

รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report)
ประจำปีการศึกษา 2552



โรงเรียนดอนบอสโก

สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เลขที่ 1643/3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2652-9625-30 โทรสาร 0-2255-2291

คำนำ

รายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองแก่หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา จำนวน 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในและเป็นกลไกสำคัญในการช่วยพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนคอนบอสโก ให้มีประสิทธิภาพบรรลุผลตามต้องการ

โรงเรียนคอนบอสโก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการประเมินตนเองเล่มนี้ แสดงให้เห็น ข้อมูล ผลการดำเนินงานของโรงเรียนคอนบอสโก เพื่อให้คณะกรรมการต้นสังกัดและคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองคุณภาพมาตรฐานการศึกษา (สมศ.) ใช้เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา และนำไปเปิดเผยต่อสาธารณชนต่อไป

โรงเรียนคอนบอสโก

มิถุนายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	4
ตอนที่ 1 บทนำ	
ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน	9
สภาพปัจจุบันของโรงเรียน	11
ผลงานดีเด่นของโรงเรียน	16
เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาโรงเรียน	18
ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียน	
วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	20
ปรัชญาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	20
พันธกิจ	22
แนวปฏิบัติที่ใช้ไปสู่เป้าหมาย (ยุทธศาสตร์)	23
ลักษณะของการบริหารงาน	33
การประเมินตามมาตรฐานการศึกษา	33
ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	35
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	48
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	63
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม	68
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย	70
มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ	74
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	78
ตอนที่ 4 สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต	
ผลการประเมินตามมาตรฐานโดยสรุป	81
แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต	82
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนคอนบอสโก มีเนื้อที่ 16 ไร่ 3 งาน 69 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 1643/3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2652-9625-30 โทรสาร 0-2255-2291

โรงเรียนคอนบอสโก อยู่ติดกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ด้านหน้าโรงเรียนเป็นโรงเรียนเซนต์ดอมินิก ด้านหลังโรงเรียนติดโครงการรถไฟฟ้าสถานีมักกะสันเชื่อมต่อกับสนามบินสุวรรณภูมิ

โรงเรียนคอนบอสโก มีบุคลากรของโรงเรียนปีการศึกษา 2552 ดังนี้ ผู้บริหาร 3 คน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน 15 คน ครูบรรจุ 69 คน บุคลากรสนับสนุนและพนักงานทั่วไป 168 คน มีนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งสิ้น 1,380 คน

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และดำเนินนโยบายการจัดการเรียนการสอนของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยมุ่งเน้นผลิตเยาวชนให้มีความรู้ทางวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาของโรงเรียน ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานบริหารโรงเรียน ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อเยาวชน

ปัจจุบันโรงเรียนเปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 4 สาขาวิชา/สาขางาน ได้แก่ (1) สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานเครื่องมือกล (2) สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง (3) สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานยานยนต์ และ (4) สาขาวิชาการพิมพ์ สาขางานพิมพ์ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 4 สาขาวิชา/สาขางาน ได้แก่ (1) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขางานอุตสาหกรรมการผลิต (2) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขางานติดตั้งไฟฟ้า (3) สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ และ (4) สาขาวิชาการพิมพ์ สาขางานพิมพ์ โดยใช้หลักสูตรของกรมอาชีวศึกษาทั้งระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

เป้าหมายการพัฒนา

โรงเรียนคอนบอสโก ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ของ สอศ. และ สมศ. เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาด้านต่างๆ โดยในปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน เสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในวิชาชีพ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ บูรณาการการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ ให้สามารถประยุกต์ใช้ในงานอาชีพตามสาขาวิชา/สาขางาน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยมีการประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานและบุคคลต่างๆ ให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

2. ด้านการบริหารและการจัดการ เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ด้านทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการระดมทรัพยากรทั้งด้านเงิน บุคคล วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชนและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มาเป็นเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอน

4. ด้านสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เรียนช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียน ปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารสถานที่ให้มีความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. ด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพที่เรียนตามสาขาวิชา/สาขางาน สามารถนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปใช้ในการประกอบอาชีพและช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคมในด้านต่างๆ

วิธีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

โรงเรียนดอนบอสโก ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยในปีการศึกษา 2552 โรงเรียนได้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา เป็นกรอบในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ และเป็นเป้าหมายในการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน โดยโรงเรียนมีวิธีดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่ให้บุคลากรของโรงเรียนร่วมกันดำเนินการจัดทำ ตามแผนยุทธศาสตร์และคู่มือประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2552 ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติ งานอาชีพอย่างเป็นระบบ
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความ สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการ ศึกษา ค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพ ได้อย่างเหมาะสม
- ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบ การ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี
- ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึกอุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
- ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ การ โรงฝึกงานพื้นที่ฝึกปฏิบัติ งานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัด ศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวบ่งชี้ที่ 21 ระดับคุณภาพการจัด ระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อ สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนสถานประกอบการ ที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ

- ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 26 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนใน แต่ละสาขาวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 28 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า
- ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมวัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยโครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ตัวบ่งชี้ที่ 40 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้และระดับปรับปรุง ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงพัฒนางานต่อไปได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพมีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์
- ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารสนเทศให้กับผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต้องบดำเนินการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการต้องบดำเนินการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

ตอนที่ 1

บทนำ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนคอนบอสโกเป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาประเภทช่างอุตสาหกรรม จัดตั้งขึ้นโดยอนุมัติของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนสังกัดมูลนิธิคณะซาลาเซียนแห่งประเทศไทย อยู่ในความอุปการะของกรมประชาสงเคราะห์ และดำเนินการโดยคณะนักบวชซาลาเซียน

ปีพุทธศักราช 2489 ได้เริ่มดำเนินการเปิดโรงเรียนอาชีวะขึ้น โดยเช่าวังของพระองค์เจ้าวรเดช ที่ถนนวิฑู (สถานทูตเนเธอร์แลนด์ในปัจจุบัน) และเปิดสอนแผนกวิชาชีพช่างตัดเย็บเสื้อผ้า ช่างพิมพ์ และช่างไม้ แก่นักเรียนที่เป็นเด็กกำพร้าและยากจน กลุ่มแรกจำนวน 35 คน โดยไม่เก็บค่าเล่าเรียนแต่อย่างใด ซึ่งถือเป็นนโยบายของโรงเรียนตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา เวลานั้นมีครูสอน 2 คน และบาทหลวงมารีโอรูเซดดู เป็นอธิการชาวอิตาลีคนแรก

ปีพุทธศักราช 2492 โรงเรียนได้ย้ายมาอยู่สถานที่ปัจจุบันที่ถนนเพชรบุรี และได้เปิดหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างยนต์ และการพิมพ์ หลักสูตร ปวช. นี้ โรงเรียนมุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือแก่เด็กกำพร้า เด็กยากจน และผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาวิชาชีพอจนจบหลักสูตร โดยไม่เก็บค่าเล่าเรียน

ปีพุทธศักราช 2495 ท่านผู้หุงละเอียด พิบูลสงคราม ได้เล็งเห็นการณ์ไกลว่า โรงเรียนนี้จะเจริญก้าวหน้าเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติอย่างมากในอนาคต ท่านได้สละเงินสร้างอาคารเรียน 2 ชั้น เป็นตึกยาว 40 เมตร กว้าง 15 เมตร จำนวน 1 หลัง มอบให้อธิการโรงเรียน เพื่อใช้เป็นที่เรียนและที่พักอาศัย แต่เป็นที่น่าเสียดายที่ตึกหลังนี้มีอายุได้ไม่ถึง 4 ปี ก็ต้องถูกรื้อถอนเพราะรัฐบาลจำเป็นต้องตัดถนนตัดผ่านตัวตึกของโรงเรียนพอดี เมื่อตึกหลังนี้ถูกรื้อถอน ก็ต้องพยายามสร้างตึกใหม่ จึงได้ขอความช่วยเหลือจากผู้ใจบุญทั้งที่รู้จักและไม่รู้จัก ทำการสร้างตึกหลังใหม่เป็นโรงฝึกงาน 3 หลัง เป็นตึกชั้นเดียวกว้าง 12 เมตร ยาวหลังละ 50 เมตร โดยใช้เวลาทำการก่อสร้างทั้งสิ้น 3 ปี

ปีพุทธศักราช 2502 รัฐบาลไทยได้ร่วมมือกับรัฐบาลเยอรมัน ทำการก่อสร้างตึกหลังใหม่แทนตึกหลังเก่าที่ถูกรื้อถอน โดยสร้างเป็นตึก 3 ชั้น กว้าง 15 เมตร ยาว 117 เมตร ขนานกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เป็นตึกที่เพิ่มความเป็นสง่าให้แก่ชุมชนย่านนี้ได้เป็นที่น่าภาคภูมิใจยิ่ง

ปีพุทธศักราช 2505 ได้สร้างโบสถ์ประจำโรงเรียน ซึ่งเป็นโบสถ์ที่โอโง่งและสง่างาม เพื่อประกอบพิธีกรรมต่างๆ และเพื่อขอโมทนาคุณพระเจ้า พร้อมทั้งขอพรจากพระ

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2515 ฯพลฯ พจน์ สารสิน รองนายกรัฐมนตรี ได้เป็นประธานเปิดงานฉลองครบรอบ 25 ปีของการก่อตั้งโรงเรียน

วันที่ 22 มิถุนายน พุทธศักราช 2516 ฯพณฯ ลูคัส เวิร์มาเคอร์ส เอกอัครราชทูตเบลเยียมประจำประเทศไทย พร้อมภริยา ได้เยี่ยมชมกิจการของโรงเรียน

วันที่ 28 พฤษภาคม พุทธศักราช 2517 ฯพณฯ วัน ด็อง เซน เอกอัครราชทูตเนเธอร์แลนด์ประจำประเทศไทยพร้อมภริยา ได้เยี่ยมชมกิจการของโรงเรียน

วันที่ 2 กรกฎาคม พุทธศักราช 2517 ฯพณฯ โซโร เอกอัครราชทูตอิตาลีประจำประเทศไทยพร้อมภริยา ได้เยี่ยมชมกิจการของโรงเรียน

วันที่ 30 กรกฎาคม พุทธศักราช 2517 สมเด็จพระราชาธิบดีโบดวงและสมเด็จพระราชินีฟาบีโอลา แห่งประเทศเบลเยียมได้เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมชมกิจการของโรงเรียนเป็นการส่วนพระองค์

ปีพุทธศักราช 2518 รัฐบาลประเทศเนเธอร์แลนด์ได้ให้ความช่วยเหลือแก่ “โครงการทุนการศึกษาเพื่อครูคอนบอสโก” เป็นโครงการสนับสนุนครูให้ได้ศึกษาต่อในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือสถาบันเทคโนโลยีอื่นๆ เป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรครู เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โครงการนี้ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลประเทศเนเธอร์แลนด์เป็นเวลา 15 ปี

วันที่ 5 กรกฎาคม พุทธศักราช 2519 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ได้เสด็จพระราชดำเนิน ทรงเปิดอาคารฝึกงานช่างกลโรงงานและตึกอาคารเรียนห้าชั้น พร้อมทั้งได้เสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรกิจการต่างๆ ของโรงเรียนทุกแผนก นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณต่อนักเรียนและคณะผู้บริหารโรงเรียนคอนบอสโกอย่างหาที่เปรียบมิได้

วันที่ 10 กรกฎาคม พุทธศักราช 2529 เจ้าชายวิลเลม อเล็กซานเดอร์ มกุฎราชกุมารแห่งประเทศเนเธอร์แลนด์ ได้เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมชมกิจการของโรงเรียนเป็นการส่วนพระองค์

ปีพุทธศักราช 2529 โรงเรียนได้เปิดหลักสูตรพิเศษภาคค่ำ สอนวิชาชีพด้านการพิมพ์แก่คนพิการทางการได้ยิน (คนใบ้-หูหนวก) เป็นหลักสูตรสองปี

ปีพุทธศักราช 2536 โรงเรียนได้เปิดหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใน 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ และสาขาวิชาการพิมพ์ จะเปิดสอนในปีพุทธศักราช 2551 โดยเก็บค่าเล่าเรียน

วันที่ 27 มกราคม พุทธศักราช 2539 ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ ได้เปิดงานฉลอง 50 ปีของการก่อตั้งโรงเรียน

วันที่ 3 ธันวาคม พุทธศักราช 2543 คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ มอบโล่เกียรติคุณแก่โรงเรียนคอนบอสโก เนื่องในโอกาสได้รับคัดเลือกให้เป็นองค์กรดีเด่น ที่ให้การสนับสนุนคนพิการ

วันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2549 แผนกการพิมพ์ ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างพิมพ์ออฟเซต ประเภทป้อนแผ่น จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

วันที่ 10 สิงหาคม พุทธศักราช 2549 เวลา 09.00 น. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเพื่อทรงเปิดหลักสูตรวิชาชีพพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการพิมพ์ (ปวช.) สำหรับคนพิการทางการได้ยิน ซึ่งมีเด็กผู้พิการฯ จำนวน 24 คน (ชาย 16 คนและหญิง 8 คน) เป็นนักเรียนรุ่นแรกของหลักสูตรฯ แห่งประวัติศาสตร์นี้ และทรงวางศิลาฤกษ์ตึกอนุสรณ์ 60 ปีของคอนบอสโก ในโอกาสฉลองครบรอบ 60 ปีของการก่อตั้งสถาบันการศึกษาเพื่อเยาวชนไทยที่ยากจนและผู้ด้อยโอกาสแห่งนี้

