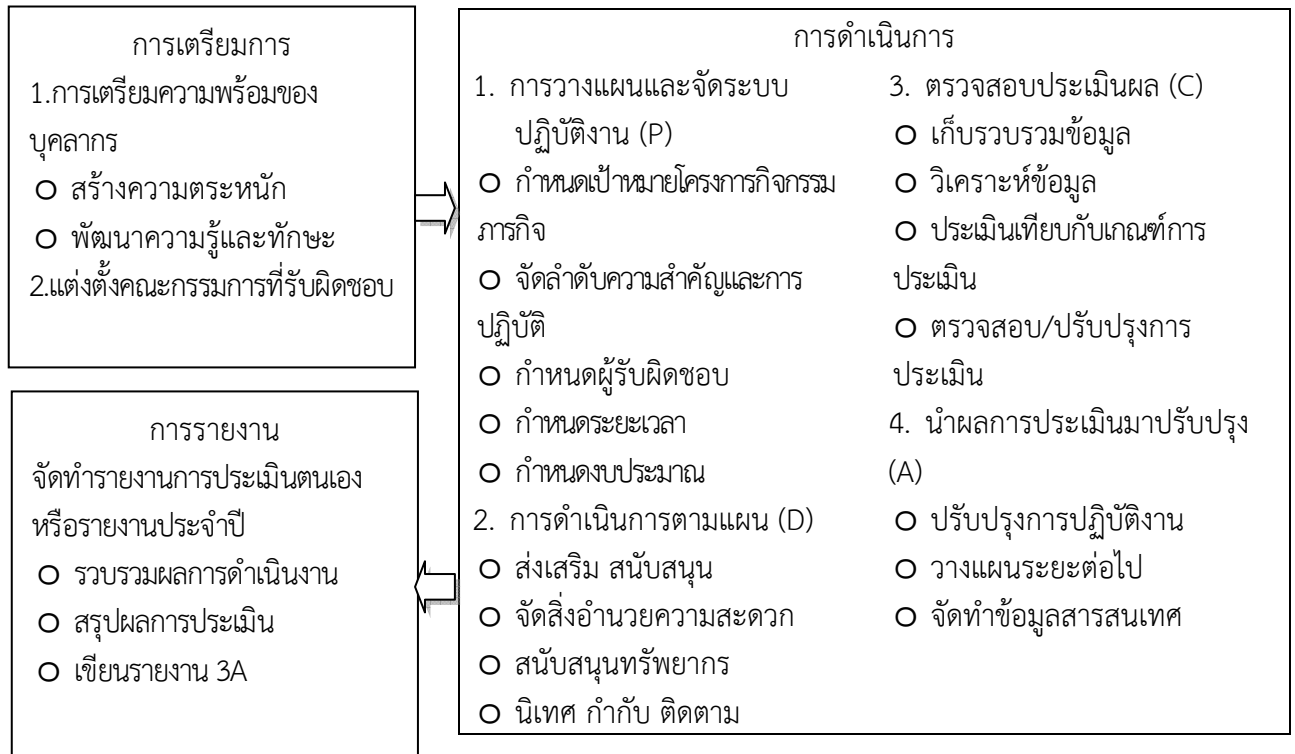
คงต้องวางแผนพัฒนาปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ดีขึ้นในปีต่อไป สำหรับมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษายังทำได้ไม่ดี คือ ต้องปรับปรุงแก้ไขหรืออาจกล่าวว่าเป็นจุดอ่อนของสถานศึกษาซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงเป็นอันดับแรก ส่วนจะดำเนินการในมาตรฐานหรือ ตัวบ่งชี้ใดก่อนนั้นคงต้องมาวิเคราะห์ความจำเป็นเร่งด่วน เมื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาปรับปรุงในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบแล้วก็ควรจะได้มีการนำแผนของแต่ละมาตรฐานหรือแต่ละกลุ่มมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการในภาพรวมของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับช่วงเวลา งบประมาณ โครงการหรือกิจกรรมใดที่สามารถบูรณาการรวมกันได้ ก็นำมาปรับแผนจัดรวมกัน จะทำให้แนวทางการปฏิบัติตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทุกฝ่ายได้รับรู้ร่วมกัน



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินคุณภาพภายในตามกระบวนการ PDCA

### ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยใช้วงจร PDCA

ดังภาพที่ 4 โดยสามารถสรุปผลได้ตามมิติการประเมิน 3 ด้านหรือ 3A คือการดำเนินการให้เกิดความตระหนัก (Awareness) การดำเนินการเพื่อให้บรรลุความสำเร็จ การปฏิบัติตามแผนงาน (Attempt) และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น (Achievement) เพราะมิติการประเมิน 3 ด้านดังกล่าวข้างต้น จะเป็นตัวกำหนดคุณภาพของสถานศึกษา(คู่มือผู้ประเมินคุณภาพภายใน สถาบันการอาชีวศึกษา, 2546 : 1)



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

จากภาพที่ 4 แสดงระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยสถานศึกษานำมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในมาเป็นหลักในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาหรือแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แล้วนำมามาตรฐานและตัวบ่งชี้มาวิเคราะห์ถึงปัจจัยของตัวบ่งชี้หรือปัจจัยสู่ความสำเร็จ เพื่อให้เห็นถึงเป้าหมายการดำเนินการ จากนั้นกำหนดโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามปัจจัยสู่ความสำเร็จกำหนดภารกิจให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 การสรุปรายงานจะเป็นการสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โดยการนำผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดภารกิจไว้ มาสรุปเขียนรายงานการประเมินตนเอง

## ตอนที่ 2

### การวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก

การวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน เพื่อวิเคราะห์ถึงกลยุทธ์หรือกิจกรรมที่จะทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโกมีผลการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัดอยู่ในระดับดี โดยมีวิธีดำเนินการคือพิจารณามาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่ามีองค์ประกอบ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกี่ยวข้องใดบ้าง จากนั้นพิจารณาเกณฑ์การประเมินถึงการที่จะดำเนินการให้ผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดีนั้นจะต้องดำเนินการอะไรและอย่างไรบ้างที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา</b>	
1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามโครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ 2.00</li> <li>2. ติดตาม และประเมินผลการจัดกระบวนการเรียนรู้</li> <li>3. ระบบดูแลผู้เรียน และการดูแลผู้เรียนโดยครูที่ปรึกษา</li> </ol>
1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้จบการศึกษาที่ได้ทำงานในสถานประกอบการมีทักษะวิชาชีพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</li> <li>2. การติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนและสถานประกอบการ</li> <li>3. การนำข้อเสนอแนะของสถานประกอบการมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม</li> </ol>
1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนและสถานประกอบการร่วมกันพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวช. , ปวส. โดยใช้แนวทางข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพจากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สอศ.</li> <li>2. ผู้เรียนที่เรียนในภาคเรียนสุดท้ายระดับ ปวช. , ปวส. ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ</li> </ol>
1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป	ครูทุกกลุ่มสาขางานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการและเทคนิคหลากหลายให้ผู้เรียนมีทักษะในทุก ๆ ด้าน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา (ต่อ)</b>	
1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	ครูภาษาต่างประเทศพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการและเทคนิคหลากหลายให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสาร การอ่าน การเขียน และการสนทนาดีขึ้น
1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง	การจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมและจัดสอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ
1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้าของสาขาวิชา</li> <li>2. การแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน เช่น มีการขาดเรียน มีความประพฤติไม่เหมาะสม</li> </ol>
1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนที่จะจบการศึกษาได้รับการฝึกอบรมและบ่มเพาะให้มีความพร้อมในการทำงานในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ</li> <li>2. งานแนะแนวใช้เทคนิคและวิธีหลากหลายในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาเช่นไปรษณียบัตร โทรศัพท์มือถือของผู้เรียนและผู้ปกครอง และกลุ่มเพื่อนในการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> </ol>
1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้จบการศึกษาที่ได้ทำงานในสถานประกอบการมีทักษะวิชาชีพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</li> <li>2. การติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนและสถานประกอบการ</li> <li>3. การนำข้อเสนอแนะของสถานประกอบการมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม</li> </ol>



มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา</b>	
2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในแต่ละสาขาวิชา</li> <li>2. สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</li> <li>3. ครูพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะและจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามที่กำหนด</li> </ol>
2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา	ครูพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมหรือบูรณาการความรู้จากรายวิชาต่างๆ หรือจากประสบการณ์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>2. สื่อ วัสดุครุภัณฑ์เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. การบันทึกหลังการสอนทุกรายวิชาเพื่อการพัฒนาารูปแบบเทคนิค และวิธีการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน</li> <li>4. การสร้างผลงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างประโยชน์ในชั้นเรียนทุกรายวิชา</li> </ol>
2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนรายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูผู้สอนในทุกรายวิชาแจ้งหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมกับรายวิชาให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่สอน</li> <li>2. ครูผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้</li> </ol>
2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนการฝึกงาน</li> <li>2. โครงการฝึกงานนักศึกษาในสถานประกอบการ</li> </ol>

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา</b>	
3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมกรรมการสถานศึกษา/วิทยาลัย</li> <li>2. ประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษา/วิทยาลัยในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</li> </ol>
3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา</li> <li>2. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน</li> </ol>
3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>2. ประเมินคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาทุกวิชา</li> </ol>
3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา โดยคณะกรรมการสถานศึกษา</li> <li>2. โครงการพัฒนาการดำเนินงานระบบคุณภาพในสถานศึกษา</li> <li>3. โครงการ/กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย</li> </ol>
3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการฐานข้อมูล</li> <li>2. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>4. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายภายใน</li> <li>5. ประชุมสร้างความเข้าใจในการใช้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ</li> </ol>
3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการจัดทำคู่มือการวิเคราะห์โครงการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างน้อย 5 ด้าน</li> <li>2. กิจกรรมโฮมรูมเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยง</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลฯ</li> <li>4. โครงการฝึกอบรมแกนนำต่อต้านยาเสพติด</li> <li>5. โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองเครือข่าย</li> <li>6. โครงการให้บริการตรวจสุขภาพและสารเสพติดแก่นักศึกษา</li> </ol>

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา</b>	
3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่จัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา</li> <li>2. โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา เช่น การประชุมผู้ปกครอง ฯลฯ</li> </ol>
3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียนและสาขาวิชา</li> <li>2. แผนการจัดหาและพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียนและสาขาวิชา</li> <li>3. การให้บริการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องสมุด</li> <li>4. การให้บริการสื่อในห้องสมุด</li> <li>5. แผนการจัดหาจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสื่อในห้องสมุด</li> <li>6. การประเมินผลการใช้ห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้า</li> </ol>
3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน</li> <li>2. การจัดแหล่งการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เข้าถึง</li> </ol>
3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามหน้าที่สอนหรือหน้าที่รับผิดชอบ โดยการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเอง จากงานที่มอบหมายหรืองานพิเศษ
3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการ วิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพทั้งหมดที่สาขาวิชา/สาขา งานได้รับจัดสรรจากโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ยกเว้นงบลงทุน
3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ	แผนการระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักรภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน ทั้งภาครัฐและเอกชน ในแต่ละสาขาวิชา

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ</b>	
4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ	1. แผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน 2. งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพทั้งหมดที่สาขาวิชา/สาขางานได้รับจัดสรรจากโรงเรียนและหน่วยงานอื่น
<b>มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย</b>	
5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน	1. การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการงาน ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ของแต่ละสาขาวิชา ทั้งในระดับปวช. และระดับปวส.
5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครู	1. การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการงานของครูที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ
<b>มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	1. แผนการจัดกิจกรรม 3 กิจกรรมคือ กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ของสาขาวิชา 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาด้านการรักชาติเทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก (ต่อ)</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการจัดกิจกรรม 2 กิจกรรมคือกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการ/กิจกรรม ๕ ส</li> <li>2. สรุปและประเมินผลโครงการ กิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> </ol>
ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>2. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม</li> <li>3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาด้านการกีฬาและนันทนาการ</li> </ol>
ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชาสอน</li> <li>2. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการทั้ง ๔ ฝ่าย</li> <li>3. การให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้</li> <li>4. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ</li> <li>5. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>6. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol>

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</b>	
7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้</li> <li>2. การวางแผนกำหนดโครงการกิจกรรมให้ตอบสนองตัวบ่งชี้</li> <li>3. ความร่วมมือในการดำเนินการโครงการกิจกรรมของบุคลากรในโรงเรียน</li> <li>4. การส่งเสริมสนับสนุนโครงการกิจกรรมของฝ่ายบริหาร</li> <li>5. การติดตามประเมินผลโครงการกิจกรรม</li> <li>6. การสรุปรายงานการประเมินตนเอง</li> </ol>
7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการของโรงเรียน</li> <li>2. การดำเนินการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ</li> <li>3. การดำเนินการประกันคุณภาพเป็นงานปกติของบุคลากรในโรงเรียน</li> <li>4. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาต่อต้นสังกัด</li> <li>6. แผนพัฒนาโรงเรียน</li> </ol>

### ตอนที่ 3

#### การวิเคราะห์ภารกิจการประกันคุณภาพภายในของฝ่าย/งาน/ครูและบุคลากร

วิเคราะห์ภารกิจการประกันคุณภาพภายในของฝ่าย/แผนก/สาขาวิชา/งาน/ครูและบุคลากรโดยกำหนดโครงการจากปัจจัยสู่ความสำเร็จของตัวบ่งชี้ แล้วพิจารณาภารกิจกับบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม ตามโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก ดังต่อไปนี้

**มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา จำนวน 9 ตัวบ่งชี้**  
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการวัดและประเมินผลกลางภาค	1. ฝ่ายวิชาการ	1. งานทะเบียน	1. ครู
2. โครงการวัดและประเมินผลปลายภาค	นิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ	1.1 สรุปรวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ทำวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
3. โครงการสอนซ่อมเสริมภาคเรียนที่	สอนให้มีคุณภาพ	1.2 สรุปข้อมูลเป็นสาขาวิชา	จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
4. โครงการสอบซ่อมพิเศษ	1.1 จัดระบบงานทะเบียน	1.3 แจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบเป็นภาคเรียน	1.2 ปลูกฝัง ดูแลคุณธรรมจริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพของผู้เรียน
5. โครงการเรียนปรับพื้นฐาน	1.2 จัดฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร	2. สาขาวิชา และงานวัดและประเมินผล	2. ครูที่ปรึกษา
6. โครงการเรียนรีเกรด	3. ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	2.1 วิเคราะห์รายวิชาที่มีจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่า 2.00	2.1 ดูแลให้ คำปรึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปีหรือมีการขาดเรียนบ่อยครั้ง หรือที่มีผลการเรียนในหน่วยการเรียนต่ำ
7. โครงการนิเทศการสอน 1-2	3.1 จัดระบบดูแลผู้เรียน	มากกว่า นำเสนอที่ประชุมและฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	
8. โครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภาคเรียนที่ 1-2		3. ครูที่ปรึกษา	
9. โครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภาคฤดูร้อน 1-2		3.1 ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษาพบผู้เรียนตามแผนกิจกรรม	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน / สถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะของเรียนทั้ง 3 ด้าน</p>	<p>1. ฝ่ายกิจการนักเรียน <u>นักศึกษา</u></p> <p>1.1 กำกับ ติดตาม และส่งเสริมโครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ</p>	<p>1. งานแนะแนว</p> <p>1.1 สำรวจข้อมูลสถานประกอบการเพื่อกำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>1.2 พัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการโดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>1.3 ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามประชากรและกลุ่มตัวอย่างของสถานประกอบการ</p> <p>1.4 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน</p> <p>1.5 สรุปข้อมูล</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 นิเทศ ติดตาม นักศึกษาฝึกงาน และผู้จบการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ</p>



ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p>	<p>1. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม และส่งเสริม การสอบมาตรฐาน วิชาชีพให้มีคุณภาพและ ให้ผู้เรียนในระดับ ปวช. ได้เข้าสอบอย่างทั่วถึง</p> <p>1.2 จัดพัฒนาข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ</p>	<p>1.งานวัดและประเมินผล</p> <p>1.1 จัดทำคลังข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>1.2 จัดสอบมาตรฐาน วิชาชีพ</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมผลการ สอบมาตรฐานวิชาชีพ</p>	<p>1.ครู</p> <p>1.1 พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้ได้ สมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ</p> <p>1.2 พัฒนาแผนการ จัดการเรียนรู้แบบฐาน สมรรถนะ</p> <p>1.3 พัฒนาข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการดอนบอสโกสู่ความเป็นเลิศ (วันวิชาการ) 2. โครงการทดสอบเชิงวิชาการด้านความรู้ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) 3. โครงการส่งเสริมการสอนคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 4. โครงการประกวดยอดนักอ่าน 5. โครงการสัปดาห์แห่งการ 6. โครงการตอบปัญหาจากป้ายนิเทศ ภายในห้องสมุด 7. โครงการอ่านหนังสือให้ฟัง	1. ฝ่ายวิชาการ 1.1 พัฒนาครูผู้สอนทุกรายวิชา 1.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	1. งานวัดและประเมินผล 1.1 สรุปรวบรวมผลการเรียนในรายวิชาที่สอนมีเกรดไม่ต่ำกว่า 2.00 ทั้งสองวิชา 3. งานห้องสมุด 3.1 จัดหาสื่อรายวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา 4. งานสื่อการเรียนการสอน 4.1 ครูผู้สอนทุกรายวิชา ร่วมการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อการสอน	1. ครูผู้สอนทุกรายวิชา 1.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม และสื่อ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา 1.2 ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ดั่งบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการดอนบอสโกสู่ความเป็นเลิศ (วันวิชาการ) 2. โครงการทดสอบเชิงวิชาการด้านความรู้ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) 3. โครงการส่งเสริมการสอนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	1. ฝ่ายวิชาการ 1.1 พัฒนาครูผู้สอนวิชาภาษาต่างประเทศ 1.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	1. งานวัดและประเมินผล 1.1 สรุปรวบรวมผลการเรียนในรายวิชาภาษาต่างประเทศที่มีเกรดไม่ต่ำกว่า 2.00 ทั้งสองวิชา 3. งานห้องสมุด 3.1 จัดหาสื่อการสอนภาษาต่างประเทศ 4. งานสื่อการเรียนการสอน 4.1 ครูภาษา ต่างประเทศ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อการสอน	1. ครูวิชาภาษาต่างประเทศ 1.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม และสื่อ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา 1.2 ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการพัฒนา ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวช. 2. โครงการสอบ มาตรฐานวิชาชีพใน ระดับ ปวช.	1. ฝ่ายวิชาการ 1.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และส่งเสริม การสอบมาตรฐาน วิชาชีพให้มีคุณภาพและ ให้ผู้เรียนในระดับ ปวช. ได้เข้าสอบอย่างทั่วถึง 1.4 จัดพัฒนาข้อสอบ	1.งานวัดและประเมินผล 1.1 จัดทำคลังข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ 1.2 จัดสอบมาตรฐาน วิชาชีพ 1.3 สรุปรวบรวมผลการ สอบมาตรฐานวิชาชีพ	1.ครู 1.1 พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้ได้ สมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ 1.2 พัฒนาแผนการ จัดการเรียนรู้แบบฐาน สมรรถนะ 1.3 พัฒนาข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p><b>ปัจจุบันยังไม่มีการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิ วิชาชีพ</b></p> </div>			

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. งานรับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ระดับ ปวช. (คัดเลือกให้เหมาะสมกับวิชาชีพ)</p> <p>2. งานมอบตัวนักเรียนใหม่</p> <p>3. โครงการแก้ปัญหาการออกกลางคัน</p>	<p>1. ฝ่ายกิจการนักเรียน <u>นักศึกษา</u> นิเทศติดตามและประเมินผลระบบดูแลผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน</p> <p>2. ฝ่ายวิชาการ นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน</p>	<p>1. <u>งานทะเบียน</u> 1.1 รวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนแรกเข้าและออกกลางคันระดับปวช.และปวส. แล้วสรุปรวมทั้งโรงเรียน</p> <p>2. <u>งานครูที่ปรึกษา</u> 2.1 จัดระบบดูแลผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน</p> <p>3. <u>งานแนะแนว</u> 3.1 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประกอบอาชีพเพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน</p> <p>4. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 4.1 กำกับ ติดตาม การดูแลผู้เรียนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน</p>	<p>1. <u>ครูที่ปรึกษา</u> 1.1 ให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีแนวโน้มการออกกลางคัน</p> <p>2. <u>ครู</u> 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการ (พี่บ่น้อง) 2. โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา 3. โครงการปัจฉิมนิเทศ 4. โครงการแนะแนวอาชีพ และการศึกษาต่อ	1. ฝ่ายกิจการนักเรียน <u>นักศึกษา</u> 1.1 กำกับติดตามและ ส่งเสริมการแนะแนว อาชีพและจัดหางาน 1.2 จัดอบรมเตรียม ความพร้อมก่อนเข้าสู่ สถานประกอบการ 1.3 จัดอบรมปัจฉิม นิเทศ 1.4 จัดอบรมแบ่งปัน ประสบการณ์การทำงาน 1.5 จัดอบรมวิธีการ สัมภาษณ์	1. งานแนะแนว 1.1 ติดตาม เก็บรวบรวม ข้อมูลการมีงานทำของผู้จบ การศึกษาด้วยวิธี หลากหลาย 1.2 เตรียมความพร้อมก่อน เข้าสู่สถานประกอบการ 1.3 สรุปรวบรวมข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งาน ทำภายใน 1 ปี	1.ครู 1.1 พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้ได้ สมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ 1.2 พัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะตามความ ต้องการของสถาน ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน / สถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะของเรียนทั้ง 3 ด้าน</p>	<p>2. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>1.1 กำกับ ติดตาม และส่งเสริมโครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ</p>	<p>1. งานแนะแนว</p> <p>1.1 สำรวจข้อมูลสถานประกอบการเพื่อกำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>1.2 พัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการโดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>1.3 ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามประชากรและกลุ่มตัวอย่างของสถานประกอบการ</p> <p>1.4 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน</p> <p>1.5 สรุปข้อมูล</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 นิเทศ ติดตาม นักศึกษาฝึกงาน และผู้จบการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ</p>

## มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ภาคเรียนที่ 1-2</p> <p>2. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะ</p> <p>3. โครงการจัดแผนการเรียน หลักสูตร ปวช.-ปวส.ภาคเรียนที่ 1-2</p> <p>4. โครงการจัดแผนการเรียน หลักสูตร ปวช.-ปวส.ภาคฤดู ร้อน 1-2</p>	<p>1. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.1 วางแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร</p> <p>1.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p> <p>1.3 จัดฝึกอบรมการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ</p> <p>1.4 สนับสนุนความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p>	<p>1. งานหลักสูตร</p> <p>1.1 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p> <p>1.2 ประสานกับงานความร่วมมือเชิญสถานประกอบการที่ได้มาตรฐานมาเข้าร่วมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ</p> <p>2. แผนก/สาขาวิชา</p> <p>2.1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับหรือเพิ่มหลักสูตร และแผนการเรียน ให้สอดคล้องกับความต้องการ</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน</p> <p>1.2 พัฒนาคำอธิบายรายวิชา</p> <p>1.3 พัฒนาแผนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.4 พัฒนาสื่อการสอนและแหล่งการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามความต้องการ</p>



ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ภาคเรียนที่ 1-2</p> <p>2. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะ</p> <p>3. โครงการจัดแผนการเรียน หลักสูตร ปวช.-ปวส.ภาคเรียนที่ 1-2</p> <p>4. โครงการจัดแผนการเรียน หลักสูตร ปวช.-ปวส.ภาคฤดู ร้อน 1-2</p> <p>5. โครงการอบรมหลักสูตรฐาน สมรรถนะ เรื่องการนำไปใช้</p> <p>6. โครงการให้ความรู้-ประสบการณ์การทำงาน โดยผู้เชี่ยวชาญให้กับนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1-2</p> <p>7. โครงการดูงานสถานประกอบการฯ ระดับ ปวช.</p> <p>8. โครงการดูงานสถานประกอบการฯ ระดับ ปวส.</p>	<p>1. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.1 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ</p>	<p>1. งานหลักสูตร</p> <p>1.1 จัดตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ และการนำไปใช้</p> <p>2. แผนก/สาขาวิชา</p> <p>2.1 นิเทศ ติดตาม และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยการสนับสนุนสื่อและวัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ โดยบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม หรือบูรณาการความรู้จากรายวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการจัดกิจกรรม การใช้สื่อการสอนการวัด ประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ</p> <p>1.2 นำผลการประเมินของคณะกรรมการหรือผู้นิเทศมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ภาคเรียนที่ 1-2</p> <p>2. โครงการส่งเสริมการสอนคอมพิวเตอร์40 ชั่วโมง</p>	<p>1. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.1 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.4 พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.5 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยการวิจัยและพัฒนา</p> <p>1.6 ศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนเป็นรายวิชาและภาพรวม</p>	<p>1. <u>งานหลักสูตรและงานกิจกรรมการเรียนการสอน</u></p> <p>1.1 เสนอตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 จัดแผนการเรียนและตารางเรียนให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ และแต่ละประเภท</p> <p>1.3 เก็บรวบรวมผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนเป็นรายวิชาและภาพรวมวิเคราะห์ผลแล้วสรุปภาพรวม</p> <p>2. <u>งานสื่อการเรียนการสอน</u></p> <p>2.1 สำรวจความต้องการสื่อและเทคโนโลยี</p> <p>2.2 เสนอจัดซื้อจัดหาสื่อและเทคโนโลยี</p> <p>3. <u>งานวัดผลและประเมินผล</u></p> <p>3.1 จัดการรูปแบบการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสภาพการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ วิธีการวัดผล วิธีการประเมินผลทดสอบ</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับระดับและประเภทของผู้เรียน</p> <p>1.2 วัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอน</p> <p>1.3 ใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้รวดเร็ว ดึงดูดความสนใจผู้เรียน และช่วยในการฝึกปฏิบัติให้มีสมรรถนะมากขึ้น</p> <p>1.4 แก้ปัญหาของผู้เรียนโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1.5 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการวัดและประเมินผล กลางภาค1-2</p> <p>2. โครงการวัดและประเมินผล ปลายภาค1-23. โครงการสอบซ่อมพิเศษ</p> <p>4. โครงการจัดทำแฟ้มสะสมงาน</p>	<p>2. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>2.1 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.4 พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.5 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยการวิจัยและพัฒนา</p> <p>2.6 ศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนเป็นรายวิชาและภาพรวม</p>	<p>1. <u>งานหลักสูตรและงานกิจกรรมการเรียนการสอน</u></p> <p>1.1 เสนอตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 จัดแผนการเรียนและตารางเรียนให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ และแต่ละประเภท</p> <p>1.3 เก็บรวบรวมผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนเป็นรายวิชาและภาพรวมวิเคราะห์ผลแล้วสรุปภาพรวม</p> <p>2. <u>งานสื่อการเรียนการสอน</u></p> <p>2.1 สำรวจความต้องการสื่อและเทคโนโลยี</p> <p>2.2 เสนอจัดซื้อจัดหาสื่อและเทคโนโลยี</p> <p>3. <u>งานวัดผลและประเมินผล</u></p> <p>3.1 จัดการรูปแบบการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสภาพการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ วิธีการวัดผล วิธีการประเมินผล การสอบ</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับระดับและประเภทของผู้เรียน</p> <p>1.2 วัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอน</p> <p>1.3 ใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้รวดเร็ว ดึงดูดความสนใจผู้เรียน และช่วยในการฝึกปฏิบัติให้มีสมรรถนะมากขึ้น</p> <p>1.4 แก้ปัญหาของผู้เรียนโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1.5 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>โครงการฝึกงานในสถานประกอบการ ปวส.</p>	<p>3. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>1.1 กำกับ ติดตาม และส่งเสริมโครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ</p>	<p>1. งานแนะแนว</p> <p>1.1 สำรวจข้อมูลสถานประกอบการเพื่อกำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>1.2 พัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการโดยผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>1.3 ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามประชากรและกลุ่มตัวอย่างของสถานประกอบการ</p> <p>1.4 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน</p> <p>1.5 สรุปข้อมูล</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 นิเทศ ติดตาม นักศึกษาฝึกงาน และผู้จบการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ</p>

### มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

#### 3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. ประชุมกรรมการ สถานศึกษา/วิทยาลัย 2. ประเมินความพึง พอใจคณะกรรมการ สถานศึกษา/วิทยาลัยใน การปฏิบัติงานร่วมกับ สถานศึกษาโดย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 3. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ แผนพัฒนาสถานศึกษา 4. งานจัดทำแผนภูมิ บริหารสถานศึกษา	1. ฝ่ายบริหาร 1.1 จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาปีละ 3 ครั้ง	1. งานบริหาร 1.1 ประเมินผลการบริหาร จัดการด้วยแบบสอบถาม หรืองานวิจัย 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูล ระดับคุณภาพการ บริหารงานของผู้บริหาร ที่ มีคุณภาพจัดทำเป็น สารสนเทศตาม 3.5 1.3 จัดทำแผนพัฒนา สถานศึกษาโดยยึดมาตรฐาน การอาชีวศึกษาเป็นหลัก และทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 1.4 ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี	1. ครูและบุคลากรทุก คน 1.1 มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ 1.2 นำเสนอความคิด เชิงบวกในการบริหาร จัดการ

## 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. งานจัดแผนภูมิบริหารโรงเรียน</p> <p>2. งานประชุมบุคลากรของวิทยาลัย ทุกเดือน</p> <p>3. งานพัฒนาบุคลากรตามแผนงาน ฝ่ายบุคลากร</p> <p>4. โครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร</p> <p>5. โครงการพัฒนาระดับคุณภาพการบริหารสถานศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน</p>	<p>1. ฝ่ายบริหาร</p> <p>บริหารจัดการให้ทุกแผนก/ฝ่ายเกิดคุณภาพการบริหารงานดังนี้</p> <p>1.1 การมอบหมายภาระหน้าที่อย่างชัดเจน</p> <p>1.2 ปฏิบัติตามแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผน ปฏิบัติการที่สอดคล้องกันรวมถึงรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>1.3 ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณา ดำเนินการโครงการ</p> <p>1.4 สามารถนำนโยบายและดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานภายในซึ่งต้องสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.5 ความสมานฉันท์ ความสามัคคีภายในและการสนับสนุนจากภายนอก</p>	<p>2. งานบริหาร</p> <p>1.1 ประเมินผลการบริหารจัดการด้วยแบบสอบถามหรืองานวิจัย</p> <p>1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหาร ที่มีคุณภาพจัดทำเป็นสารสนเทศตาม 3.5</p> <p>1.3 จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาโดยยึดมาตรฐานการอาชีวศึกษาเป็นหลัก และทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p>1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>2. ครูและบุคลากรทุกคน</p> <p>1.1 มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ</p> <p>1.2 นำเสนอความคิดเห็นเชิงบวกในการบริหารจัดการ</p>

## 3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการที่ทางฝ่ายงานกิจการสุรูปที่สอดคล้องตามอัตลักษณ์ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา</p> <p>2. รายงานสรุปประเมินความพึงพอใจประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ประชาคมภายในสถานศึกษา ที่มีต่อโครงการทั้งหมดที่สอดคล้องและที่มีรายงานผลการดำเนินงานต่อสถานศึกษา</p> <p>3. ผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการตามอัตลักษณ์โดยมีหลักฐานจากการประชุมจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>4. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายในและภายนอก</p> <p>5.โครงการรณรงค์ให้นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย</p>	<p>1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา</u></p> <p>1.1 จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมนำวิชาชีพ</p> <p>1.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล</p>	<p>1. <u>งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา</u></p> <p>1.1 จัดทำโครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p>1.2 รวบรวมข้อมูลคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จัดทำเป็นสารสนเทศ</p> <p>2. <u>งานครูที่ปรึกษา</u></p> <p>2.1 กำกับ ติดตาม และส่งเสริมครูที่ปรึกษา</p>	<p>1. <u>ครู</u></p> <p>1.1 ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>1.2 ครูทุกรายวิชาดูแลผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>1.3 วิจัยเกี่ยวกับคุณธรรมนำวิชาชีพ</p> <p>1.4 ประเมินผลและรายงานถึงคุณธรรม จริยธรรมที่ได้ดำเนินการในแผนการจัดการเรียนรู้และจำนวนผู้เรียนที่ผ่านการประเมิน</p> <p>2. <u>ครูที่ปรึกษา</u></p> <p>2.1 แก้ปัญหาผู้เรียนที่ขาดคุณธรรมจริยธรรม</p>