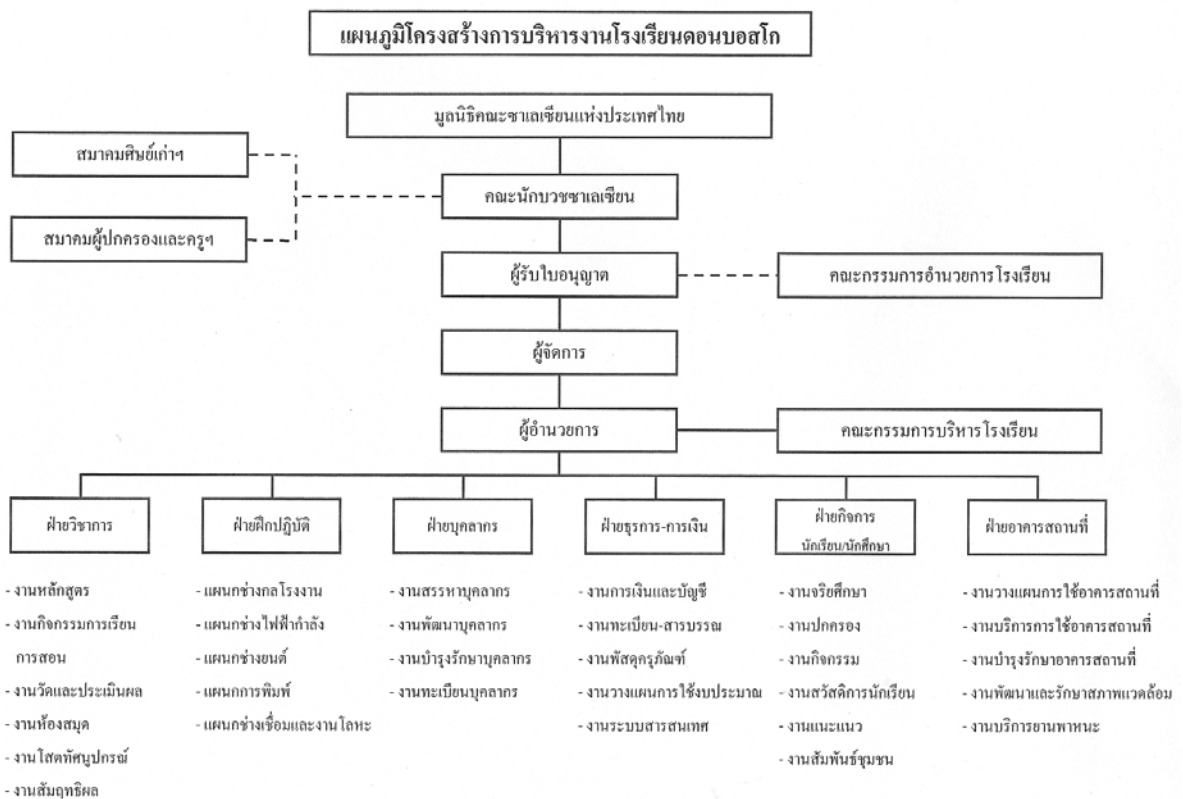
ขนาดและที่ตั้ง

โรงเรียนคอนบอสโก มีเนื้อที่ 16 ไร่ 3 งาน 69 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 1643/3 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2652-9625-30 โทรสาร 0-2255-2291

โรงเรียนคอนบอสโก อยู่ติดกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ด้านหน้าโรงเรียนเป็นโรงเรียนเซนต์ดอมินิก ด้านหลังโรงเรียนติดโครงการรถไฟฟ้าสถานีมักกะสันเชื่อมต่อสยามบิณสุวรรณภูมิ

2. สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

โครงสร้างการบริหาร



ผู้บริหารโรงเรียน

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา/วิชาเอก	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
1) ผู้รับใบอนุญาต นายชุนห์ จันทร์หอม ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต (มีสซังโรมันคาทอลิก)	อาชีพะชั้นสูง (ประเทศอินเดีย)	--	ตั้งแต่ 13 ต.ค. 2526 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 27 ปี
2) ผู้จัดการ ภราดาสุวรรณ จุฑะสมพากร	ป.โท	กศ.ม.	ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2552 ถึง ปัจจุบัน เป็นเวลา 1 ปี
3) ผู้อำนวยการ(ครูใหญ่) บาทหลวงพรจิต พูลวิทย์กิจ	ป.โท	ศศ.ม	ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2552 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 1 ปี

หลักสูตรที่เปิดสอน

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1.1 สาขาวิชาเครื่องกล | สาขางานยานยนต์ |
| 1.2 สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | สาขางานไฟฟ้ากำลัง |
| 1.3 สาขาวิชาการพิมพ์ | สาขางานพิมพ์ |
| 1.4 สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง | สาขางานเครื่องมือกล |

2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 2.1 สาขาวิชาเครื่องกล | สาขางานเทคนิคยานยนต์ |
| 2.2 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง | สาขางานติดตั้งไฟฟ้า |
| 2.3 สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม | สาขางานอุตสาหกรรมการผลิต |
| 2.4 สาขาวิชาการพิมพ์ | สาขางานการพิมพ์ |

จำนวนนักเรียน/นักศึกษา

ในปีการศึกษา 2552 โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนนักศึกษา ดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนรวมทุกสาขา 970 คน
 - 1.1 สาขาวิชาเครื่องกล

สาขางานยานยนต์	จำนวน 218 คน
----------------	--------------
 - 1.2 สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สาขางานไฟฟ้ากำลัง	จำนวน 234 คน
-------------------	--------------
 - 1.3 สาขาวิชาการพิมพ์

สาขางานพิมพ์	จำนวน 205 คน
--------------	--------------
 - 1.4 สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง

สาขางานเครื่องมือกล	จำนวน 313 คน
---------------------	--------------
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวนรวมทุกสาขา 410 คน
 - 2.1 สาขาวิชาเครื่องกล

สาขางานเทคนิคยานยนต์	จำนวน 111 คน
----------------------	--------------
 - 2.2 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

สาขางานติดตั้งไฟฟ้า	จำนวน 110 คน
---------------------	--------------
 - 2.3 สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

สาขางานอุตสาหกรรมการผลิต	จำนวน 150 คน
--------------------------	--------------
 - 2.4 สาขาวิชาการพิมพ์

สาขางานการพิมพ์	จำนวน 39 คน
-----------------	-------------

จำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท
ผู้รับใบอนุญาต	1	-	1	-	-
ผู้จัดการ	1	-	-	-	1
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1
ครูประจำการ (ครูบรรจุ)	60	9	2	57	10

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท
บุคลากรสนับสนุนการสอน	116	4	97	23	-
ครูพิเศษ	5	5	-	10	-
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ, การเงิน)	4	3	3	4	-
นักการภารโรง/พนักงานทั่วไป	2	8	10	-	-
คนงานโรงครัว	-	17	17	-	-
รวม	191	46	130	94	13
รวม	237		237		

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สภาพของอาคารสถานที่ปัจจุบันที่มีอยู่จริงและใช้งาน ณ วันที่รายงาน มีดังนี้

- จำนวนอาคารเรียนถาวร	2	หลัง
- จำนวนโรงฝึกงาน	4	หลัง
- จำนวนห้องเรียน	21	ห้อง
- จำนวนห้องปฏิบัติการ	15	ห้อง
- จำนวนห้องพักครู	7	ห้อง
- จำนวนห้องประกอบ	13	ห้อง
- หอประชุม	2	หลัง
- บ้านพักครู	1	หลัง
- หอนอน	1	หลัง
- โรงอาหาร	1	หลัง

งบประมาณรับ-จ่าย ปีการศึกษา 2552

งบรายได้และค่าใช้จ่าย (งบกำไรขาดทุน)
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 เมษายน 2552

รายได้	บาท
เงินอุดหนุนการศึกษาจากรัฐบาล	12,712,603.26
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	13,175,894.00
เงินบริจาค	3,954,573.00
รายได้อื่น ๆ	53,609,489.37
รวมรายได้	83,452,559.63
ค่าใช้จ่าย	
เงินเดือนครู	35,397,151.37
งบพัฒนาบุคลากร	516,016.00
ทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวัน	282,535.00
งบสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	
จากภายใน	
สถาบัน	458,138.00
จากภายนอก	-
สถาบัน	
งบประมาณในการบริการวิชาการต่อชุมชน และสังคม	14,053.00
งบประมาณวัสดุฝึก	20,690,202.51
งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม	622,213.01
ค่าสาธารณูปโภค	4,915,548.26
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	15,428,817.61
รวมค่าใช้จ่าย	78,324,674.76
เงินเหลือจ่าย สุทธิ	5,127,884.87
ค่าเสื่อมราคา	3,546,637.98

3. ผลงานดีเด่นของโรงเรียน

ในรอบปีการศึกษา 2552 ที่ผ่านมา โรงเรียนดอนบอสโก ได้ส่งบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น และได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

1. โรงเรียนดอนบอสโก ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นสถาบันที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 23 ระดับภาค จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 จังหวัดสมุทรปราการ
2. โรงเรียนดอนบอสโก ได้รับเกียรติบัตรในการเป็นสถาบันที่ให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะ เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์อย่างสม่ำเสมอมากกว่า 5 ปี จากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
3. โรงเรียนดอนบอสโก เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเรื่องเทคนิคการปรับแก้สำหรับตัดชิ้นงานแก่พนักงานของบริษัท โปริคิวร์เมนต์ เซนเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
4. โรงเรียนดอนบอสโกได้รับความเห็นชอบให้เป็นหน่วยงานติดตั้งส่วนควบคุมและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว เป็นเชื้อเพลิงจากกรมการขนส่งทางบก
5. อาจารย์พลปรกรณ์ แจ่มเหมือน เป็นคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาซอฟท์บอล ในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 38 “ตรังเกมส์”
6. อาจารย์บุญเชาว์ ชุมแสง เป็นผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2552 จากศูนย์การกำลังสำรอง
7. อาจารย์บุญเชาว์ ชุมแสง เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมวิปัสสนากรรมฐานสำหรับครู ของยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
8. อาจารย์บุญเชาว์ ชุมแสง เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำหน่วยการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน สาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
9. รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทเยาวชน สาขากราฟิกดีไซน์ (Graphic Design) ในการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 23 (ระดับภาค) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ
10. รางวัลชนะเลิศอันดับ 3 ประเภทเยาวชน สาขากราฟิกดีไซน์ (Graphic Design) ในการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 23 (ระดับภาค) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ
11. รางวัลชนะเลิศอันดับ 3 ประเภทเยาวชน สาขาเครื่องปรับอากาศ ในการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 23 (ระดับภาค) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ

12. รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทเยาวชน สาขาเทคโนโลยีการติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร ในการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 23 (ระดับภาค) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ
13. รางวัลชนะเลิศอันดับ 3 ประเภทเยาวชน สาขาเทคโนโลยีการติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร ในการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 23 (ระดับภาค) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ
14. รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทบุคคลทั่วไป สาขารถจักรยานยนต์ ในการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ครั้งที่ 23 (ระดับภาค) ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ
15. รางวัลนักศึกษาวิชาทหารดีเด่นตามหลักสูตรของโรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การกำลังสำรอง จากศูนย์ย่อนักศึกษาวิชาทหาร กองพันทหารม้าที่ ๑ รักษาพระองค์ฯ
16. รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 รุ่นเฮฟวีเวท การแข่งขันไทยแลนด์จูเนียร์ซูโม้คัพ ครั้งที่ 1 อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี จัดโดย สมาคมซูโม้ประเทศไทย
17. รางวัลชนะเลิศอันดับ 3 รุ่นเฮฟวีเวท การแข่งขันไทยแลนด์จูเนียร์ซูโม้คัพ ครั้งที่ 1 อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี จัดโดย สมาคมซูโม้ประเทศไทย
18. รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 ประเภททีม การแข่งขันไทยแลนด์จูเนียร์ซูโม้คัพ ครั้งที่ 1 อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี จัดโดย สมาคมซูโม้ประเทศไทย
19. รางวัลเหรียญเงิน สาขางานจักรยานยนต์ ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพตามโครงการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2552 จัดโดย สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
20. รางวัลเหรียญทองแดง สาขา งานเครื่องยนต์เล็ก ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพตามโครงการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2552 จัดโดย สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
21. รางวัลเหรียญทอง สาขา ช่างกลโรงงาน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ 24 ปีการศึกษา 2552 จัดโดย สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
22. รางวัลเหรียญเงิน สาขา ช่างเทคนิคพื้นฐาน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ 24 ปีการศึกษา 2552 จัดโดย สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

23. รางวัลเหรียญเงิน การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ระดับ ปวช. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์นักเรียน นักศึกษาโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ตามโครงการพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา ปีการศึกษา 2552 จัดโดย สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
24. รางวัลเหรียญทอง การประกวดมารยาทและการสมาคม โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพนักเรียน โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2552 จัดโดย สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
25. รางวัลเหรียญเงิน การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ระดับ ปวช. ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพตาม โครงการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2552 จัดโดย สำนักบริหารงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

4. เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

4.1 ความคาดหวังด้านคุณภาพของผลผลิต

ด้านผู้เรียน นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลาย ด้านความรู้และทักษะ วิชาชีพตามหลักสูตร มีโอกาสได้ฝึกทักษะวิชาชีพจากการฝึกปฏิบัติงานจริงในโรงฝึกงาน นักเรียน นักศึกษา ได้ ค้นคว้าหาความรู้ทั้งในโรงเรียน สถานประกอบการและชุมชน ได้รับการส่งเสริมจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ โครงงาน วิชาการ วิชาการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง

ด้านผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตาม หลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา สาขางานตามกำหนดทุกชั้นปี สามารถปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพที่เรียน สอบ ผ่านมาตรฐานวิชาชีพ สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สถานประกอบการมีความพึง พอใจต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

4.2 ความคาดหวังด้านการพัฒนาการเรียนรู้

ด้านหลักสูตร มีหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับสาขางาน/สาขาวิชา มีการปรับปรุงพัฒนา แผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนอย่างต่อเนื่อง

ด้านการเรียนการสอน มีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ โดยยึด ผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่หลากหลาย นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสฝึกทักษะวิชาชีพและศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ทั้งในและนอก โรงเรียน ได้รับการส่งเสริมจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ วิชาการ โดยมีการจัดการเรียนการ

สอนที่เหมาะสม มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง มีผลงานวิจัยในการพัฒนาการเรียนการสอน นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนของครู

4.3 ความคาดหวังในด้านการให้บริการ

โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชา/สาขางาน ให้ความรู้ ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ ให้บริการช่วยเหลือด้านต่างๆ แก่ชุมชน ให้คำแนะนำในการบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรแก่ผู้ขอรับบริการ โดยทุกกิจกรรม/โครงการจะต้องผ่านการประเมินผลสำเร็จตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.4 ความคาดหวังด้านการบริหารจัดการ

ผู้บริหารโรงเรียนใช้ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน และบุคลากรภายนอกโรงเรียนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนหรือแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งสามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

ตอนที่ 2

สภาพการดำเนินงานของโรงเรียน

1. วิสัยทัศน์

โรงเรียนดอนบอสโก มุ่งผลิตเยาวชนให้เป็นคนดี มีสุข คิดเป็น ทำเป็น เป็นเลิศทางด้านวิชาชีพก้าวทันเทคโนโลยี จัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและขยายการศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา

2. ปรัชญาโรงเรียน

มุ่งความรู้

คุณธรรม

เลิศล้ำทักษะ

มุ่งความรู้ หมายถึง มุ่งพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถในการเรียนรู้และทักษะการทำงานอาชีพ โดยใช้วิทยาการและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ และพัฒนาตนเอง

คุณธรรม หมายถึง มุ่งพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ทรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อสัมมาอาชีพ ส่งเสริมการปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่นับถือ แก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยสันติวิธี เพื่อจะได้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีความยุติธรรมและเทิดทูนศักดิ์ศรีของมนุษย์

เลิศล้ำทักษะ หมายถึง มุ่งพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูง สามารถพัฒนาตนเองให้ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มีทักษะในทุกด้านสำหรับการประกอบอาชีพ

3. นโยบายโรงเรียน

- ส่งเสริมและจัดการเรียนการสอนวิชาชีพแก่เยาวชนที่ยากจนหรือกำพร้า ให้มีวิชาชีพติดตัวเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้เป็นอย่างดี
- ส่งเสริมและช่วยเหลือเยาวชนที่ด้อยโอกาสในการศึกษาวิชาชีพ ได้มีโอกาสพัฒนาวิชาชีพของตนให้สูงขึ้น เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นและสังคมได้
- ปลูกฝังเยาวชนให้ยึดมั่นในคุณธรรม ประพฤติตนเป็นคนดี รู้จักช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์โดยไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทน

4. คติพจน์

ขยัน

ศรัทธา

ร่าเริง

ขยัน หมายถึง การมีความตั้งใจในการทำหน้าที่ของตนอย่างดีที่สุด และสม่ำเสมอ

ศรัทธา หมายถึง การมีความเลื่อมใส เชื่อมมั่นในอุดมการณ์แห่งความดี ปฏิบัติศาสนกิจของศาสนาที่ตนนับถืออย่างครบถ้วน รวมทั้งเคารพยกย่องในการทำความดีของทุกคน

ร่าเริง หมายถึง การมีจิตใจบริสุทธิ์ที่ดั่งงาม โดยสะท้อนออกมาให้เห็นเด่นชัด ภายนอกด้วยกิริยาท่าทางที่สดชื่น แจ่มใส และมีชีวิตชีวา

5. ระบบการอบรมนักเรียน

เหตุผล

ศาสนา

ความรักใจดี

การให้การอบรมได้เลือกวิธีการที่ท่านนักบุญยอห์น บอสโก ผู้ก่อตั้งคณะนักบวชซาเลเซียน ซึ่งยึดหลักที่ว่า “กันไว้ดีกว่าแก้” กล่าวคือ ป้องกันมิให้เด็กได้มีโอกาสทำผิด เพื่อที่จะได้ไม่ต้องลงโทษเมื่อเด็กได้กระทำความผิด และอบรมให้เด็กทำหน้าที่ต่างๆ โดยสมัครใจเอง เรียกว่า “ระบบป้องกัน” ประกอบด้วย

เหตุผล หมายถึง ผู้สั่งสอนหรือผู้อบรมต้องไม่ใช้อำนาจ อารมณ์ หรือความรุนแรงในการ อบรมเยาวชน แต่ใช้เหตุผล ความรักและความเข้าใจในการชี้แนะและสั่งสอนพวกเขา โดยให้พวกเขายอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้นด้วยความเต็มใจ และให้โอกาสปรับปรุงตนเองเสียใหม่

ศาสนา หมายถึง การอบรมสั่งสอนเด็กให้มีจิตใจที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม และจริยธรรม ดังเช่น ความรัก ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ฯลฯ เพราะถ้าเด็กมีจิตใจเปี่ยมล้นไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เขาจะเป็นบุคคลที่ครบครัน และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

ความรักใจดี หมายถึง การที่ผู้สั่งสอนหรือผู้อบรมต้องมีความสนใจ เอาใจใส่บรรดาเด็กๆ เป็นพิเศษ คอยติดตามช่วยเหลือ และชี้แนะพวกเขาเหมือนดังเป็นบิดา มารดา พี่และเพื่อน ความรักใจดีนี้แสดงออกโดยการดูแล และอยู่กับพวกเขาเด็กๆ ตลอดเวลา เพื่อป้องกันไม่ให้มีภัยเกิดขึ้นกับเด็กๆ ทั้งกายและจิตใจ

6. พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ การใช้ภาษาสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นต่องานวิชาชีพ โดยจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ จัดการเรียนรู้ให้นักเรียน นักศึกษามีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
3. ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในบรรยากาศการอบรมด้วยระบบป้องกัน (Preventive System) คือ เหตุผล ศาสนา และความรักใจดี
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนท้องถิ่น และสถานประกอบการ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครู ให้มีความเชี่ยวชาญในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยวิธีการวิจัยและพัฒนา
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โรงเรียน ระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพด้านครูและผู้เรียนเป็นสำคัญ และขยายการศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา
7. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

7. เป้าหมาย

1. นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. โรงเรียนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะและแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่มีคุณภาพ
3. นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. โรงเรียนมีการบริการวิชาชีพตามสาขาวิชาแก่ชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
5. ครู และนักเรียน นักศึกษา มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน หรือการประกวดแข่งขันระดับชาติ

6. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ บุคลากรภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บุคลากรมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการความรู้ของโรงเรียน
7. โรงเรียนมีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

8. แนวปฏิบัติที่ใช้ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ (ตามแผนยุทธศาสตร์)

ในการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาข้างต้น โรงเรียนได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา 2552 มีแผนงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สอศ. ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา 2. การวัด และประเมินผลตามสภาพจริง 3. ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 4. การนิเทศครูผู้สอน 5. ประเมินคุณภาพการสอนของครู โดยนักเรียน นักศึกษา 6. กิจกรรมครูที่ปรึกษา 7. กิจกรรมปฐมนิเทศ 8. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 9. การส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้	
3. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติ งานอาชีพอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 2. โครงการงาน โครงการวิชาชีพ 3. โครงการงานสิ่งประดิษฐ์ 4. โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาชีพชุมชนและสังคม 5. โครงการวันวิชาการ

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 2. กิจกรรมประกวดเรียงความวันแม่ 3. โครงการวันวิชาการ 4. ส่งเสริมการเขียนใบลาด้วยตัวเลขไทย
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความ สามารถใช้ ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการ ศึกษา ค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่าง เหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 2. โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด 3. โครงการสร้างห้องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 4. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง 5. การฝึกภาคปฏิบัติด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพมีบุคลิกภาพ ที่ เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 2. กิจกรรมชมรมต่างๆ 3. กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ 4. กิจกรรมครูที่ปรึกษา 5. กิจกรรมพิธีระลึกถึงนักบุญยอห์นบอสโก 6. กิจกรรมฉลองนักบุญยอห์นบอสโก 7. โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม 8. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาศีลธรรม
7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา 2. วัดและประเมินผลตามสภาพจริง 3. การนิเทศครูผู้สอน 4. การประเมินคุณภาพการสอนของครู โดยนักเรียน นักศึกษา 5. กิจกรรมครูที่ปรึกษา 6. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 7. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
8.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา 2. วัดและประเมินผลตามสภาพจริง 3. การนิเทศครูผู้สอน 4. การประเมินคุณภาพการสอนของครู โดยนักเรียน นักศึกษา 5. กิจกรรมครูที่ปรึกษา 6. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 7. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
9.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน 2. กิจกรรมสอนเสริมรายวิชา/สาขาวิชา 3. กิจกรรมครูที่ปรึกษา 4. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 5. การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทางวิชาชีพ
10.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน 2. กิจกรรมสอนเสริมรายวิชา/สาขาวิชา 3. กิจกรรมครูที่ปรึกษา 4. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 5. การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทางวิชาชีพ
11.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบ การ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ 2. การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา 3. กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ 4. กิจกรรมครูที่ปรึกษา 5. โครงการปัจฉิมนิเทศ
12.ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน/สถานประกอบการ 2. กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน 3. การนิเทศติดตามขณะฝึกงาน 4. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 5. กิจกรรมครูที่ปรึกษา

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
13. ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ 3. โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ 4. การพัฒนาหลักสูตรแบบฐานสมรรถนะของสาขาวิชา
14. ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาหลักสูตรแบบฐานสมรรถนะของสาขาวิชา 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ 3. การฝึกทักษะวิชาชีพและฝึกปฏิบัติงานจริงในโรงงาน 4. โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดและระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลและเรียนรู้ด้วยตนเอง 5. โครงการทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรม 6. โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 7. โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 8. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพตามสาขาวิชา โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในโรงเรียน
15. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 2. กิจกรรมครูประจำชั้น 3. การประเมินคุณภาพของครูผู้สอน โดยนักเรียน นักศึกษา
16. ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดมงบประมาณทั้งภายในและภายนอกเพื่อจัดทำแผนงบประมาณประจำปี 2. โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับฝึกภาคปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
17.ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ ในแต่ละสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสร้างห้องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 2. จัดตารางเรียนให้เหมาะสม 3. จัดซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ 4. จัดระบบการใช้ห้องเรียนให้เหมาะสม 5. โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด
18.ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานพื้นที่ฝึกปฏิบัติ งานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาและจัดหาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม 2. ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ 3. การนิเทศการเรียนการสอน 4. จัดระบบการใช้ห้องเรียน และพื้นที่ให้เหมาะสม 5. จัดตารางเรียนให้เหมาะสม 6. ปรับแผนการเรียนสาขาวิชาให้เหมาะสม
19.ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด 2. จัดบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เหมาะสม 3. ปรับแผนการเรียนสาขาวิชาให้เหมาะสม 4. จัดตารางเรียนให้เหมาะสม
20.ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ 2. จัดระบบทะเบียนครุภัณฑ์และอุปกรณ์
21.ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสาขาวิชา/สาขางาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดระบบความปลอดภัยสาขาวิชา 2. จัดทำป้ายนิเทศความปลอดภัยสาขาวิชา 3. จัดระบบการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
22.ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุม อบรมสัมมนาภายในโรงเรียน 2. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ที่จัดขึ้น 3. การประชุมแต่ละระดับ 4. โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 5. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตัวป่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
23.จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามสาขาวิชา 2. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในโรงเรียน 3. โครงการความร่วมมือด้านต่างๆ กับชุมชน/หน่วยงาน/สถานประกอบการ/สมาคมศิษย์เก่าฯ/สมาคมผู้ปกครองและครูฯ 4. การจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ
24.จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษา ระบบทวิภาคีและระบบปกติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการความร่วมมือด้านต่างๆ กับชุมชน/หน่วยงาน/สถานประกอบการ/สมาคมศิษย์เก่าฯ/สมาคมผู้ปกครองและครูฯ 2. การจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ 3. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 4. กิจกรรมครูที่ปรึกษา
25.จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามสาขาวิชา 2. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในโรงเรียน 3. โครงการความร่วมมือด้านต่างๆ กับชุมชน/หน่วยงาน/สถานประกอบการ/สมาคมศิษย์เก่าฯ/สมาคมผู้ปกครองและครูฯ 4. การจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ 5. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา
26.อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนใน แต่ละสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนข้อกำหนดตำแหน่งครูที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพตรงกับสาขาวิชาต่อหน่วยงานต้นสังกัด 2. การคัดเลือกครูที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพตรงกับสาขาวิชา 3. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและตรงตามสาขาวิชา
27.อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนข้อกำหนดตำแหน่งครูที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพตรงกับสาขาวิชาต่อหน่วยงานต้นสังกัด 2. การคัดเลือกครูที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพตรงกับสาขาวิชา 3. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและตรงตามสาขาวิชา

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
28.จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา 2. กิจกรรมชมรม
29.จำนวนครั้งของการจัดบริการ ทรวจสารเสพติดให้กับผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษาประจำปี 2. กิจกรรมครูที่ปรึกษา 3. การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษา
30.ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมสร้างความตระหนักให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา 3. วัดและประเมินผลตามสภาพจริง 4. การนิเทศผู้สอน 5. การประเมินคุณภาพการสอนของครูโดยนักเรียน นักศึกษา 6. กิจกรรมการสอนเสริมรายวิชา/สาขาวิชา 7. กิจกรรมครูที่ปรึกษา 8. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 9. การส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อย่างด้วยตนเอง 10. การติดตามนักเรียนให้มาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
31.จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมครูที่ปรึกษา 2. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพตามสาขาวิชา 3. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในโรงเรียน 4. โครงการ/โครงการงานวิชาชีพ 5. โครงการ/กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ 6. กิจกรรมชมรม 7. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 8. โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม 9. โครงการตามแผนงานของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
32.จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมวัฒนธรรมประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม 5 ส. 2. โครงการทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรม 3. โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. กิจกรรมชมรม 5. กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของชาติ 6. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
33.จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้มีการจัดทำกิจกรรม/โครงการ โดยมุ่งเน้นประสิทธิผลทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม จริยธรรม 2. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน 3. โครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถานประกอบการจัดบริการวิชาชีพแก่ชุมชน 4. บริการงานลูกค้าตามสาขาวิชา
34.ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต้องบดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม 2. เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารการใช้งบประมาณให้เป็นหมวดหมู่

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
35.จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ/โครงการงานวิชาชีพ 2. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 3. โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมสาขาวิชาต่างๆ 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ " กระบวนการและขั้นตอนการทำวิจัย " 5. การจัดทำวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของครู

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
36.จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการ เผยแพร่ระดับชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ/โครงการงานวิชาชีพ 2. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา 3. โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมสาขาวิชาต่างๆ 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการและขั้นตอนการทำวิจัย” 5. การจัดทำวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของครู
37.ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการต้องบดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณในการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการให้กับทุกสาขาวิชา 2. เก็บรวบรวมรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำ 3. จัดหางบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
38.จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเผยแพร่และประกวดผลงานต่างๆ 2. โครงการวันวิชาการ

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
39.ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหาร ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดแผนภูมิบริหาร โรงเรียน 2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะต่างๆ 3. การประชุมบุคลากรของโรงเรียนทุกเดือน 4. เข้าร่วมการประชุมกับประชาคมอาชีวศึกษา 5. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ 6. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ในโรงเรียนของแต่ละ สาขาวิชา 7. กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ/ชุมชน 8. จัดทำคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
40.ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุม อบรมสัมมนาภายในโรงเรียน 2. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ที่จัดขึ้น 3. การประชุมแต่ละระดับ 4. โครงการศึกษาคุณภาพในสถานประกอบการ 5. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
41.ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ 2. พัฒนาระบบเครือข่ายให้ทุกงานใช้ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน 3. โครงการอบรมการจัดการความรู้ในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
42.ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพภายใน 2. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบสำนักงานประกันคุณภาพภายใน 3. แต่งตั้งบุคลากรดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน 4. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่อง ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน 5. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน 6. จัดทำแผนงานการประกันคุณภาพภายใน 7. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่อง การพัฒนาผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน 8. โครงการศึกษาคูณงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 9. การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในทุกเดือน 10. การสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ 11. การจัดทำรายงานประเมินตนเอง 12. การตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้	โครงการ/กิจกรรม
43.ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน (ต่อ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และต่อที่ประชุมครู 2. การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในต่อคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนและต่อที่ประชุมครู 3. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนระยะต่างๆ 4. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป 5. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในต่อสาธารณชน 6. การจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report)