## 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. งานประชุมบุคลากรของวิทยาลัย ทุกเดือน</p> <p>2. รายงานสรุปแบบประเมินของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการบริหารงาน/ผู้นำ ของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>3. ประชุมภาคี 4 ฝ่าย</p> <p>4. ประเมินความพึงพอใจคณะกรรมการสถานศึกษา/วิทยาลัยในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p>	<p>2. ฝ่ายบริหาร</p> <p>บริหารจัดการให้ทุกแผนก/ฝ่ายเกิดคุณภาพการบริหารงานดังนี้</p> <p>1. การมอบหมายภาระหน้าที่อย่างชัดเจน</p> <p>2. ปฏิบัติตามแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกัน รวมถึงรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>3. ให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณา ดำเนินการโครงการ</p> <p>4. สามารถนโยบายและดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานภายในซึ่งต้องสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. ความสมานฉันท์ ความสามัคคีภายในและการสนับสนุนจากภายนอก</p> <p>6 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้งานมีประสิทธิภาพ และเกิดการยอมรับ</p> <p>7. การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>8. มีระบบการควบคุมภายใน</p>	<p>3. งานบริหาร</p> <p>1.1 ประเมินผลการบริหารจัดการด้วยแบบสอบถามหรืองานวิจัย</p> <p>1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหาร ที่มีคุณภาพจัดทำเป็นสารสนเทศตาม 3.5</p> <p>1.3 จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาโดยยึดมาตรฐานการอาชีวศึกษาเป็นหลัก และทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p>1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>3. ครูและบุคลากรทุกคน</p> <p>1.1 มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ</p> <p>1.2 นำเสนอความคิดเห็นเชิงบวกในการบริหารจัดการ</p>