9. ลักษณะของการบริหารงาน

โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โดยการดำเนินงานที่เน้นผลงานตามมาตรฐาน เกณฑ์การประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้มาตรฐานการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม
- มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย
- มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

10. การประเมินตามมาตรฐานการศึกษา

การวางแผนของโรงเรียน

ใช้การจัดการบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหาร หัวหน้าแผนก หัวหน้าฝ่ายและครูมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐาน ข้อกำหนดและตัวบ่งชี้

แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 โรงเรียนได้กำหนดให้บุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในคู่มือประกันคุณภาพปีการศึกษา 2552 โดยให้หัวหน้าแผนก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างาน เป็นแกนหลักในการดำเนินการประกันตนเองตามมาตรฐาน ข้อกำหนดและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และมีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเฝ้าระวังการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพภายในจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่างๆ จัดสรุปและทำรายงาน SAR ส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเผยแพร่สู่สาธารณชนให้รับทราบผลการประเมินตนเองของโรงเรียน และนำผลการประเมินรายงานให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทราบ นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาประจำปี เพื่อปรับปรุงพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ยังไม่อยู่ในระดับดีในปีต่อไป

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน มีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และมีการสรุปรายงานผลความก้าวหน้า เมื่อมีมาตรฐาน ข้อกำหนดและตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านหรือยังไม่ดีเท่าที่ควร จะประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนปรับปรุงใหม่ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ประเมิน เมื่อสิ้นภาคเรียนให้ผู้ที่รับผิดชอบเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ จัดสรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเพื่อหาข้อบกพร่องปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และร่วมกันแก้ปัญหาเหล่านั้นๆ ในภาคเรียนที่ 2/2552 โดยยึดหลักการบริหารงานแบบ PDCA

การตรวจสอบติดตาม

มีการวางระบบประเมินตนเองแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การประเมินตนเองแบบไม่เป็นทางการ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในทำหน้าที่ประชุมติดตาม ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการประเมินตนเองแบบเป็นทางการ ดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “พัฒนาผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน” ซึ่งโรงเรียนเป็นผู้จัดขึ้น โดยได้รับการอบรมจากวิทยากรผู้ตรวจประเมินของ สมศ. ทำการตรวจประเมินปีละ 1 ครั้ง

การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

จะนำผลการประเมินจากการตรวจติดตาม มาประชุมเพื่อวางแผนแนวปฏิบัติใหม่หรือพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นในมาตรฐาน ข้อกำหนด หรือตัวบ่งชี้ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เมื่อสิ้นปีการศึกษา นำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง เผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และการจัดประชุมเพื่อการระดมความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

ตอนที่ 3

การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนกำหนดให้ฝ่ายวิชาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2552 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน ปีการศึกษา 2552-2554 ฝ่ายวิชาการจัดทำแผนที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้สอนและผู้เรียนโดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพชุมชน โรงเรียนและผู้เรียน มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ นิเทศการสอน การเรียนปรับพื้นฐาน โครงการวันวิชาการ โครงการปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนเปิดเรียน งานสอบซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน การประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง ส่งเสริมการอ่านหนังสืออย่างเป็นระบบ จัดหาและพัฒนาสื่อวัสดุ อุปกรณ์ และนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนได้มีการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา มีการนิเทศการสอนของครูผู้สอนทั้ง 2 ภาคเรียนครบทุกคน ได้ดำเนินการประเมินผล การสอนของครูผู้สอนในภาคเรียนที่ 1 ช่วงเดือน กันยายน – ตุลาคม และภาคเรียนที่ 2 ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน มีการจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่ผู้เรียนทุกภาคเรียน มีการติดตามการขาดเรียนของผู้เรียนโดยฝ่ายปกครองอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง จัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษาทุกวันศุกร์คาบเรียนที่ 2 เพื่อติดตามและช่วยเหลือดูแลนักเรียนในด้านต่างๆ

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การผ่านสภาพของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การประเมินผลการเรียนตามสาขาวิชา สาขางาน ทุกชั้นปี ดังนี้

ระดับ ปวช. สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานเครื่องมือกล ทุกชั้นปี	ร้อยละ 83.07
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง ทุกชั้นปี	ร้อยละ 85.47
สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานยานยนต์ ทุกชั้นปี	ร้อยละ 78.90
สาขาวิชาการพิมพ์ สาขางานพิมพ์ ทุกชั้นปี	ร้อยละ 80.49
รวมทุกสาขาวิชา สาขางาน ทุกชั้นปี	ร้อยละ 82.16

ระดับ ปวส. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขางานอุตสาหกรรมการผลิต ทุกชั้นปี	ร้อยละ 72.67
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขางานติดตั้งไฟฟ้า ทุกชั้นปี	ร้อยละ 62.73
สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ ทุกชั้นปี	ร้อยละ 81.98
สาขาวิชาการพิมพ์ สาขางานพิมพ์ ทุกชั้นปี	ร้อยละ 71.79
รวมทุกสาขาวิชา สาขางาน ทุกชั้นปี	ร้อยละ 72.44
ผู้เรียนทั้งหมดที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การผ่านสภาพของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ได้ผล ร้อยละ 79.27 อยู่ในระดับ ดี	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนไม่ได้จัดการเรียนการสอนแบบเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ความพยายาม (Attempt)

--

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

--

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

ความตระหนัก (Awareness)

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินภายนอกของ สมศ. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในด้านการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการเพิ่มมากขึ้น และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินให้ข้อเสนอแนะว่า ควรนำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาการจัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการในระดับ ปวช. และ ปวส.

ฝ่ายวิชาการ ได้ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ทุกสาขาวิชา สาขางาน ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียน นักศึกษา สามารถจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการ ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยส่งเสริมให้นำหลักวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้ในงานอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการร่วมกับงานหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน ดำเนินการจัดแผนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขางาน โดยเน้นผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนในการนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติ การจัดทำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน โครงการวิชาชีพ

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ผู้เรียนแต่ละสาขาวิชา สาขางาน ทุกชั้นปีที่สามารถประยุกต์หลักการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เพื่อจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน โครงการวิชาชีพ และการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างมีระบบ ร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ความตระหนัก (Awareness)

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินภายนอกของ สมศ. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโรงเรียน ควรพัฒนาการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศเพื่อให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และควรพัฒนาห้องปฏิบัติการทางภาษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรพัฒนาและจัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมทักษะด้านการฟัง อ่าน เขียนและสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฝ่ายวิชาการกำหนดให้ครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะในการฟัง การอ่าน การเขียนและการสนทนา รวมถึงปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ความพยายาม (Attempt)

ครูผู้สอนได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการฟัง อ่าน เขียน และสนทนา ครูผู้สอนได้ทำการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ มีการนิเทศการสอนโดยหัวหน้าแผนก หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าสาขาวิชาสามัญ ได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ได้แก่ โครงการวันวิชาการ กิจกรรมการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ กิจกรรมการประกวดเขียนเรียงความวันแม่ กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมการจัดรายการเสียงตามสาย การเข้าร่วมการแข่งขันประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง เป็นต้น โรงเรียนได้ปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ชั้น 4 อาคารบอสโก ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ผู้เรียนที่มีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียนและการสนทนา ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามสาขาวิชา สาขางาน ตามชั้นปี มีดังนี้

ระดับ ปวช. สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานเครื่องมือกล

ปวช.ปีที่ 1	ร้อยละ 71.42	ปวช.ปีที่ 2	ร้อยละ 84.04
ปวช.ปีที่ 3	ร้อยละ 86.02	รวมทุกชั้นปี	ร้อยละ 79.55

สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง

ปวช.ปีที่ 1	ร้อยละ 86.51	ปวช.ปีที่ 2	ร้อยละ 83.33
ปวช.ปีที่ 3	ร้อยละ 92.57	รวมทุกชั้นปี	ร้อยละ 87.17

สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานยานยนต์

ปวช.ปีที่ 1	ร้อยละ 70.93	ปวช.ปีที่ 2	ร้อยละ 76.92
ปวช.ปีที่ 3	ร้อยละ 88.88	รวมทุกชั้นปี	ร้อยละ 77.52

สาขาวิชาการพิมพ์ สาขางานพิมพ์ ทุกชั้นปี

ปวช.ปีที่ 1	ร้อยละ 77.02	ปวช.ปีที่ 2	ร้อยละ 84.81
ปวช.ปีที่ 3	ร้อยละ 90.38	รวมทุกชั้นปี	ร้อยละ 83.41

รวมทุกสาขาวิชา สาขางาน ทุกชั้นปี

ร้อยละ 81.75

ระดับ ปวส. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขางานอุตสาหกรรมการผลิต

ปวช.ปีที่ 1	ร้อยละ 95.23	ปวช.ปีที่ 2	ร้อยละ 83.33
รวมทุกชั้นปี	ร้อยละ 90.00		

สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขางานติดตั้งไฟฟ้า

ปวช.ปีที่ 1	ร้อยละ 83.33	ปวช.ปีที่ 2	ร้อยละ 86.50
รวมทุกชั้นปี	ร้อยละ 85.45		

สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์

ปวช.ปีที่ 1	ร้อยละ 86.00	ปวช.ปีที่ 2	ร้อยละ 88.50
รวมทุกชั้นปี	ร้อยละ 87.39		

สาขาวิชาการพิมพ์ สาขางานพิมพ์

ปวช.ปีที่ 1	ร้อยละ 83.33	ปวช.ปีที่ 2	ร้อยละ 86.66
รวมทุกชั้นปี	ร้อยละ 84.62		

รวมทุกสาขาวิชา สาขางาน ทุกชั้นปี

ร้อยละ 87.56

ผู้เรียนทั้งหมดที่มีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ร้อยละ 74.78 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ความตระหนัก (Awareness)

ฝ่ายวิชาการ ได้จัดประชุมวิเคราะห์หลักสูตรและจัดแผนการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชา คอมพิวเตอร์ (เสริม) เพิ่มเติมจากหลักสูตรทุกภาคเรียน ทุกชั้นปี และส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนประยุกต์เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพ นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินภายนอก สมศ. ได้ให้ข้อเสนอแนะควรพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งจากหนังสือตำรา หรือจากเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ควรเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นทาง Internet ให้มีปริมาณมากขึ้นเพียงพอต่อการใช้งานและควรมีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้คอยดูแลและให้ปรึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้กว้างไกล ก้าวทันเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ จึงจัดทำโครงการปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด และเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลทาง Internet ให้เพียงพอแก่นักเรียนนักศึกษา

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ (เสริม) ให้กับผู้เรียนทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี สัปดาห์ละ 2 คาบ ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยการประยุกต์เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพ ได้แก่ คอมพิวเตอร์และสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ จัดทำโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ 40 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โดยตรง การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ตามสาขาวิชา ได้แก่ การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการพิมพ์ เป็นต้น

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพ ได้อย่างเหมาะสม มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป มีดังนี้

ระดับ ปวช.	ปวช.ปีที่ 1 ทุกสาขาวิชา	ร้อยละ 100	ปวช.ปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา	ร้อยละ 100
	ปวช.ปีที่ 3 ทุกสาขาวิชา	ร้อยละ 100	รวมทุกชั้นปี	ร้อยละ 100

ระดับ ปวส. ปวส.ปีที่ 1 ทุกสาขาวิชา ร้อยละ 100 ปวส.ปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา ร้อยละ 100
รวมทุกชั้นปี ร้อยละ 100
ผู้เรียนทั้งหมดที่สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพ
ร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนมีนโยบายปลูกฝังเยาวชนให้ยึดมั่นในคุณธรรม ประพฤติตนเป็นคนดี รู้จักช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์โดยไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทน กำหนดพันธกิจและเป้าหมายเสริมสร้างพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในบรรยากาศการอบรมด้วยระบบป้องกัน (Preventive System) คือ เหตุผล ศาสนา และความรักใจดี โดยให้ครูผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม เช่น การแต่งกาย การไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยันอดทนและบุคลิกภาพที่เหมาะสมให้กับผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น เช่น กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมชมรม การแข่งขันกีฬาต่างๆ ฯลฯ

และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำเอกสารสรุปจำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสม พร้อมการประเมินผลตามระบบ PDCA ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน โดยให้ครูที่ปรึกษา และครูฝ่ายฝึกปฏิบัติเป็นผู้ประเมินนักเรียนในด้านต่างๆ

ความพยายาม (Attempt)

ครูผู้สอนทุกรายวิชามีการบูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงาม จัดกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมชมรม การแข่งขันกีฬาประเพณีสัมพันธ์ กีฬาสีภายใน มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ มีการประเมินผลพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลทุกภาคเรียน โดยให้ครูที่ปรึกษาและครูฝ่ายฝึกปฏิบัติเป็นผู้ประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ผู้เรียนทั้งหมดที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ระดับ ปวช.	ร้อยละ 73.92	ระดับ ปวส.	ร้อยละ 41.46
รวมทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี	ร้อยละ 64.28 อยู่ในระดับ พอใช้		

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ความตระหนัก (Awareness)

ฝ่ายวิชาการ กำหนดให้สาขาวิชา/สาขางาน วิเคราะห์หลักสูตร ปรับแผนการเรียน วางแผนการจัดการเรียนรู้ จัดตารางเรียนที่เหมาะสม ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยกำหนดแนวทางส่งเสริมการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ดังนี้ กิจกรรมนิเทศการสอน การประเมินผลอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา โครงการเรียนซ่อมเสริม โครงการเรียนซ่อมเสริมพิเศษสำหรับนักเรียนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การจบหลักสูตร

ความพยายาม (Attempt)

ครูผู้สอนทุกรายวิชา ได้จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการประเมินผลตามสภาพจริง มีการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนที่เรียนอ่อน โดยการเรียนรู้ซ่อมเสริม โครงการเรียนซ่อมเสริมพิเศษ สำหรับนักเรียน ปวช. ปี 3 ทุกสาขาวิชา ในระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน 2552