## 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. สรุปลโครงการปรับปรุงพัฒนา ระบบสารสนเทศงานทะเบียน</p> <p>2. โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย และระบบคอมพิวเตอร์ทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์</p> <p>3. โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย ไร้สาย (Wireless LAN) ระยะที่ 2</p> <p>4. โครงการพัฒนาระบบ Web Hosting และ Domain</p> <p>5. โครงการเช่าโปรแกรมระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ (MIS School)</p> <p>6. โครงการงานธุรการ-สารบรรณ (8 กิจกรรม)</p> <p>7. โครงการงานการเงิน-บัญชี (12 กิจกรรม)</p>	<p>1. ฝ่ายธุรการ-การเงิน</p> <p>1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตาม ประเมินผลระบบสารสนเทศของสถานศึกษา</p>	<p>1. งานสารสนเทศ</p> <p>1.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>1.2 จัดหาระบบและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>1.3 จัดระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงให้ทั่วถึงทั้งสถานศึกษา</p> <p>1.4 จัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร</p> <p>1.5 ประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของระบบ</p> <p>1.6 ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย</p> <p>1.7 ดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยใช้งานได้รวดเร็ว</p> <p>1.8 สรุปลประเมินผลระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อการรองรับการประเมินภายในและภายนอก</p>	<p>1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร</p> <p>1.1 ใช้ระบบสารสนเทศโดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>1.1 โครงการรณรงค์และป้องกันปัญหาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>1.2. โครงการการป้องกันช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียน กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3. กิจกรรมซักซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>1.4. กิจกรรมการประกันอุบัติเหตุครู-นักเรียน</p> <p>1.5 โครงการป้องกันการทะเลาะวิวาทในวัยรุ่น</p> <p>1.6 โครงการวัยใสไม่หลงอบายมุข(การพนันและมั่วสุม)</p> <p>1.7 โครงการค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา</p> <p>1.8 โครงการอบรมนักเรียนแกน นำเพื่อป้องกันยาเสพติดในวิทยาลัย</p> <p>1.9 โครงการการจัดครูเวรดูแล ความปลอดภัยป้องกันเหตุ ให้กับนักเรียน</p> <p>1.10 กิจกรรมพิเศษ</p> <p>2. โครงการอบรมแกนนำนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษา (YC: Youth Counselor)</p> <p>3. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>4. รายงานสรุปแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>5. แบบสรุปผลการดำเนินการตาม แผนไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>1. ฝ่ายกิจการนักเรียน <u>นักศึกษา</u></p> <p>1.1 พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการแก้ปัญหาผู้เรียนที่ต้องการเลิกยาเสพติด</p>	<p>1. งานปกครอง</p> <p>1.1 จัดการตรวจสอบสารเสพติดทั้งสุราบุหรี่ สารเสพติดชนิดต่างๆ</p> <p>1.2 จัดการแก้ปัญหาผู้เรียนที่ติดยาเสพติด</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลจำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียนทั้งหมดในโรงเรียน จำนวนผู้มีปัญหาเสพติด การแก้ปัญหา</p> <p>2. <u>งานครูที่ปรึกษา</u></p> <p>2.1 จัดระบบและวิธีการให้ครูที่ปรึกษาดูแลผู้เรียนที่มีปัญหาเสพติด</p>	<p>1. <u>ครูที่ปรึกษา</u></p> <p>1.1 ดูแลผู้เรียนที่มีแนวโน้มติดยาเสพติดผู้เรียนที่ติดยาเสพติดและผู้เรียนที่กำลังเลิกหรือเลิกยาเสพติดเป็นพิเศษ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 3. โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง 4. โครงการประชุมผู้ปกครองรับผลสอบ 5. โครงการพบผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน 6. กิจกรรมอบรมให้ข้อคิดประจำวัน แก่นักเรียน	1. ฝ่ายกิจการนักเรียน <u>นักศึกษา</u> 1.1 พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน 1.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของครูที่ปรึกษา 1.3 จัดประชุมชี้แจงภาระหน้าที่ของครูที่ปรึกษา	1. งานครูที่ปรึกษา 1.1 จัดทำแผนครูที่ปรึกษาพบผู้เรียนโดยทุกครั้งให้มีกิจกรรมที่สามารถดูแลผู้เรียนให้เรียนจนจบการศึกษา และแก้ปัญหาการออกกลางคัน 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลจำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา	1. ครูที่ปรึกษา 1.1 ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การค้นหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการปรับปรุงบริเวณตึมน้ำใต้ อาคารบอสโก</p> <p>2. โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำตึมน้ำ 2558</p> <p>3. โครงการ 5 ส 2558</p> <p>4. โครงการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลางของวิทยาลัยฯบริเวณใต้ อาคาร บอสโก</p> <p>5. โครงการตรวจสอบการใช้งานบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>6. โครงการจัดทำตารางการใช้ห้องเรียน 2558</p> <p>7. โครงการปรับปรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์</p> <p>7. สรุปผลประเมินความพึงพอใจ พร้อมสรุปผลการดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงการดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ</p>	<p>3. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3.4 พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3.5 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยการวิจัยและพัฒนา</p> <p>3.6 ศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนเป็นรายวิชาและภาพรวม</p>	<p>1. <u>งานหลักสูตรและงานกิจกรรมการเรียนการสอน</u></p> <p>1.1 เสนอตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 จัดแผนการเรียนและตารางเรียนให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ และแต่ละประเภท</p> <p>1.3 เก็บรวบรวมผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนเป็นรายวิชาและภาพรวมวิเคราะห์ผลแล้วสรุปภาพรวม</p> <p>2. <u>งานสื่อการเรียนการสอน</u></p> <p>2.1 สำรวจความต้องการสื่อและเทคโนโลยี</p> <p>2.2 เสนอจัดซื้อจัดหาสื่อและเทคโนโลยี</p> <p>3. <u>งานวัดผลและประเมินผล</u></p> <p>3.1 จัดการรูปแบบการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสภาพการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ วิธีการวัดผล วิธีการประเมินผลทดสอบ</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับระดับและประเภทของผู้เรียน</p> <p>1.2 วัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอน</p> <p>1.3 ใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้รวดเร็ว ดึงดูดความสนใจผู้เรียน และช่วยในการฝึกปฏิบัติให้มีสมรรถนะมากขึ้น</p> <p>1.4 แก้ปัญหาของผู้เรียนโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1.5 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการซ่อมบำรุงโต๊ะและเก้าอี้ ประจำห้องเรียน</p> <p>2. โครงการซ่อมบำรุงด้านระบบไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องเรียน</p> <p>3. โครงการจัดซื้อเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ แร่งสูง</p> <p>4. โครงการจัดซื้อโต๊ะสำหรับห้อง ประชุมครูเพิ่มเติม</p> <p>5. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ยุทธศาสตร์ ที่ 6 การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก)</p>	<p>1. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.1 จัดทำโครงการพัฒนาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ในแผนกวิชาให้มีความเพียงพอเหมาะสม และทันสมัย</p> <p>1.2 เสนอจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามโครงการพัฒนาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์</p> <p>1.3 จัดทำแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p>	<p>1. แผนก/สาขาวิชา</p> <p>1.1 จัดทำประวัติและแผนดูแลบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้</p> <p>1.2 ประเมินความพึงพอใจในการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>2. งานการเงิน</p> <p>2.1 จัดซื้อ จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p> <p>2.2 สำนวณความต้องการและความเหมาะสมของครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ในแต่ละสาขาวิชาแล้วสรุปผล</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 จัดการดูแลบำรุงรักษาการใช้ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์</p> <p>1.2 ปรับปรุงการใช้งานตามผลการประเมินความพึงพอใจ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการส่งเสริม การศึกษาดูงานของ บุคลากรตามสาขาวิชา</p> <p>2. โครงการจัดอบรม สัมมนาทาง วิชาการและ วิชาชีพใน สถานศึกษา</p> <p>3. โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิผลใน การ ปฏิบัติงาน</p> <p>4. โครงการส่งเสริมให้ บุคลากร ศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น</p> <p>5. โครงการเสริมสร้าง กำลังใจและ มนุษย สัมพันธ์ของบุคลากร ภายในวิทยาลัยฯ</p> <p>6. โครงการประเมินผล การปฏิบัติงาน บุคลากร ประจำปี</p> <p>7. โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม บุคลากรประจำปี</p> <p>8. โครงการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>9. โครงการประกาศ เกียรติคุณ บุคลากร ดีเด่นประจำปี</p>	<p>1. ฝ่ายบุคลากร</p> <p>1.1 จัดทำโครงการ พัฒนาบุคลากรตาม วิชาชีพที่สอน</p> <p>1.2 ส่งเสริมบุคลากรใน การศึกษาต่อระดับที่ สูงขึ้น</p> <p>1.3 จัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมสัมมนา ภายนอก</p>	<p>1. งานพัฒนาบุคลากร</p> <p>1.1 สํารวจความต้องการ พัฒนาบุคลากร ตาม สาขาวิชาที่สอน</p> <p>1.2 จัดการพัฒนาบุคลากร ตามสาขาวิชาที่สอน</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลร้อย ละของบุคลากรภายใน สถานศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 แจ้งความต้องการ เข้ารับการ พัฒนา</p> <p>1.2 นำความรู้ที่ได้มา พัฒนาจัดการเรียนการ สอน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. รายงานสรุปงบประมาณตามแผนค่าวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ วิชาชีพ</p> <p>2. รายงานสรุปรายได้หรือมูลค่าของผลผลิต ผลงานการใช้วัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3. รายงานสรุปดำเนินการจัดประกวดจัดแสดงโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย</p> <p>4. รายงานสรุปการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก</p> <p>5. รายงานสรุปงบรายได้และค่าใช้จ่าย</p>	<p>1. ทุกฝ่าย</p> <p>1.1 จัดทำแผนงบประมาณจัดซื้อวัสดุ ฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการฝึกภาคปฏิบัติ</p>	<p>1. แผนก/สาขาวิชา</p> <p>1.1 จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา</p> <p>1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลงบประมาณที่จัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนทั้งหมดต่องบดำเนินการ</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนแล้วเสนอแผนกวิชาและงาน</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง 2. โครงการหนังสือเรียนภาค เรียนที่1-2 3. โครงการอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่1-2 4. โครงการจัดซื้อเครื่องวิเคราะห์ ข้อสอบ 5. โครงการจัดซื้อสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 6 โครงการจัดซื้อทรัพยากร สารสนเทศ (ห้องสมุด) 7.โครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซม ทรัพยากร สารสนเทศ (ห้องสมุด)	1. ฝ่ายวิชาการ 1.1 จัดการประสานงานขอรับการสนับสนุนทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่นๆ จากภายในและภายนอก ตามสภาพโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	1. แผนก/สาขาวิชา 1.1 สำรวจรวบรวมความต้องการสนับสนุนทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่นๆ จากครูผู้สอน ทั้งภายในและภายนอก รวบรวมข้อมูล 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลโครงการกิจกรรมที่ระดมทรัพยากรจากฝ่ายต่างๆจากแผนก/สาขาวิชาต่างๆ	1. ครู 1.1 วิเคราะห์ความต้องการสนับสนุนทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ โดยแบ่งเป็นสิ่งที่สามารถขอการสนับสนุนได้จากภายในสถานศึกษา และสิ่งที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก โดยต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถดำเนินการได้



#### มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการการบริการวิชาชีพและ การให้ความรู้วิชาการสู่ชุมชนระดับปวส.</p> <p>2. โครงการส่งเสริมบริการวิชาชีพสู่ สังคมระดับปวช.</p>	<p>1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา</u></p> <p>1.1 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนองตัวบ่งชี้</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรม</p> <p>2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>2.1 ประสานงานกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาจัดกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>2.2 นิเทศ ติดตามและประเมินผลกิจกรรม</p>	<p>1. <u>งานสัมพันธ์ชุมชน</u></p> <p>1.1 จัดกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1.2 ประเมินโครงการจัดทำเป็นรูปเล่ม</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลจำนวนของกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน</p> <p>2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>2.1 จัดและสนับสนุนครูและผู้เรียนในการทำกิจกรรมตามโครงการ</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 สนับสนุนและควบคุมผู้เรียนทำกิจกรรมตามโครงการ</p>

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยผู้เรียน ระดับ ปวช.</p> <p>2. โครงการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยผู้เรียน ระดับ ปวส.</p> <p>3. โครงการประกวด เผยแพร่ ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการผู้เรียน</p>	<p>1. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.1 สนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการด้วยการ สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญ เทคนิคและวิธีการ และ สนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติม</p> <p>1.2 นำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่สามารถ นำไปสู่เชิงพาณิชย์ หรือ ใช้ในชุมชน ท้องถิ่นได้ นำเสนอต่อผู้สนใจด้วย วิธีการหลากหลายเพื่อ ขอรับการสนับสนุน</p>	<p>1. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์</p> <p>1.1 จัดการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและ โครงการให้มีศักยภาพสู่เชิง พาณิชยใช้ในชุมชนท้องถิ่น และการประกวดระดับชาติ</p> <p>1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลร้อยละ ของงบประมาณที่ใช้จริง ในการดำเนินงานพัฒนาทั้ง ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2 รวม กับงบประมาณสนับสนุน จากภายนอกต่อ งบดำเนินการยกเว้น งบลงทุน</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 เป็นที่ปรึกษาผู้เรียน พัฒนาโครงการ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ให้ มีศักยภาพสู่เชิงพาณิชย์ ใช้ในชุมชน ท้องถิ่นและ การประกวดระดับชาติ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครู

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากร สร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยหรือ บทความ ทางวิชาการ</p> <p>2. โครงการประกวด เผยแพร่ ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการ ครูและบุคลากร</p>	<p>1. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.1 สนับสนุนการ เผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการด้วยวิธีการ และช่องทางที่ หลากหลาย เช่น วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วารสาร นิทรรศการ ประชุม สัมมนาวิชาการ การนำเสนอผลงาน รวมถึงการนำไปใช้</p> <p>1.2 ส่งเสริมการนำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่ สามารถนำไปสู่เชิง พาณิชย หรือใช้ในชุมชน ท้องถิ่นได้ ให้ประสบ ผลสำเร็จ</p>	<p>1. งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</p> <p>1.1 คัดเลือกนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ ที่มีศักยภาพ สามารถเผยแพร่ได้จัดทำ แผนการเผยแพร่ให้ได้ตาม เกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่ 5.2</p> <p>1.2 จัดการเผยแพร่และ ประเมินผลการเผยแพร่</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูล จำนวนครั้งและจำนวน ช่องทางของการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ</p> <p>2. งานประชาสัมพันธ์</p> <p>2.1 ประสานงานจัด เผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ ในสื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 จัดทำเอกสาร สื่อ หลากหลายเพื่อเผยแพร่ จัดการสาธิตนำ เสนอ รวมถึงทดลองใช้งานจริง</p> <p>1.2 ประเมินผลการนำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการไป ใช้งานจริง</p> <p>1.3 จัดทำรายงานการ นำไปใช้เป็นบทความ หรืองานวิจัย</p>

**มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1 โครงการรจวนพิธีกรรมเปิดปีการศึกษา 2 โครงการรจวนพิธีกรรมฉลอง น. ยอห์น บอสโก และวันกตัญญูต่อคณะผู้ใหญ่ 3 โครงการพิธีระลึกถึงนักบุญ ยอห์น บอสโก 4 โครงการค่ายอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปวช. 1 5 โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดพิธีไหว้ครู 6 โครงการอวยพรส่งความสุขเทศกาลคริสต์มาส 7 กิจกรรมทำวัตรสวดมนต์ (นักเรียนพุทธ) 8 กิจกรรมพิธีบูชามิชซาขอบพระคุณ(นักเรียนคาทอลิก) 9 โครงการค่ายอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปวช. 2 10 โครงการส่งเสริมให้นักเรียนมีความกตัญญูวันแม่-วันพ่อแห่งชาติ 11 โครงการทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรม 12 โครงการบริจาคโลหิต ภาคเรียนที่ 1 -2 13 กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา 14 โครงการ Good bye seniors ระดับ ปวส. 15 โครงการค่ายสัมพันธ์นักศึกษา ระดับ ปวส. 16 โครงการส่งเสริมบทบาทสภานักเรียน นักศึกษา 17 กิจกรรมการฝึกวิชาทหาร	1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียน</u> <u>นักศึกษา</u> 1.1 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการพัฒนากิจกรรมจากกิจกรรมที่เป็นนโยบาย กิจกรรมตามความต้องการของผู้เรียน และกิจกรรมของชุมชน ท้องถิ่น 1.2 นิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการ 2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u> 2.1 ร่วมกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาพัฒนากิจกรรม ให้แผนก/สาขาวิชาและผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาดำเนินการโครงการ	1. <u>งานกิจกรรมนักเรียน</u> <u>นักศึกษา</u> 1.1 จัดโครงการ ให้มีกิจกรรมสามารถตอบสนองได้ 3 กิจกรรมหลัก 1.2 ประเมินผลโครงการ 1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินการ และสาขาวิชาที่เข้าร่วมเป็น ร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม 2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u> 2.1 จัดและสนับสนุนครูและนักเรียนในการทำกิจกรรมตามโครงการ	1. <u>ครู</u> สนับสนุน และควบคุมผู้เรียนทำกิจกรรมตามโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1 โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>2 โครงการตอนบอสโก 3Rs</p> <p>3 โครงการลดเพื่อเพิ่มโครงการส่งเสริมจิตสาธารณะ</p> <p>5 โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมชมรม)</p>	<p>1. <u>ฝ่ายกิจการนักเรียน</u> <u>นักศึกษา</u></p> <p>1.1 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการพัฒนา กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การ ดำเนินการโครงการ</p> <p>2. <u>ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>2.1 ร่วมกับฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียนนักศึกษา พัฒนากิจกรรม ให้แผนก วิชาและผู้เรียนแต่ละ สาขาวิชาดำเนินการ โครงการ</p> <p>2.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรม</p>	<p>1. <u>งานกิจกรรมนักเรียน</u> <u>นักศึกษา</u></p> <p>1.1 จัดโครงการ ให้มี กิจกรรมสามารถตอบสนองได้ 2 กิจกรรมหลัก</p> <p>1.2 ประเมินผลโครงการจัดทำ เป็นรูปเล่ม</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูล โครงการ กิจกรรมผลการ ดำเนินการและสาขาวิชาที่ เข้าร่วมเป็นร้อยละของ สาขาวิชา/สาขางานที่มีการ จัดกิจกรรมทั้ง 2 ประเภท กิจกรรม</p> <p>2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>2.1 จัดและสนับสนุนครู และผู้เรียนในการทำ กิจกรรมตามโครงการ</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 สนับสนุน และ ควบคุมผู้เรียนทำ กิจกรรมตามโครงการ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1 โครงการกีฬาสัมพันธ์</p> <p>2 โครงการการแข่งขันฟุตบอลประเพณี</p> <p>3 โครงการการแข่งขันบาสเกตบอลประเพณี</p> <p>4 โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬาและเสริมสร้างสมรรถภาพ</p> <p>5 โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ด้านการกีฬาและนันทนาการ ชมรมกีฬา)</p>	<p><u>1.ฝ่ายกิจการนักเรียน</u></p> <p><u>นักศึกษา</u></p> <p>1.1 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการพัฒนากิจกรรมจากกิจกรรมที่เป็นนโยบาย กิจกรรมตามความต้องการของผู้เรียนและกิจกรรมของชุมชนท้องถิ่น</p> <p>1.2 นิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการ</p> <p><u>2.ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>2.1 ร่วมกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาพัฒนากิจกรรม ให้แผนก/สาขาวิชาและผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาดำเนินการโครงการ</p>	<p><u>1. งานกิจกรรมนักเรียน</u></p> <p><u>นักศึกษา</u></p> <p>1.1 จัดโครงการ ให้มีกิจกรรมสามารถตอบสนองได้ 3 กิจกรรมหลัก</p> <p>1.2 ประเมินผลโครงการ</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินการ และสาขาวิชาที่เข้าร่วมเป็น ร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม</p> <p><u>2. แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>2.1 จัดและสนับสนุนครูและผู้เรียนในการทำกิจกรรมตามโครงการ</p>	<p><u>1.ครู</u></p> <p>สนับสนุน และควบคุมผู้เรียนทำกิจกรรมตามโครงการ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1 โครงการอบรมส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2 โครงการขยะกำไร</p> <p>3 กิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูดอนบอสโก</p>	<p>1.ฝ่ายกิจการนักเรียน <u>นักศึกษา</u></p> <p>1.1 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การ ดำเนินการโครงการ</p> <p><u>2.ฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>2.1 ร่วมกับฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียนนักศึกษา พัฒนากิจกรรม ให้แผนก วิชาและผู้เรียนแต่ละ สาขาวิชาดำเนินการ โครงการ</p> <p>2.2 นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลกิจกรรม</p>	<p><u>1.งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</u></p> <p>1.1 จัดโครงการ ให้มี กิจกรรมสามารถตอบสนองได้ 2 กิจกรรมหลัก</p> <p>1.2 ประเมินผลโครงการจัดทำ เป็นรูปเล่ม</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูล โครงการ กิจกรรมผลการ ดำเนินการและสาขาวิชาที่ เข้าร่วมเป็นร้อยละของ สาขาวิชา/สาขางานที่มีการ จัดกิจกรรมทั้ง 2 ประเภท กิจกรรม</p> <p><u>2 แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>2.1 จัดและสนับสนุนครูและ ผู้เรียนในการทำกิจกรรม ตามโครงการ</p>	<p>1.ครู สนับสนุน และควบคุม ผู้เรียนทำกิจกรรมตาม โครงการ</p>