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ได้ผล ร้อยละ 53.83 อยู่ในระดับ **ปรับปรุง**

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ความตระหนัก (Awareness)

ฝ่ายวิชาการ กำหนดให้สาขาวิชา/สาขางาน วิเคราะห์หลักสูตร ปรับแผนการเรียน วางแผนการจัดการเรียนรู้ จัดตารางเรียนที่เหมาะสม ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับผู้เรียน และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดให้มีการนิเทศการสอนในระดับ ปวส. ด้วย ฝ่ายวิชาการจึงได้กำหนดแนวทางส่งเสริมการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ดังนี้ จัดกิจกรรมนิเทศการสอน การประเมินผลอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา โครงการเรียนซ่อมเสริม โครงการเรียนซ่อมเสริมพิเศษสำหรับนักเรียนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การจบหลักสูตร

ความพยายาม (Attempt)

ครูผู้สอนทุกรายวิชา ได้จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการประเมินผลตามสภาพจริง มีการพบครูที่ปรึกษาเพื่อติดตามการเรียนของนักศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนชดเชยกรณีวันหยุดหรือเวลาเรียนไม่เพียงพอ มีการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน และซ่อมเสริมรายวิชากิจกรรม ช่วงปิดภาคเรียน

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ได้ผล ร้อยละ 30.51 อยู่ในระดับ **ปรับปรุง**

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนได้วางแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีพ.ศ. 2545 ปรับปรุง พ.ศ. 2546 โดยได้กำหนดให้ผู้สอนจัดรูปแบบการเรียน เพื่อเน้นทางด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กำหนดให้เรียน ทฤษฎี 1 สัปดาห์ และฝึกปฏิบัติงาน 1 สัปดาห์ สลับกันไปมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงาน มีการประสานงานกับศึกษานิเทศก์ของ สอศ. จัดหาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกระดับ และทุก สาขาวิชา มีการกำหนดแผนงานในปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552 ของงาน วัดผลและประเมินผลเพื่อจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน ปวช. ชั้นปีที่ 3 มีการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความ ตระหนักและเกิดการพัฒนาตนเองในการเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจากกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และเกิดทักษะในการ ปฏิบัติงาน มีการจัดสอนเสริมให้กับผู้เรียนที่เรียนอ่อน ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา ชี้แจงให้ผู้เรียนเห็น ความสำคัญของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และดำเนินการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพสำหรับนักเรียน ปวช. ชั้นปีที่ 3 ทุกสาขาวิชา โดยจัดการสอบในตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร ทุกสาขาวิชา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 81.60 อยู่ในระดับ **ดี**

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนได้วางแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีพ.ศ. 2545 ปรับปรุง พ.ศ. 2546 โดยได้กำหนดให้ผู้สอนจัดรูปแบบการเรียน เพื่อเน้นทางด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กำหนดให้เรียน ทฤษฎี 1 สัปดาห์ และฝึกปฏิบัติงาน 1 สัปดาห์ สลับกันไปมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงาน มีการประสานงานกับศึกษานิเทศก์ของ สอศ. จัดหาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกระดับ และทุก สาขาวิชา มีการกำหนดแผนงานในปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552 ของงาน วัตถุประสงค์และประเมินผลเพื่อจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน ปวส.ชั้นปีที่ 2 มีการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความ ตระหนักและเกิดการพัฒนาตนเองในการเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจากภารกิจกรมพบครูที่ปรึกษา

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และเกิดทักษะในการ ปฏิบัติงาน มีการจัดสอนเสริมให้กับผู้เรียนที่เรียนอ่อน ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา ชี้แจงให้ผู้เรียนเห็น ความสำคัญของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และดำเนินการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพสำหรับนักเรียน ปวส.ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา โดยจัดการสอบในตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง ทุกสาขาวิชา ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 77.18 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี

ความตระหนัก (Awareness)

จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายนอก สมศ. ด้านการติดตามการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ควรกำหนดแผนงานที่ชัดเจนโดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ของการติดตาม และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะผู้ตรวจประเมินได้ให้ ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการวางแผนติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เช่น การส่งแบบสอบถาม การส่งไปรษณียบัตร ฯลฯ โรงเรียนได้กำหนดแผนงานสรรหาบุคลากรประจำฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

เพิ่มเติม 1 ตำแหน่งคือ ครูแนะแนว เพื่อทำหน้าที่แนะแนวการศึกษา แนะแนวอาชีพ การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และโครงการปัจฉิมนิเทศ

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนได้ดำเนินการรับบุคลากรเพิ่ม 1 ตำแหน่งคือ ครูแนะแนว มีการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ การแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ การหาแหล่งทำงานและศึกษาต่อ การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานต่างๆ ที่สถานประกอบการมีหนังสือประกาศรับสมัครงาน โครงการอบรมวิธีการสมัครงาน การอบรมแบ่งปันประสบการณ์จากศิษย์เก่าดอนบอสโกที่ประสบความสำเร็จในชีวิต โครงการปัจฉิมนิเทศ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาโดยการส่งแบบสอบถามให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2551 เพื่อให้ นักเรียนตอบกลับทางไปรษณีย์บัตร มีการสัมภาษณ์และเก็บบันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ที่จบการศึกษาในวันที่มารับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพและใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา ที่ได้งานทำในสถานประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี ร้อยละ 71.74 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ความตระหนัก (Awareness)

จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายนอก สมศ. ด้านวิธีการติดตามผลการประเมินของผู้ประกอบการ ควรให้ส่งผลการตอบแบบสอบถามได้หลายวิธี เช่น ทางโทรสาร ทางไปรษณีย์ หรือ E-mail เป็นต้น เพื่อให้ได้กลุ่มของข้อมูลตามระดับหรือสาขาวิชา และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมิน ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำ การประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา โรงเรียนได้สรรหาบุคลากรประจำฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา เพิ่มเติม 1 ตำแหน่งคือ ครูแนะแนว เพื่อทำหน้าที่แนะแนวการศึกษา แนะแนวอาชีพ การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และโครงการปัจฉิมนิเทศ

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนได้ดำเนินการรับบุคลากรเพิ่ม 1 ตำแหน่งคือ ครูแนะแนว มีการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ การแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ การหาแหล่งทำงานและศึกษาต่อ การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานต่างๆ ที่สถานประกอบการมีหนังสือประกาศรับสมัครงาน โครงการอบรมวิธีการสมัครงาน การอบรมแบ่งปันประสบการณ์จากศิษย์เก่าดอนบอสโกที่ประสบความสำเร็จในชีวิต โครงการปัจฉิมนิเทศ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาโดยการส่งแบบสอบถามให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2551 เพื่อให้ นักเรียนตอบกลับทางไปรษณีย์บัตร สำหรับสถานประกอบการที่ผู้สำเร็จการศึกษาทำงานอยู่ ได้ประเมินความพึงพอใจต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาและจัดส่งเอกสารแบบประเมินกลับมาที่โรงเรียนทางไปรษณีย์

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความรู้วิชาชีพ ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานและด้านบุคลิกภาพ เจตคติในวิชาชีพ เฉลี่ยโดยรวม 3.89 อยู่ในระดับ พอใช้

ตารางสรุปผลมาตรฐานที่ 1

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายเกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60-74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 79.27	✓			แฟ้มที่ 1
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้						
3. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60-74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 100	✓			แฟ้มที่ 3

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60-74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 74.78	✓			แฟ้มที่ 4
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60-74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 100	✓			แฟ้มที่ 5
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพมีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60-74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 64.28		✓		แฟ้มที่ 6
7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60-74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 53.83			✓	แฟ้มที่ 7
8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60-74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 30.51			✓	แฟ้มที่ 8

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
9.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพที่ผ่านการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60-74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 81.60	✓			แฟ้มที่ 9
10.ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60-74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 77.18	✓			แฟ้มที่ 10
11.ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ได้งานทำในสถาน ประกอบ การ/ประกอบอาชีพ อิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี	ดี มากกว่าร้อยละ 59 พอใช้ ร้อยละ 50-59 ปรับปรุงน้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 71.74	✓			แฟ้มที่ 11
12.ระดับความพึงพอใจของ สถานประกอบการที่มีต่อ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษา	ดี 4.00-5.00 พอใช้ 3.50-3.99 ปรับปรุง 1.00-3.49	เฉลี่ย 3.89		✓		แฟ้มที่ 12

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละหลักฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ

ความตระหนัก (Awareness)

จากข้อเสนอแนะคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายนอกของ สมศ. ให้โรงเรียนดำเนินการพัฒนา หลักสูตรให้เป็นหลักฐานสมรรถนะที่แท้จริง มีความสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือสถาน ประกอบการ เน้นการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในโรงเรียนและสถานประกอบการ และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพ ภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการพัฒนาหลักฐานสมรรถนะ รายวิชา โรงเรียนได้กำหนดเป็นพันธกิจของโรงเรียนในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนระยะ 3 ปี ให้มีการพัฒนาหลักฐานสมรรถนะ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการจัดหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของ สถานประกอบการ และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ฝ่ายวิชาการได้จัดทำแผนงานพัฒนา หลักสูตรสมรรถนะ โดยวางแผนจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบฐาน สมรรถนะ” ให้กับครูผู้สอนทุกรายวิชา

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ ฐานสมรรถนะ” ให้กับครูผู้สอนทุกรายวิชา ทุกสาขาวิชา โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านหลักฐานสมรรถนะ จากกรมอาชีวศึกษา มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ และให้คำแนะนำในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ มีการ ให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาทุกสาขาวิชา เขียนแผนการจัดการเรียนรู้เป็นแบบฐานสมรรถนะเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2553 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยจัดสลับกันอย่างละ 1 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะวิชาชีพตามสมรรถนะของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

รายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ ได้ผล ร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และบูรณาการความรู้จากรายวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดให้มีการนิเทศการสอนในระดับ ปวส. ทุกสาขาวิชา ฝ่ายวิชาการได้มีการกำหนดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ตรวจการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ รายงานผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศการสอน ประเมินผลการสอน และนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

ความพยายาม (Attempt)

ครูผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการทุกรายวิชา ทุกสาขาวิชา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 116 รายวิชา และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 100 รายวิชา มีการตรวจสอบและประเมินการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบบันทึกการสอน จัดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอนเป็นผู้นิเทศการสอน มีการประเมินผลการสอนของครูผู้สอนโดยนักเรียน นักศึกษาทุกภาคเรียน ทุกรายวิชา มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่คือ โครงการทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรม โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามสาขาวิชาต่างๆ เช่น บริษัท ไทยซัมมิทกรุ๊ป จำกัด บริษัท สยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด บริษัท ชไนเดอร์ จำกัด บริษัท มิตรชุบิซิมอเตอร์ จำกัด บริษัท ฟุจิเอช จำกัด บริษัท ตะวันออกออกกชินเทค จำกัด

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

รายวิชาที่มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน

ความตระหนัก (Awareness)

ฝ่ายวิชาการ มุ่งมั่นพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงกำหนดการประเมินผลการสอนของครูผู้สอนไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2552 โดยกำหนดประเมินครูผู้สอนทุกภาคเรียน ทุกรายวิชาและทุกสาขาวิชา ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการประเมินผลการสอนของครูผู้สอนในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน แต่ละภาคเรียน โดยกำหนดหัวข้อการประเมิน 12 หัวข้อคือ การวางตัวของครูผู้สอน การชี้แจงวิธีการเรียนและการประเมินผล การเข้าสอนเต็มเวลาที่กำหนด มีความรู้ความชำนาญในวิชาที่สอน ความตั้งใจในการสอน การลำดับเนื้อหา การใช้สื่อ อุปกรณ์การสอน การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น มีการวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง การควบคุมพฤติกรรมของผู้เรียน และความพึงพอใจต่อการเรียนรายวิชาของผู้เรียน โดยทำการประเมินผลการสอนของครูผู้สอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชาสามัญ ทุกชั้นปี จำนวน 19 รายวิชา สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง ทุกชั้นปี จำนวน 13 รายวิชา สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชั้นปี จำนวน 11 รายวิชา สาขาวิชาเครื่องกล ทุกชั้นปี จำนวน 12 รายวิชา และสาขาการพิมพ์ ทุกชั้นปี จำนวน 14 รายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม จำนวน 33 รายวิชา สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง จำนวน 30 รายวิชา สาขาวิชาเครื่องกล จำนวน 30 รายวิชา และสาขาวิชาการพิมพ์ จำนวน 22 รายวิชา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชาสามัญ ทุกชั้นปี จำนวน 20 รายวิชา สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง ทุกชั้นปี จำนวน 12 รายวิชา สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชั้นปี จำนวน 10 รายวิชา สาขาวิชาเครื่องกล ทุกชั้นปี จำนวน 13 รายวิชา และสาขาการพิมพ์ ทุกชั้นปี จำนวน 15 รายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม จำนวน 23 รายวิชา สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง จำนวน 24 รายวิชา สาขาวิชาเครื่องกล จำนวน 21 รายวิชา และสาขาวิชาการพิมพ์ จำนวน 22 รายวิชา

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอน มีดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาสามัญ	จำนวน 39 รายวิชา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.09
สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	จำนวน 25 รายวิชา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.27
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน 21 รายวิชา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.31
สาขาวิชาเครื่องกล	จำนวน 25 รายวิชา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.26
สาขาวิชาการพิมพ์	จำนวน 29 รายวิชา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	3.83

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	จำนวน 56 รายวิชา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.37
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	จำนวน 54 รายวิชา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.44
สาขาวิชาเครื่องกล	จำนวน 51 รายวิชา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.27
สาขาวิชาการพิมพ์	จำนวน 44 รายวิชา	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.46

ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอนเฉลี่ยโดยรวม **4.26** อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน
อย่างเหมาะสม

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนได้กำหนดให้ทุกแผนก/ฝ่าย จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 โดยกำหนดแผนงาน
โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถจัดสรรและบริหารงบประมาณได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

ความพยายาม (Attempt)

ทุกแผนก/ฝ่าย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 มีการกำหนดแผนงาน โครงการ/
กิจกรรมและงบประมาณต่างๆ เช่น การจัดวัสดุฝึก งบประมาณสนับสนุนการจัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม การ
วิจัย การบริการวิชาชีพสู่ชุมชนและท้องถิ่น โดยคำนึงถึงจำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา รายวิชาที่จัดการเรียนการ
สอน การฝึกทักษะปฏิบัติจริงในโรงฝึกงานแต่ละสาขาวิชา

จากแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนได้กำหนดแนวทางในการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดความ
โปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามงบประมาณ
ที่ได้รับ มีการเซ็นอนุมัติรับทราบตามลำดับชั้น จากผู้ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม หัวหน้าแผนก/ฝ่าย
ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ โรงเรียน ซึ่งทำหน้าที่เป็นเหรียญกษาปณ์ผู้จ่ายเงิน

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

งบประมาณที่โรงเรียนจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนต้องบดำเนินการทั้งหมด
ร้อยละ **22.58** อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนมุ่งมั่นให้ความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการจัดแผนการเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ทุกภาคเรียน ครูที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกันวางแผนจัดตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดระบบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วางแผนการบำรุงรักษา การซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เรียนทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี โดยจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ จำนวน 49 เครื่อง มีการจัดตารางเพื่อให้ผู้เรียนทุกสาขาวิชา เข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้ง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้เรียนที่ใช้คอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งทุกสาขาวิชาเฉลี่ย 36.25 คน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เฉลี่ย 25.25 คน

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

จำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ **0.62** คนต่อคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

ความตระหนัก (Awareness)

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่อย่างชัดเจน เพื่อวางแผน ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาอาคารและสถานที่ฝึกงานในโรงงานให้มีคุณภาพ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญในการจัดอาคารเรียน โรงฝึกงานและสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ฝ่ายวิชาการ กำหนดวางแผนการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ตารางการใช้ห้องเรียนต่างๆ ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เรียน แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ในงานอาคารสถานที่ กำหนดแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ในการจัดบรรยากาศของสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม และส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน สำหรับโรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายฝึกปฏิบัติเป็น

ผู้รับผิดชอบในการกำหนดแผนงานการใช้สถานที่และจัดบรรยากาศของสถานที่โรงฝึกงานและพื้นที่ฝึกปฏิบัติให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด ได้แก่ โรงฝึกงานช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อม ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้าและช่างพิมพ์

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดห้องเรียนและตารางการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและรายวิชาตามตารางเรียนการสอนที่จัดขึ้นทั้ง 2 ภาคเรียน โดยประสานงานกับงานอาคารสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ มีการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้อาคารเรียนโดยจัดตารางทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทุกวันหลังเลิกเรียน

โรงเรียนได้รับการสนับสนุนด้านทรัพยากรเพื่อการศึกษา จากสมาคมผู้ประกอบการและครูโรงเรียนคอนบอสโก กรุงเทพฯ ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจกเตอร์และเครื่องเสียงในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ชั้น 2 อาคารคอนบอสโก จำนวน 3 ห้อง ห้องเรียนชั้น 3 จำนวน 6 ห้อง และห้องเรียนชั้น 4 จำนวน 1 ห้อง และติดตั้งในห้องเรียนตามโรงฝึกงานแผนกต่างๆ คือ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างเชื่อมและช่างพิมพ์

ฝ่ายฝึกปฏิบัติ ดำเนินการจัดสถานที่โรงฝึกงานและพื้นที่ฝึกปฏิบัติให้มีความเหมาะสม แบ่งพื้นที่ส่วนของการฝึกและส่วนของการทำงานบริการงานลูกค้า ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ มีโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ๆ ของสาขาวิชา/สาขางาน ให้เพียงพอและมีความทันสมัย

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ความตระหนัก (Awareness)

ฝ่ายวิชาการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของโรงเรียน และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดศูนย์วิทยบริการให้มีสื่อที่หลากหลาย เพื่อใช้เป็นแหล่งบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ฝ่ายวิชาการได้กำหนดให้มีครูผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน กำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ทั้งจากหนังสือตำราหรือจากเทคโนโลยี

สารสนเทศต่างๆ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้นทาง Internet เพียงพอ ต่อการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดซื้อหนังสือด้านวิชาการตามสาขาวิชา/สาขางาน หนังสือความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน จัดให้ผู้เรียนได้เข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้าในรายวิชาต่างๆ เปิดบริการให้ผู้เรียน เข้าใช้ห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และใช้ Internet ได้ 3 ช่วงเวลา คือ เวลา 07.00-07.40 น. , เวลา 11.45-12.40 น. และเวลา 16.00-17.00 น. มีการปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดโดยจัดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการ สืบค้นทาง Internet จำนวน 10 เครื่อง และจัดบรรยากาศห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการ **ปฏิบัติครบทุกข้อ** อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์

ความตระหนัก (Awareness)

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมิน ได้ให้ ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำแผนงบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ประจำปีการศึกษาให้ชัดเจน โรงเรียน จึงส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ฝ่ายวิชาการและฝ่ายฝึกปฏิบัติ จัดทำ แผนงาน/โครงการจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนให้มีความเพียงพอ เหมาะสมในการใช้งาน มีความ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานที่สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสมในสาขาวิชา/ สาขางาน

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนตามสาขาวิชา/สาขางาน มีการติดตั้งเครื่อง ฉายโปรเจกเตอร์ ติดตั้งเครื่องเสียงในห้องเรียน จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับครูผู้สอน

ฝ่ายฝึกปฏิบัติ ได้จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียน เพื่อใช้ในโรงฝึกงานต่างๆ ได้แก่ ช่างกลโรงงาน จัดซื้อเครื่องกัด Shizuoka จำนวน 1 เครื่อง เครื่องกัดแนวนอน-แนวตั้ง จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องเจาะ Yoshida จำนวน 2 เครื่อง ช่างเชื่อม จัดซื้อเครื่องเจาะข้อเสื่อ Amada 25 ตัน จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องเจาะ ข้อเสื่อ Amada 22 ตัน จำนวน 1 เครื่อง ช่างไฟฟ้า จัดซื้อเครื่องเลื่อยตัดวงศา 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง และเครื่อง

เชื่อม Floius จำนวน 1 เครื่อง ช่างยนต์ จัดซื้อเครื่องตรวจจับแก๊สรั่ว จำนวน 1 เครื่อง ช่างพิมพ์ จัดซื้อเครื่อง IGT Orange Proofer for Offset จำนวน 1 เครื่อง และเครื่อง IGT Ink Pipette Resolution จำนวน 1 เครื่อง

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ อยู่ในระดับ ปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 21 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสาขาวิชา/สาขางาน

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนได้สนับสนุน ส่งเสริมให้ฝ่ายวิชาการ งานอาคารสถานที่และฝ่ายฝึกปฏิบัติ ดำเนินการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายใน ภายนอกห้องเรียน ได้แก่ การพัฒนาปรับปรุงพื้นที่อาคาร การใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร การจัดระบบแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ การจัดพื้นที่ชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบป้องกันอัคคีภัย โดยให้บุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนมีส่วนร่วมดำเนินการตามเกณฑ์ที่ตัวบ่งชี้กำหนด

ความพยายาม (Attempt)

ทุกสาขาวิชา/สาขางาน ดำเนินการพัฒนาความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน มีการดำเนินการจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยจัดทำป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มีสถานที่และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ จัดอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับสาขาวิชา/สาขางานต่างๆ

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

สาขางานที่จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างมีคุณภาพ จำนวน 8 สาขาวิชา/สาขางาน คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนมอบหมายให้ฝ่ายบุคลากร จัดทำแผนงานพัฒนาครูและบุคลากรสายสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพที่สอนหรือตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยกำหนดจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ คือ โครงการอบรมสัมมนาเปิดปีการศึกษา โครงการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาคุณงานที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น โครงการจัดอบรมสัมมนาทางวิชาการให้กับบุคลากรในโรงเรียน โครงการส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ได้แก่ โครงการอบรมการจัดการความรู้ในสถานศึกษา (Knowledge Management:KM) โครงการอบรมผู้ตัดสินกีฬา ฟุตซอลและบาสเก็ตบอล ส่งครูใหม่เข้ารับการอบรมระบบป้องกันแบบซาเลเซียน โครงการอบรมระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน โครงการศึกษาคุณงานด้านการศึกษานอกสถานที่ การอบรมพัฒนาครูผู้สอน เรื่อง กระบวนการและการจัดทำงานวิจัย การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรสาขาวิชาต่างๆ ได้แก่ การอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Metal Cutting Technology การเลือกวัดเชื่อมให้เหมาะสมกับชิ้นงาน แนวโน้มการผลิตสิ่งพิมพ์จากปัจจุบันสู่นาอนาคต การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรในการปฏิบัติงาน การอบรมเรื่อง Service Mind

บุคลากรของโรงเรียนได้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาที่ตรงกับสายงานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น

บุคลากรในระดับต่างๆ ได้เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ครูและบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพที่สอนหรือตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 82.26 อยู่ในระดับ พอใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนมีนโยบายจัดการศึกษาช่วยเหลือเยาวชนที่ยากจน กำพร้า ด้อยโอกาสและผู้พิการทางการได้ยิน และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำข้อมูล เอกสาร หลักฐาน การระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ให้ครบถ้วน จึงกำหนดจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการระดมทรัพยากรบุคคล เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนได้ดำเนินการระดมทรัพยากรบุคคล เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ จากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การจัดโครงการ/กิจกรรมระดมทรัพยากรด้านเงิน ได้แก่ กองทุนเหรียญบาทเพื่ออาคารอนุสรณ์ 60 ปี โครงการร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าคอนบอสโก เช่น แรลลี่การกุศล กอล์ฟการกุศล โบว์ลิงการกุศล งานนัดพบลูกพ่อบอสโก โครงการร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและครูฯ เช่น ฝ่าป่าเพื่อการศึกษา เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพคอนบอสโกมินิมาราธอน การรับบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือการศึกษา โครงการ/กิจกรรมระดมทรัพยากรบุคคลมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เรียน เช่น การอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพตามสาขาวิชา/สาขางาน การอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน การอบรมพัฒนาบุคลากร โครงการ/กิจกรรมระดมทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เช่น การรับบริจาคเครื่องมือ เครื่องจักร การขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสถานที่ศึกษาดูงานของผู้เรียนและบุคลากร

โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรภายใน จำนวน 10 ครั้ง และภายนอก จำนวน 28 ครั้ง รวม 38 ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 38 ครั้ง อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ

ความตระหนัก (Awareness)

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรศึกษาข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชนในแต่ละสาขาวิชา ฝ่ายวิชาการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดให้มีดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรมีประสิทธิภาพ ทั้งการฝึกทักษะวิชาชีพและการฝึกงานตามสาขาวิชา/สาขางาน

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการให้ทุกสาขาวิชา/สาขางาน มีโครงการ/กิจกรรมจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ โดยดำเนินการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ ได้แก่ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามสาขาวิชา/สาขางาน การออกฝึกงานในสถานประกอบการ การนิเทศการฝึกงานของนักศึกษาการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการ เช่น การอบรมงานเชื่อม การอบรมการใช้เครื่องมือวัดกระแสไฟฟ้า เป็นต้น

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

สถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาจัดการศึกษาระบบปกติ จำนวน 20 แห่ง อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

ความตระหนัก (Awareness)

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 กรรมการผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ให้มากขึ้น ฝ่ายวิชาการ กำหนดให้สาขาวิชา/สาขางานต่างๆ วางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าร่วมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพให้ตรงกับสาขาวิชาชีพในแต่ละสาขางาน รวมทั้งนำผู้เรียนไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ในหน่วยงาน สถานประกอบการและชุมชน

ความพยายาม (Attempt)

สาขาวิชา/สาขางานต่างๆ ได้ดำเนินการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ตรงกับวิชาชีพ มาให้ความรู้แก่ผู้เรียนตามสาขาวิชา/สาขางานทุกภาคเรียน และจัดให้ผู้เรียนออกไปศึกษานอกสถานที่ เช่น โครงการทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการ โครงการทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรม โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

จำนวนผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทุกสาขางาน คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 26 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนกำหนดให้ฝ่ายบุคลากร จัดทำแผนงาน/โครงการสรรหาบุคลากรครูผู้สอนที่ขาดอยู่ ให้ตรงกับแต่ละสาขาวิชาชีพ และเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายบุคลากร ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่ตรงกับแต่ละสาขาวิชาชีพ มาบรรจุเป็นครูผู้สอนและบุคลากรสายสนับสนุนการฝึกภาคปฏิบัติ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนของแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ และฝ่ายต่างๆ ที่มีความต้องการบุคลากรเพิ่ม

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน ได้ผลร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนกำหนดให้ฝ่ายบุคลากร จัดทำแผนงาน/โครงการสรรหาบุคลากรครูผู้สอนที่ขาดอยู่ ให้ตรงกับแต่ละสาขาวิชาชีพ และเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายบุคลากร ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่ตรงกับแต่ละสาขาวิชาชีพ มาบรรจุเป็นครูผู้สอนและบุคลากรสายสนับสนุนการฝึกภาคปฏิบัติ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนของแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ และฝ่ายต่างๆ ที่มีความต้องการบุคลากรเพิ่ม

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน ได้ผล ผู้สอน : ผู้เรียน 1 : 6 อยู่ในระดับ ดี

ตารางสรุปผลมาตรฐานที่ 2

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
13. ร้อยละหลักสูตรฐาน สมรรถนะที่มีคุณภาพ	ดี มากกว่าร้อยละ 75 พอใช้ ร้อยละ 60-75 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 100	✓			แฟ้มที่ 13
14. ร้อยละของแผนการ จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	ดี มากกว่าร้อยละ 75 พอใช้ ร้อยละ 60-75 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 100	✓			แฟ้มที่ 14
15.ระดับความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน ของผู้สอน	ดี 4.00-5.00 พอใช้ 3.50-3.99 ปรับปรุง 1.00-3.49	เฉลี่ย 4.26	✓			แฟ้มที่ 15
16.ร้อยละของงบประมาณที่ สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการ เรียนการสอนอย่างเหมาะสม	ดี มากกว่าร้อยละ 15 พอใช้ ร้อยละ 10-15 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 10 (ต้องบดำเนินการทั้งหมด)	ร้อยละ 22.58	✓			แฟ้มที่ 16
17.ระดับความเหมาะสมและ เพียงพอของระบบ คอมพิวเตอร์ในแต่ละ สาขาวิชา	ดี 1 คนต่อ 1 เครื่อง พอใช้ 2 คนต่อ 1 เครื่อง ปรับปรุง 3 คนขึ้นไป ต่อ 1 เครื่อง	เฉลี่ย 0.62 คน ต่อ 1 เครื่อง	✓			แฟ้มที่ 17

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
18.ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ การ โรงฝึกงานพื้นที่ฝึกปฏิบัติ งานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1-3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-2	ปฏิบัติทุกข้อ	✓			แฟ้มที่ 18
19.ระดับความเหมาะสมในการจัด ศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1-3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-2	ปฏิบัติทุกข้อ	✓			แฟ้มที่ 19
20.ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1-4 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-3	ปฏิบัติ 3 ข้อ			✓	แฟ้มที่ 20
21.ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน	ดี มากกว่าร้อยละ 70 พอใช้ ร้อยละ 60-70 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 100	✓			แฟ้มที่ 21
22.ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ดี มากกว่าร้อยละ 89 พอใช้ ร้อยละ 75-89 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 82.26		✓		แฟ้มที่ 22

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
23.จำนวนครั้งหรือปริมาณ ในการระดมทรัพยากรจาก แหล่งต่างๆทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา เพื่อ สนับสนุนการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	ดี 25 ครั้งขึ้นไป พอใช้ 20-24 ครั้ง ปรับปรุง น้อยกว่า 20 ครั้ง	38 ครั้ง	✓			แฟ้มที่ 23
24.จำนวนสถาน ประกอบการ ที่มีการจัด การศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ	ดี 20 แห่งขึ้นไป พอใช้ 15-19 แห่ง ปรับปรุง น้อยกว่า 15 แห่ง	20 แห่ง	✓			แฟ้มที่ 24
25.จำนวนคน-ชั่วโมงของ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วน ร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	ดี มากกว่าร้อยละ 89 พอใช้ ร้อยละ 75-89 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ75	ร้อยละ 100	✓			แฟ้มที่ 25
26.อัตราส่วนของผู้สอน ประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพ ต่อผู้เรียนใน แต่ละสาขาวิชา	ดี ร้อยละ 100 พอใช้ ร้อยละ 50-99 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ50	ร้อยละ 100	✓			แฟ้มที่ 26
27.อัตราส่วนของผู้สอน ประจำต่อผู้เรียน	ดี 1 คนต่อผู้เรียน <25คน พอใช้ 1 คนต่อ 25-30 คน ปรับปรุง 1 คน:ผู้เรียน>30คน	1: 6	✓			แฟ้มที่ 27

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 28 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนได้มีคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยให้ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นหน่วยงานที่กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษา มีการกำหนดประชุมครูที่ปรึกษาเพื่อวางแนวทางการดำเนินงานให้คำปรึกษา ป้อนกัน แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ตามขอบข่ายภาระงานของครูที่ปรึกษา และจัดตารางให้ผู้เรียนเข้าพบครูที่ปรึกษาเป็นประจำและต่อเนื่อง

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา ทั้งในรูปแบบการพบครูที่ปรึกษาตามอัชฌาศัย และพบครูที่ปรึกษาในรูปแบบของกิจกรรม Home Room ซึ่งผู้เรียนพบครูที่ปรึกษาตามตารางที่กำหนดไว้ทุกสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกวันศุกร์คาบเรียนที่ 2 เวลา 09.00-09.45 น. และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกวันจันทร์ เวลา 17.00-18.00 น. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาดูแลผู้เรียนในด้านการเรียน เวลาเรียน พฤติกรรมและปรึกษาหารือแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมกีฬา การประชุมผู้ปกครองและรับผลสอบ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาประเพณีสัมพันธ์ กิจกรรมอวยพรคริสต์มาสและปีใหม่

และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำเอกสาร/รายงาน การจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จึงกำหนดให้ครูที่ปรึกษามั่นที่การเข้าพบนักเรียนเป็นประจำทุกครั้ง

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางานพบครูที่ปรึกษาตลอดปีการศึกษา จำนวน 36 ครั้งต่อปี อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

ความตระหนัก (Awareness)

ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียนทั้งหมดในโรงเรียน โดยจัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อตรวจสอบหาสารเสพติด สิ่งเสพติดชนิดร้ายแรง เช่น ยาบ้า เป็นต้น

จากการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา 2551 ผู้เรียนที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีมีเพียงผู้เรียนระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ทำให้ผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง ปีการศึกษา 2552 โรงเรียนจึงกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี และจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรม/โครงการด้านการต่อต้านยาเสพติด ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำแผนงานรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในโรงเรียน

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการติดต่อโรงพยาบาลบางกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล มาให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี โดยให้บริการตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ เอ็กซ์เรย์ปอด ตรวจกรู๊ปเลือด ตรวจวัดสายตาและตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดในร่างกาย มีผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา/สาขางานเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 852 คน และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 305 คน

นอกจากนี้ งานปกครอง ได้ดำเนินการสังเกตพฤติกรรม คัดกรองผู้เรียนเข้ารับการตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดในร่างกายเป็นรายบุคคล ตลอดปีการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสารเสพติดให้กับผู้เรียนทั้งหมดในสถานศึกษา จำนวน 1 ครั้ง และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ คิดเป็นร้อยละ 83.48 อยู่ในระดับ พอใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

ความตระหนัก (Awareness)

ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา และฝ่ายวิชาการ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะวิชาชีพ สามารถศึกษาได้สำเร็จตามหลักสูตร โดยฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา กำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา การติดตามการหยุดเรียนและมาสาย การประชุมผู้ปกครองและรับผลสอบทุกภาคเรียน โครงการมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มาโรงเรียนสม่ำเสมอ โครงการค่ายเยาวชนดอนบอสโก และฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ การสอนเรียนปรับพื้นฐานสำหรับนักเรียนที่เข้าใหม่ และการสอนซ่อมเสริม

และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำวิจัยเพื่อหาสาเหตุของผู้เรียนที่ออกกลางคัน แต่โรงเรียนยังไม่ได้กำหนดแผนงานการวิจัยที่เป็นรูปธรรม

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ในวันเปิดภาคเรียนวันแรกของการศึกษา จัดกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา ทุกวันศุกร์คาบที่ 2 (ปวช.) และทุกวันจันทร์คาบแรก (ปวส.) มีการกำกับติดตามการหยุดเรียนและมาสายของผู้เรียนเป็นประจำทุกวัน มีการเชิญนักเรียนและผู้ปกครองมาพบฝ่ายปกครอง เพื่อหาสาเหตุและร่วมกันแก้ไขปัญหา มีการส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครองทางไปรษณีย์ และโครงการส่ง SMS แจ้งการหยุดเรียนและมาสายของผู้เรียนทุกวัน มีการมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนครบ 100 % ไม่ขาด ไม่ลาและไม่มาสาย จัดโครงการค่ายเยาวชนคอนบอสโกเพื่อให้นักเรียนปวช.1 สามารถปรับตัวให้พร้อมสำหรับการเรียน การอยู่ร่วมกันกับเพื่อน และระเบียบต่างๆ ของโรงเรียน

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ผู้เรียนทั้งหมด ทุกสาขาวิชา/สาขางานที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ได้ผลร้อยละ 8.11 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ความตระหนัก (Awareness)

ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ โดยฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดแผนงานจัดโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ โครงการทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการ การอบรมให้ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาวิชา/สาขางาน โครงการวันวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้กำหนดแผนงานจัดโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมชมรม โครงการอบรมฟื้นฟูจิตใจนักเรียนประจำปี กิจกรรมวันกตัญญู กิจกรรมการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน การประกวดดนตรี โครงการค่ายอาสาพัฒนา โดยแต่ละโครงการ/กิจกรรมกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารดำเนินงานกิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปเล่มให้ครบตามระบบ PDCA

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน โดยจัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมด้านวิชาการ ได้แก่ โครงการทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามสาขาวิชา/สาขางานของนักเรียนระดับ ปวช.3 การเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้เรียนตามสาขาวิชา/สาขางาน และโครงการวันวิชาการ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมชมรม โครงการ

อบรมฟื้นฟูจิตใจนักเรียนประจำปี กิจกรรมวันกตัญญู กิจกรรมการแข่งขันกีฬาประเพณีสัมพันธ์ การแข่งขันกีฬาสี การประกวดดนตรีและร้องเพลง โครงการค่ายอาสาพัฒนา

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

สาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ได้ผลร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ความตระหนัก (Awareness)

ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้กำหนดแผนงานจัดโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ โครงการทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรม โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมวันไหว้ครู โครงการปลูกป่าชายเลน กิจกรรมถวายเทียนพรรษา กิจกรรม วันแม่ กิจกรรม วันพ่อ กิจกรรมวันกตัญญู กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศาสนา

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้กับผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน โดยจัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ โครงการทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรมที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จังหวัดชลบุรี กิจกรรมวันไหว้ครู โครงการปลูกป่าชายเลนของชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมถวายเทียนพรรษา กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันกตัญญูและกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาพุทธ คริสต์และอิสลาม

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

สาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ได้ผลร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดี

ตารางสรุปผลมาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
28.จำนวนครั้งของการจัดให้ ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา	ดี มากกว่า 25 ครั้งต่อปี พอใช้ 20-25 ครั้งต่อปี ปรับปรุงน้อยกว่า 20 ครั้ง ต่อปี	36 ครั้งต่อปี	✓			แฟ้มที่ 28
29.จำนวนครั้งของการ จัดบริการ ตรวจสอบเสพติด ให้กับผู้เรียน	ดี มากกว่าร้อยละ 90 พอใช้ ร้อยละ 80-90 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ80	ร้อยละ 83.48		✓		แฟ้มที่ 29
30.ร้อยละของผู้เรียนที่ออก กลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	ดี น้อยกว่าร้อยละ 31 พอใช้ ร้อยละ 31-40 ปรับปรุง มากกว่าร้อยละ40	ร้อยละ 8.11	✓			แฟ้มที่ 30
31.จำนวนครั้งและประเภท ของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้าน วิชาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและ มนุษยสัมพันธ์	ดี มากกว่าร้อยละ 80 พอใช้ ร้อยละ 75-80 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ75	ร้อยละ 100	✓			แฟ้มที่ 31
32.จำนวนครั้งและประเภท ของกิจกรรมที่ส่งเสริมการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ดี มากกว่าร้อยละ 80 พอใช้ ร้อยละ 75-80 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ75	ร้อยละ 100	✓			แฟ้มที่ 32

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพผู้สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

ความตระหนัก (Awareness)

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำกิจกรรม/โครงการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน สังคมและโครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน และควรดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้ครบถ้วนตามระบบ PDCA

งานสัมพันธ์ชุมชน ได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมโครงการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน สังคมและโครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน ได้แก่ โครงการอบรมคอมพิวเตอร์แก่ชุมชนและโครงการให้บริการงานวิชาชีพตามสาขาวิชา/สาขางานแก่ชุมชนและสังคม

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ให้ชุมชนแฟลตดินแดง กิจกรรมบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ชุมชน ณ โรงเรียนวัดศิษย์ธรรม การบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ณ โรงเรียนบ้านทุ่งศาลา อ.เมือง จ.กาญจนบุรี การให้ความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สาขาวิชาการพิมพ์ ณ วิทยาลัยเทคนิค มินบุรี โครงการจัดอบรมด้านเครื่องวัดไฟฟ้าให้กับบุคลากรของบริษัท สหมิตรเมทัลแพค จำกัด โครงการฝึกอบรมเทคนิคการปรับแก้สำหรับตัดชิ้นงานให้กับพนักงานของบริษัท โพรคิวเมนต์ เซนต์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดสิ่งพิมพ์ระดับประเทศ

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม อยู่ระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต่อ งบดำเนินการ

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนได้กำหนดให้ทุกฝ่าย/ทุกแผนกจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมและแผนงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมิน ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรส่งเสริมหรือจัดหางบประมาณสนับสนุนการจัดทำ

กิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน งานสัมพันธชุมชน จึงจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณด้านการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น กิจกรรม/โครงการการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนนำเสนอคณะผู้บริหารของโรงเรียน

ความพยายาม (Attempt)

งานสัมพันธชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานและงบประมาณ สำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น กิจกรรม/โครงการการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ได้ผล ร้อยละ 0.07 อยู่ในระดับ ปรับปรุง

ตารางสรุปผลมาตรฐานที่ 4

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
33.จำนวนและประสิทธิผล ของกิจกรรม/โครงการที่ ให้บริการวิชาชีพและฝึก ทักษะวิชาชีพ	ดี 4 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป พอใช้ 2-3 กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุง 0-1 กิจกรรม/ โครงการ	6 โครงการ/ กิจกรรม	✓			แฟ้มที่ 33
34.ร้อยละของงบประมาณ ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและฝึก ทักษะวิชาชีพต่อ งบดำเนินการ	ดี มากกว่าร้อยละ 0.20 พอใช้ ร้อยละ 0.11-0.20 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ0.11	ร้อยละ 0.07			✓	แฟ้มที่ 34

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนสนับสนุนให้มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ซึ่งมีแผนการเรียน ทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกสาขาวิชา โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการของแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน และส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

จากข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ได้แนะนำให้โรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์สร้างผลงานวิจัยหรือเขียนบทความทางวิชาการ รวมทั้งงานวิจัยในชั้นเรียน และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรดำเนินการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการให้ครบทุกสาขาวิชา ควรมีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการ ผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและชุมชน ควรส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการร่วมกับผู้เรียน โรงเรียนได้จัดโครงการอบรมบุคลากรครูผู้สอนให้สามารถจัดทำผลงานวิจัยได้ และฝ่ายวิชาการได้ส่งเสริมให้ครูผู้สอนและผู้เรียน ได้จัดทำโครงการครบทุกสาขาวิชา

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการให้ผู้ที่มีรับผิดชอบการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ วางแผนและหลักการแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เรียนดำเนินการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ โดยผู้เรียนระดับ ปวช. มีการจัดทำโครงการครบทั้ง 4 สาขางาน และระดับ ปวส. มีการจัดทำโครงการ/ สิ่งประดิษฐ์ ครบทั้ง 4 สาขางาน

นอกจากนี้ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ขั้นตอนและกระบวนการวิจัย เพื่อให้ครูผู้สอนจัดทำผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

สาขาวิชา/สาขางาน ทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ได้ผล ร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ และ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่น่าเสนอ

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการให้ครูและนักเรียนทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำเป็นสื่อการเรียนการสอน ระดับ ปวช. มีจำนวนผลงาน 25 ชิ้นงาน และระดับ ปวส. มีจำนวน 31 ชิ้นงาน

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์การพัฒนาเป็นสื่อการเรียนการสอน จำนวน 56 ชิ้นงาน อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องบดำเนินการ

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนได้จัดทำกิจกรรมทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของแต่ละสาขาวิชา และจัดการในการบริหารงบประมาณ ในการสร้างพัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายนอกของ สมศ. โรงเรียนควรสนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์และนักศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรสนับสนุนงบประมาณการจัดทำและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ แก่ครูผู้สอน อาจารย์และนักเรียน โรงเรียนจึงจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการให้ผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ โดยมีงบประมาณที่ใช้จริงในการสร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการทุกสาขาวิชา/สาขางาน จำนวน 458,138.00 บาท (ต้องงบประมาณดำเนินการทั้งหมด)