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการอบรมให้ความรู้แก่ บุคลากรใหม่ เรื่อง ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา</p> <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>3. โครงการศึกษาดูงานด้านการ บริหารและประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>1. สำนักงานประกันคุณภาพภายใน</p> <p>1.1 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.2 จัดการประเมินตนเองประจำปีและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>1.3 พัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินภายนอกจาก สมศ.</p>	<p>1. <u>งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</u></p> <p>1.1 พัฒนาคู่มือและแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>1.2 รวบรวมเอกสารตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามงานและแผนก/สาขาวิชา และจัดการประเมินคุณภาพภายในประจำปี</p> <p>1.3 ประเมินและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพในโรงเรียนให้ทุกคนมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ</p> <p>1.4 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>1.5 จัดการให้มีการตรวจประเมินภายในเป็นประจำทุกปี</p> <p>1.6 สรุปประเมินผลระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่ 42</p> <p>2. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพภายในแผนก/สาขาวิชา ตามแผนพัฒนาโรงเรียน</p> <p>2.2 มอบหมายภารกิจตามตัวบ่งชี้ให้กับครูในแผนก/สาขาวิชา</p> <p>2.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม</p> <p>2.4 รวบรวมผลการดำเนินการ ผลสรุปรายงานจากครูผู้สอน</p> <p>2.5 จัดทำรายงาน SAR</p>	<p>1. ครูและบุคลากรทุกคน</p> <p>1.1 ศึกษามาตรฐานการอาชีวศึกษาทั้งภายในและภายนอก</p> <p>1.2 กำหนดสิ่งที่จะปฏิบัติให้ได้มาตรฐานและคุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ที่ทำให้เกิดมาตรฐานตามตัวบ่งชี้</p> <p>1.4 จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน/รายงานการประเมินตนเอง</p>



ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของสถานศึกษา ประจำปี โดยใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา</p>	<p>1. ฝ่ายบริหาร 1.1 พัฒนาแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการโดยนำมาตรฐานการอาชีวศึกษาและตัวบ่งชี้เป็นหลักและนำข้อเสนอแนะของการประเมินภายในของสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัดและการประเมินจากภายนอกเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>1.งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 1.1 จัดทำเอกสารสรุปรายงานการประเมินตนเอง การประเมินภายในของสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินภายนอก รายงานต่อกรรมการสถานศึกษาและสาธารณชน 1.2 จัดทำแผนการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของการประเมินภายในของสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินจากภายนอก 1.3 ประเมินการดำเนินการของคณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่เป็นตัวอย่างของการดำเนินการ 1.4 ประเมินการปฏิบัติของแผนก งาน และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวบ่งชี้เป็น The Best Practice 1.5 สรุปประเมินผลประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่ 7.2</p>	<p>1. ครูและบุคลากรทุกคน 1.1 ศึกษารายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และรายงานประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. 1.2 ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะที่ทำให้เกิดมาตรฐานตามตัวบ่งชี้ เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา</p>

## มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานการเรียนรู้ร่วม

### ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ผู้เรียนมีผลการพัฒนาเต็มศักยภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. งานบริการสอนซ่อมเสริม 2. งานบริการสอนเสริม 3. งานบริการสอนพิเศษก่อนสอบ 4. งานจัดบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบ 5. งานบริการอ่านหนังสือ เอกสารหรือข้อสอบเป็นภาษามือ 6. งานบันทึกและสำเนาเทปวีดิทัศน์ การเรียนการสอน	1. ฝ่ายวิชาการ 1.1 พัฒนาครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการให้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียนโดยที่ผู้เรียนสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพ 1.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนการสอน	1. แผนก/สาขาวิชา 1.1 กำหนดรายวิชาซีพีที่จะประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลรายวิชาซีพีที่มีการประยุกต์ฯ และจำนวนผู้เรียนที่จัดทำ 1. แผนกวิชาสามัญ 1.1 กำหนดวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้ดำเนินการ 1.2 สรุปรวบรวมข้อมูลสาขาวิชาและจำนวนผู้เรียนที่จัดทำ	1. ครู 1.1 รายวิชาที่ถูกกำหนดหรือทุกรายวิชา พัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีการใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ประยุกต์ในการฝึกการปฏิบัติการทำโครงการ ใครงการ และสิ่งประดิษฐ์ 1.2 ประเมินผลและเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพได้เสนอแผนกวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ครูเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาให้มีทักษะในการจัดการเรียนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. งานล่ามภาษามือ</p> <p>2. งานผู้ช่วยจดคำบรรยาย</p>	<p>1. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.1 พัฒนาครูผู้สอนผู้เรียนร่วม</p> <p>1.2 นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล</p>	<p>1. งานวัดและประเมินผล</p> <p>1.1 สรุปรวบรวมผลการเรียนในรายวิชาที่มีเกรดไม่ต่ำกว่า 2.00</p> <p>1.2 จัดหาสื่อ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>1.3 วิเคราะห์รายวิชาที่มีจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์</p>	<p>1. ครูวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>1.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม และสื่อ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา</p> <p>1.2 ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 8.3 ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการเรียนร่วมให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการเรียนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
1. งานแนะแนวด้าน อาชีพและการศึกษาต่อ 2. งานเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าทำงานในสถาน ประกอบการ 3. งานบริการจัดหางาน 4. โครงการเยี่ยมนักเรียน ที่บกพร่องทางการได้ยิน ตามสถานประกอบการ	1. ฝ่ายกิจการนักเรียน <u>นักศึกษา</u> 1.1 กำกับติดตามและ ส่งเสริมการแนะแนว อาชีพและจัดหางาน 1.2 จัดอบรมเตรียม ความพร้อมก่อนเข้าสู่ สถานประกอบการ 1.3 จัดอบรมปัจฉิม นิเทศ 1.4 จัดอบรมแบ่งปัน ประสบการณ์การทำงาน 1.5 จัดอบรมวิธีการ สัมภาษณ์งาน	1. <u>งานแนะแนว</u> 1.1 ติดตาม เก็บรวบรวม ข้อมูลการมีงานทำของผู้จบ การศึกษาด้วยวิธี หลากหลาย 1.2 เตรียมความพร้อมก่อน เข้าสู่สถานประกอบการ 1.3 สรุปรวบรวมข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งาน ทำภายใน 1 ปี	1. <u>ครู</u> 1.1 พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้ได้ สมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ 1.2 พัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะตามความ ต้องการของสถาน ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนร่วมในโรงเรียน ให้ผู้เรียนและครอบครัวสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	แผนก/สาขาวิชา/งาน	ครูและบุคลากร
<p>1. โครงการจัดหา/จัดซื้อเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>2. โครงการขอเครื่องช่วยฟังให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน</p> <p>3. โครงการอุปกรณ์ช่วยฟังระบบ FM</p> <p>4. โครงการฝึกพูด</p>	<p>1. ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.1 จัดฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับผู้เรียนให้ทั่วถึง</p> <p>1.2 นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล</p>	<p>1. <u>แผนก/สาขาวิชา</u></p> <p>1.1 กำหนดรายวิชาซีพีที่ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่นรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ</p> <p>1.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ</p> <p>1.3 สรุปรวบรวมข้อมูลรายวิชาซีพี จำนวนผู้เรียน ที่ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพ</p> <p>2. <u>งานห้องสมุด</u></p> <p>2.1 จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อบริการค้นคว้า</p> <p>3. <u>งานสื่อการเรียนการสอน</u></p> <p>3.1 สำรวจความต้องการและจัดหาสื่อและครุภัณฑ์</p>	<p>1. ครู</p> <p>1.1 รายวิชาที่ถูกกำหนดหรือทุกรายวิชา พัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า เช่น อินเทอร์เน็ต และใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่น การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ เครื่องควบคุมอัตโนมัติ</p> <p>1.2 ประเมินผลและเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียนเสนอแผนก</p>