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการสร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.50 ต้องงบประมาณทั้งหมด ยกเว้นงบลงทุน ผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ

ความตระหนัก (Awareness)

จากข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจประเมินภายนอกของ สมศ. ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือโครงการของอาจารย์และนักศึกษา ให้มากขึ้นและหลายรูปแบบ รวมทั้งมีการสร้างเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์ในวงการอุตสาหกรรม

และจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ให้ชุมชนและสังคม ฝ่ายวิชาการและงานสารสนเทศ จึงวางแผนงานเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการสู่สาธารณชน ผ่านสื่อต่างๆ

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับด้านสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 2 ครั้ง ผ่านทางการจัดนิทรรศการวันวิชาการและป้ายประชาสัมพันธ์ และโครงการจำนวน 3 ครั้ง ผ่านทางอินเทอร์เน็ต นิทรรศการ และป้ายประชาสัมพันธ์

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

จำนวนครั้งและจำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ รวม 5 ครั้ง ผ่านช่องทาง 3 ช่องทาง อยู่ในระดับ พอใช้

ตารางสรุปผลมาตรฐานที่ 5

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
35.จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ	ดี ร้อยละ 100 พอใช้ ร้อยละ 75-99 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ75	ร้อยละ 100	✓			แฟ้มที่ 35
36.จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับ การ เผยแพร่ระดับชาติ	ดี 3 ชิ้นขึ้นไป พอใช้ 2 ชิ้น ปรับปรุง 1 ชิ้น/น้อยกว่า	56 ชิ้นงาน	✓			แฟ้มที่ 36
37.ร้อยละของงบประมาณ ที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต่อ งบดำเนินการ	ดี มากกว่าร้อยละ 1.00 พอใช้ ร้อยละ 0.50-1.00 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ0.50	ร้อยละ 0.50		✓		แฟ้มที่ 37
38.จำนวนครั้งและช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	ดี 4 ครั้งและ 4 ช่องทางขึ้นไป พอใช้ 2-3 ครั้งหรือ 2-3 ช่องทาง ปรับปรุง 1 ครั้งและ 1 ช่องทาง หรือน้อยกว่า	5 ครั้ง และ 3 ช่องทาง		✓		แฟ้มที่ 38

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ความตระหนัก (Awareness)

ผู้บริหารโรงเรียนมีการใช้ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ โดยกำหนดแผนภูมิบริหารโรงเรียนที่แสดงถึงการกระจายอำนาจในการบริหารที่ชัดเจน ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย โดยร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาโรงเรียน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2552-2554) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552 มอบหมายงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา โดยใช้คำสั่งโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ทุกแผนก/ทุกฝ่าย มีการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือ วางแผนงาน กำกับ ติดตามงาน เป็นประจำทุกเดือน ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากร หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน ร่วมกันจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรทุกคนของโรงเรียนในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผู้บริหารกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนงานที่ชัดเจนในเรื่องนี้

ความพยายาม (Attempt)

ผู้บริหาร ดำเนินการบริหารการศึกษาโดยใช้ภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์ เพื่อผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ได้แก่ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาโรงเรียน พ.ศ. 2552 – 2554 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน เช่น ขั้นตอนและกระบวนการวิจัย การจัดการความรู้ในสถานศึกษา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน จัดส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานภายนอกที่จัดขึ้น จัดอบรมพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชา/สาขางาน การจัดหาทุนเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร การเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่นักเรียนทั้งระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จัดทัศนศึกษาดูงานภายนอก ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ โครงการส่งเสริมและให้ความรู้กับสถานประกอบการ 2 โครงการ คือ โครงการสอน Printing & Graphic Arts และโครงการ เครื่องมือวัดไฟฟ้าและการตรวจเช็คมอเตอร์เบื้องต้น

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหาร ดำเนินการครบ 8 ข้อ อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 40 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

ความตระหนัก (Awareness)

ฝ่ายบุคลากร จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ โดยฝ่ายบุคลากรกำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ได้แก่ จัดทำคู่มือระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการบริหารโรงเรียนคอนบอสโก การจัดทำคู่มือครูตามข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551

ความพยายาม (Attempt)

ฝ่ายบุคลากร ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ได้แก่ จัดการอบรมบุคลากรใหม่ของโรงเรียน ส่งบุคลากรใหม่เข้ารับการอบรมเรื่องระบบป้องกันแบบซาลาเซียน โครงการฟื้นฟูจิตใจบุคลากรประจำปี มีการจัดประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยพิจารณา 3 ด้าน คือ 1. สถิติเวลาการปฏิบัติงาน 2. ผลงาน 3. คุณลักษณะประจำตัวและความร่วมมือทั่วไป มีการจัดทำคู่มือการประเมินบุคลากรและผู้บริหารโรงเรียนตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. 2548 มีการประเมินผลบุคลากรทุกคนตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีการมอบเกียรติบัตรและรางวัลสำหรับครูดีเด่นประจำปี

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ครูที่ผ่านการประเมินตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. 2548 และสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ได้ผลร้อยละ 94.25 อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนได้กำหนดให้งานสารสนเทศของโรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดระบบสารสนเทศและการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทั้งหมดของโรงเรียน เช่น ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา บุคลากร งบประมาณ ให้มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ

ตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินภายนอกของ สมศ. ให้โรงเรียนจัดทำระบบฐานข้อมูลประสานกันเป็นเครือข่าย ปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอและประเมินประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ควรศึกษากระบวนการจัดการความรู้ว่าเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และ

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในแต่ละสาขาวิชา และควรพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้เป็นระบบศูนย์กลางข้อมูลและสามารถประสานกันเป็นเครือข่ายได้ โรงเรียนจึงวางแผนพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศของโรงเรียนตามข้อเสนอแนะ และจัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ในสถานศึกษา

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน โดยมอบหมายให้งานสารสนเทศปรับปรุงพัฒนาระบบ มีการดำเนินการจัดการบริหารจัดการข้อมูลด้านเวลาเรียน ผลการเรียน สามารถสมัครเรียนผ่านระบบ Website ของโรงเรียน ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. มีการจัดทำระบบ DB Wifi เพื่อบริการอินเทอร์เน็ตให้กับบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา โดยครอบคลุมบริเวณ อาคารเรียนมีการปรับปรุง HUB ของแผนกช่างเชื่อมให้มีความสามารถในการจัดการข้อมูลได้เร็วขึ้น มีการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สารสนเทศ ทุกฝ่ายของโรงเรียน ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน

ฝ่ายบุคลากรได้จัดโครงการอบรมเรื่อง การจัดการความรู้ในสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น แต่ยังไม่สามารถจัดทำผลงานการจัดการความรู้ออกมาเป็นรูปธรรมได้ จึงเป็นโครงการต่อเนื่องในปีต่อไปที่ต้องดำเนินการต่อ

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ **ปฏิบัติได้ 4 ข้อ** อยู่ในระดับ ดี

ตารางสรุปผลมาตรฐานที่ 6

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
39.ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ดี ครบ 8 ข้อ พอใช้ 6-7 ข้อ ปรับปรุง น้อยกว่า 6 ข้อ	ครบ 8 ข้อ	✓			แฟ้มที่ 39
40.ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	ดี มากกว่าร้อยละ 90 พอใช้ ร้อยละ 85-90 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ85	ร้อยละ 94.25	✓			แฟ้มที่ 40
41.ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	ดี ปฏิบัติข้อ 1-4 หรือครบทั้ง 5 ข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ1-ข้อ2 หรือไม่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	✓			แฟ้มที่ 41

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ความตระหนัก (Awareness)

จากข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. สถานศึกษาควรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และมีการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถเป็นประจำทุกปี สถานศึกษาควรจัดอบรมบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพื่อการพัฒนา

โรงเรียนได้วางแผนงานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ สนับสนุนงานประกันคุณภาพภายใน เช่น จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพภายใน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน จัดการอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ความพยายาม (Attempt)

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพภายในขึ้น จำนวน 1 ห้อง ที่ชั้นลอยฝั่งตะวันออก อาคารบอสโก แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพภายใน แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน จัดทำแผนงานและงบประมาณการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน คู่มือการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนระยะ 3 ปี (2552-2554) จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเป็นประจำทุกเดือน จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพและบุคลากรของโรงเรียน ได้แก่ โครงการอบรมระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน การประชุมจัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้โครงการศึกษาดูงาน โรงเรียนที่มีผลการประเมินภายนอกอยู่ในระดับดี เช่น โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อีเทค) โรงเรียนเทคโนโลยีชลบุรี และโรงเรียนคาราสุมุทบริหารธุรกิจ จังหวัดชลบุรี มีการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการของโรงเรียน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) มีการจัดทำเว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพภายใน เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ปฏิบัติได้ 5 ข้อ อยู่ในระดับ ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

ความตระหนัก (Awareness)

โรงเรียนได้มอบหมายให้สำนักงานประกันคุณภาพภายในรับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน โดยมีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในตามวงจรคุณภาพ PDCA และกำหนดให้สำนักงานรายงานประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายในต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียนและสาธารณชน

ความพยายาม (Attempt)

สำนักงานประกันคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน แผนการประกันคุณภาพภายใน การตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี และรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในต่อคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและสาธารณชน โดยการนำเสนอข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพภายในบนเว็บไซต์ของสำนักงานประกันคุณภาพภายใน มีการจัดพิมพ์รายงานประจำปี (Annual Report) เพื่อแจกจ่ายเผยแพร่สู่สาธารณชนอีกช่องทางหนึ่ง และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน ปฏิบัติครบทั้ง 3 ข้อ อยู่ในระดับ ดี

ตารางสรุปผลมาตรฐานที่ 7

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผลของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
42.ระบบและกลไกในการ ประกันคุณภาพภายในที่ ก่อให้เกิดการพัฒนา สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ดี ปฏิบัติครบทั้ง 4 ข้อ 5 ข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ1–ข้อ2 หรือไม่ได้ดำเนินการ	ปฏิบัติ 5 ข้อ	✓			แฟ้มที่ 42
43.ประสิทธิผลของการ ประกันคุณภาพภายใน	ดี ปฏิบัติครบทั้ง 3 ข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 2 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 เพียง ข้อเดียว	ปฏิบัติ 3 ข้อ	✓			แฟ้มที่ 43

ตอนที่ 4

สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

ผลการประเมินตามมาตรฐานโดยสรุป

การประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน พบว่า มาตรฐานและตัวบ่งชี้ต่างๆ โรงเรียนมีผลการดำเนินงานในระดับดี แต่มีบางมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่โรงเรียนยังดำเนินการได้ไม่เป็นที่น่าพอใจ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับปรับปรุงและระดับพอใช้ ต้องพัฒนาให้ได้ระดับดี มีดังนี้

มาตรฐานที่ 1

- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพมีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2

- ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์
- ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

มาตรฐานที่ 3

- ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารสนเทศดีให้กับผู้เรียน

มาตรฐานที่ 4

- ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ

มาตรฐานที่ 5

- ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการต้องบดำเนินการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

จากผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2552 โรงเรียนได้กำหนดการพัฒนาโรงเรียนในอนาคต ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สอศ. และ สมศ. โดยจะนำไปกำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ซึ่งได้กำหนดรูปแบบของโครงการ/กิจกรรม/งาน ไว้เพื่อการดำเนินการในปี การศึกษาต่อไป พอสรุปภาพรวมได้ดังนี้

ด้านพัฒนาผู้เรียน

1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและการบูรณาการเรียนการสอน
2. โครงการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการตามสาขาวิชา/สาขางาน
3. โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและโครงการวิชาชีพ
4. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายในโรงเรียน
5. การประเมินคุณภาพการสอนของครู
6. การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้แก่ผู้เรียนตามสาขาวิชา/สาขางาน
7. โครงการ/กิจกรรม วันสำคัญต่างๆ ของชาติและศาสนา
8. การพัฒนาการจัดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
9. การทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการ
10. การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย
11. การแข่งขันกีฬาสากลเชียนเกมส์ 2010
12. การแข่งขันกีฬาภายใน โรงเรียน

ด้านการพัฒนาบุคลากร

1. จัดประชุม อบรมสัมมนาภายในโรงเรียน
2. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ที่จัด
3. โครงการอบรมฟื้นฟูจิตใจประจำปี
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
5. สนับสนุนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและสื่อการเรียนการสอน
6. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านพัฒนาการบริหารจัดการ

1. การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ในโรงเรียน
2. โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการตามสาขาวิชา/สาขางาน
3. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากสถานประกอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
4. โครงการนิเทศการสอน
5. โครงการจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศของโรงเรียน









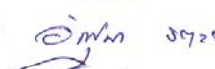

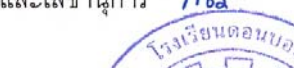


คำสั่งโรงเรียนดอนบอสโก

ที่ 11/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2552

ตามแผนงานการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนดอนบอสโก ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ โดยดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกระบวนการวงจรคุณภาพ P-D-C-A ซึ่งขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบประเมินผล (Check) จะต้องทำการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ที่กำหนด สรุปผลและเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อยของตนเองในแต่ละมาตรฐาน เพื่อนำไปสู่การนำผลการประเมินไปปรับปรุงงานต่อไป

เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานและจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552 ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายสุริยนต์	พานุพันธ์	ประธาน	
2. นายคนองเดช	แก้วเนรมิตร	รองประธาน	
3. นายจิรวัดมน์	ปาลีไชยวัฒน์	กรรมการ	
4. นายบรรลือศักดิ์	อัครวัฒนา	กรรมการ	
5. นายพิศิษฐ์	สันติโรจน์มงคล	กรรมการ	
6. นายบุญเชาว์	ชุมแสง	กรรมการ	
7. นายยศพล	แจ่มจาง	กรรมการ	
8. นายธานินทร์	ใหม่พิมพ์	กรรมการ	
9. นายสุรกิจ	วงศ์ทองเหลือง	กรรมการ	
10. นายวิโรจน์	สิทธิพุกษ์	กรรมการ	
11. นางสาวอังศุมา	ระตะพันธุ์	กรรมการ	
12. นายวินัย	หวังสุวรรณโชค	กรรมการ	
13. นางพัชรี	ชาติกานนท์	กรรมการและเลขานุการ	

สั่ง ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2553


(บาทหลวงพรจิต พูลวิทยกิจ)

ผู้อำนวยการ

